

2020

FAALİYET RAPORU





***"Milletimiz çiftçidir. Milletin
çiftçilikteki çalışma imkânlarını, asri
ve iktisadi tedbirlerle en yüksek seviyeye
çıkarmalıyız."***

M.Kemal Atatürk



*Kalite Asla Bir Tesadüf Değil, Akıllı Bir
Gayretin Sonucudur..*





Değerli Üyelerimiz,

Bir yılı daha geride bırakarak, 2020 yılına ait çalışmalarımızı değerlendirdiğimiz "Faaliyet Raporumuzu" sizlerle paylaşmanın sevincini yaşıyoruz. Bizler, üyelerimiz ile yakın temaslar kurarak, onların taleplerine çözüm arıyor, sorunlarının çözümü için yoğun çaba sarf ediyoruz. Üyelerimize Dünya pazarlarına açılmaları konusunda sürekli destekler veriyoruz.

1984 yılından beri gerek ülke gerekse bölge ekonomisinin büyümesine hizmet eden borsamız, siz değerli üyelerimizin verdikleri destekler ile güçlenerek, başarısını arttırmaktadır. Yaptığımız faaliyetler ile her geçen gün bölgemiz ve ülkemiz ekonomisine katkısını daha da arttırmaktadır. Tarım ve Hayvancılık olmak üzere geliştirdiği projelerle ilerlemeye devam etmektedir. Bu çalışmalar ile birlikte Karaman Ticaret Borsası her geçen gün esnafı, tüccarı, çiftçisi ve üyelerinden aldığı güç ile İl ve Bölge ekonomisine lokomotif olmaya devam edecektir.

Küresel olarak etkilendiğimiz Covid-19 salgını şüphesiz ki, dünya çapında tüm sektörleri büyük ölçüde etkiledi. Özellikle salgın döneminde ekonomik olarak zor günler geçiren tüm işletmelerimize, daha iyi bir hizmet sunmak ve mevcut sıkıntıları en aza indirebilmek adına üye odaklı çalışmalarımızı dur durak bilmeden sürdürmeye devam ettik. Pandemi döneminde iş yerleri ekonomik anlamda olumsuz etkilenen üyelerimize bir nebze de olsun yardım ve destek olmak amacı ile TOBB'un önderliğinde başlatılmış olan "Nefes Kredisine" borsa olarak taahhüt vererek katkı sağlamaya çalıştık.

Üyelerimizden aldığımız sorun, talep ve önerileri başta Cumhurbaşkanımız olmak üzere Bakanlarımıza, TOBB Başkanımıza ve ilimizde de Milletvekillerimize, Valimize, Belediye Başkanımıza gerek gerek sözlü, gerek yazılı olarak ileterek çözüm yolları oluşturmaya çalıştık.

Yine pandemi döneminde eğitimini çevrimiçi olarak gören ve maddi sıkıntılardan dolayı derslere katılım sağlayamayan öğrencilerimize 65 adet EBA uyumlu Tablet Bilgisayar hediye ettik. Bu anlamda Karaman Ticaret Borsası Başkanlığı ülkemizin gelişmesine paralel bir şekilde, geliştirdiği projelerle iline, bölgesine ve ülkesine hizmet etmeyi kendisine görev edinmiştir.

Karaman Ticaret Borsasının hizmet kalitesini ve sürekliliğini arttırmak amacıyla yaptığımız faaliyetlere ilişkin siz değerli üyelerimize çağdaş yönetim anlayışımız gereği bilgi vermek amacıyla hazırladığımız 2020 Yılı Faaliyet Raporumuzu bilgilerinize sunar, borsamız çalışmalarında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

**KARAMAN TİCARET BORSASI
YÖNETİM KURULU BAŞKANI
EKREM ÇAVAŞ**

İÇİNDEKİLER

- ✓ KARAMAN TİCARET BORSASI
- ✓ ORGANİZASYON
- ✓ YÖNETİM VE BORSA MEVZUATI
- ✓ MALİ YÖNETİM
- ✓ İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
- ✓ İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ
- ✓ HABERLEŞME VE YAYINLAR
- ✓ BİLGİ İLETİŞİM VE TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI
- ✓ ÜYE İLİŞKİLERİ
- ✓ KALİTE YÖNETİMİ
- ✓ İLETİŞİM AĞI
- ✓ POLİTİKA VE TEMSİL
- ✓ BİLGİ, DANIŞMANLIK VE DESTEK
- ✓ İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM
- ✓ BORSACILIK FAALİYETLERİ

KARAMAN
TİCARET
BORSASI

1984

GİRİŞ

5174 Sayılı Kanunun 41.maddesinin (k) fıkrası hükmünce hazırlanması gereken "Faaliyet Raporu" borsamızca düzenli olarak çıkartılmakta, yayınlanıp dağıtımı yapılmaktadır.

TOBB Akreditasyon Sistemi kapsamında 6.dönemde akredite olan Karaman Ticaret Borsası'nın 2020 yılı "Faaliyet Raporu" 5174 sayılı kanunun aradığı asgari içeriği taşımakla birlikte Akreditasyon Standardının öngördüğü silsileyle kaleme alınmıştır. Akreditasyon Sisteminin gereği olarak faaliyetler iki ana başlık altında sınıflandırılmıştır.

1- Temel Yeterlilikler

2- Temel Hizmetler

Temel Yeterlilikler şu alt başlıklarla detaylandırılmıştır.

- 1-Yönetim ve Oda/Borsa Mevzuatı
- 2- Mali Yönetim
- 3- İnsan Kaynakları Yönetimi
- 4- İş Planlaması ve Yönetimi
- 5- Haberleşme ve Yayınlar
- 6- Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı
- 7- Üye İlişkileri
- 8- Kalite Yönetimi

Temel Hizmetler şu alt başlıklarla detaylandırılmıştır.

- 1- İletişim Ağı
- 2- Politika ve Temsil
- 3- Bilgi, Danışmanlık ve Destek
- 4- İş Geliştirme ve Eğitim
- 5- Uluslararası Ticaret
- 6- Borsacılık Faaliyetleri

Akreditasyon Standartları silsilesi takip edilerek ortaya konulan "Karaman Ticaret Borsası 2020 Yılı Faaliyet Raporu" borsamız tarafından bundan önce yayınlanmış olan raporlarımızda olduğu gibi sektöre ve kent bilincine yönelik ciddi bir referans kaynağı olma vizyonunu taşımaktadır.

KARAMAN TİCARET BORSASI
FAALİYET RAPORU

2020

İMTİYAZ SAHİBİ

Karaman Ticaret Borsası

Ekrem ÇAVAŞ

(Yönetim Kurulu Başkanı)

GENEL YAYIN SORUMLUSU VE YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

H.Fatih FINDIK

(Genel Sekreter)

HAZIRLAYAN

Mehmet KAYA

(Yönetim Kurulu Üyesi)

Şahin ÇOŞKUN

(Yönetim Kurulu Üyesi – Politika ve Temsil Sorumlusu)

Ali ÖZKOR

(Yönetim Kurulu Üyesi – Üye İlişkileri Sorumlusu)

Hüseyin ÖRS

(Basın İletişim Sorumlusu)

Cennet Doğan GÖKTEPE

(Sekreteryaya - Üye Temsilcisi)

İLETİŞİM

Yenişehir Mahallesi Abdullah Sabri Ülgen Caddesi

Hasan Özkaymak Buğday Pazarı No:2/78

Merkez/Karaman

Tel: 338 213 37 69 – 338 213 61 83

Fax: 338 213 58 92

Mail: destek@karamantb.org.tr – karamantb@tobb.org.tr

Web: www.karamantb.org.tr

KARAMAN TİCARET BORSASI

Karaman'a Ticaret Borsası'nın kuruluşu 21.04.1984 tarihinde ilk seçimler yapılarak, Borsa Meclisi ve Yönetim Kurulu oluşturulmuş, 21.05.1984 tarih ve 84/148 sayılı Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın kararıyla Karaman Ticaret Borsası'nın kuruluş aşaması resmen tamamlanmıştır.

Karaman Ticaret Borsası'nın yönetim ve organizasyonu 5174 Sayılı Kanunla belirlenmiştir. Meclis Başkanı, üyeleri, meclisin görev ve yetkileri ile Yönetim Kurulu Başkanı, üyeleri, Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununda belirlenmiştir.

Borsamız Hasan Özkaymak Buğday Pazarında; satış salonu, laboratuvar, kantar, toplantı salonu ve servislerin bulunduğu 1200 M2 kapalı alanı mevcut olan kendi binasında üyelerine 8 personeli ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Karaman Ticaret Borsası, kuruluşundan günümüze kadar faal ve aktif bir çalışma göstermiştir. Türkiye'de Kurulu 113 Ticaret Borsası içinde her geçen yıl işlem hacmi bakımından tescil kıymetlerinde artış göstermekte, günden güne çağın yeniliklerine uygun sistemler kurarak modern borsacılık yapma yolunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Karaman Ticaret Borsası üyelerine daha kaliteli ve standartlara uygun hizmet verebilmek, daha kurumsal bir yapıya sahip olabilmek amacı ile TSE ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemine ve TSE ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim sistemine devam etmekte, her yıl mevcut denetimlerden başarılı bir şekilde geçmektedir. TOBB tarafından ülkemizde bulunan Oda/Borsaların uluslararası Oda/Borsa statüsüne ulaşması için uyguladığı akreditasyon sürecini başarı ile tamamlayarak akredite olmaya hak kazanmış beş yıldızlı borsa olmuştur. Akredite olan Karaman Ticaret Borsası çalışmalarını devam ettirmektedir.



KARAMAN TİCARET BORSASI
MECLİS ÜYELERİMİZ



MECLİS BAŞKANI CAFER BİNİCİ
MECLİS BAŞKAN YARDIMCISI MUSTAFA ÖZAN
MECLİS ÜYESİ EKREM ÇAVAŞ
MECLİS ÜYESİ ALİ ÖZKOR
MECLİS ÜYESİ YÜCEL YAMAN
MECLİS ÜYESİ MEHMET KAYA
MECLİS ÜYESİ ŞAHİN ÇOŞKUN
MECLİS ÜYESİ İBRAHİM TAŞBAŞ
MECLİS ÜYESİ MEHMET SAMTAR
MECLİS ÜYESİ MEHMET ZAFER KORTAK
MECLİS ÜYESİ HÜSEYİN BENDERLİOĞLU
MECLİS ÜYESİ NURULLAH GÜZELOĞLU
MECLİS ÜYESİ SAMİ TEKİN
MECLİS ÜYESİ ALİ ARMUTLU

KARAMAN TİCARET BORSASI
YÖNETİM KURULU



YÖNETİM KURULU BAŞKANI
EKREM ÇAVAŞ

YÖNETİM KURULU BAŞKAN YARDIMCISI
ALİ ÖZKOR

YÖNETİM KURULU BAŞKAN YARDIMCISI
YÜCEL YAMAN

YÖNETİM KURULU SAYMAN ÜYE
MEHMET KAYA

YÖNETİM KURULU ÜYESİ
ŞAHİN ÇOŞKUN



**KARAMAN TİCARET BORSASI
GENEL KURUL DELEGELERİMİZ**



YÖNETİM KURULU BAŞKANI
EKREM ÇAVAŞ

MECLİS BAŞKANI
CAFER BİNİCİ

MECLİS ÜYESİ
MEHMET SAMTAR

MECLİS ÜYESİ
HÜSEYİN BENDERLİOĞLU



KARAMAN TİCARET BORSASI DİSİPLİN KURULULU



ÜYE
AHMET BOTTAN

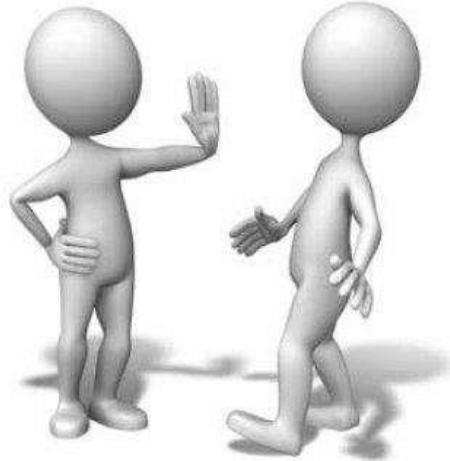
ÜYE
BÜNYAMİN ERDOĞAN

ÜYE
HASAN ALİ TOPBAŞ

ÜYE
HASAN OĞRAŞ

ÜYE
MEHMET FATİH YILMAZ

ÜYE
OSMAN KABAKTEPE



KARAMAN TİCARET BORSASI HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU



MECLİS ÜYESİ
HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU BAŞKAN
İBRAHİM TAŞBAŞ

MECLİS ÜYESİ
HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU ÜYE
NURULLAH GÜZELOĞLU

MECLİS ÜYESİ
HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU ÜYE
SAMİ TEKİN



**KARAMAN TİCARET BORSASI
AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ**



MECLİS BAŞKANI
CAFER BİNİCİ

YÖNETİM KURULU BAŞKANI
EKREM ÇAVAŞ

YÖNETİM KURULU ÜYESİ
ALİ ÖZKOR

YÖNETİM KURULU ÜYESİ
YÜCEL YAMAN

YÖNETİM KURULU ÜYESİ
MEHMET KAYA

YÖNETİM KURULU ÜYESİ
ŞAHİN ÇOŞKUN

GENEL SEKRETER
H.FATİH FINDIK

AKREDİTASYON SORUMLUSU
HÜSEYİN ÖRS

**KALİTELİ HİZMET
HERKESİN HAKKIDIR !**



KARAMAN TİCARET BORSASI PERSONEL

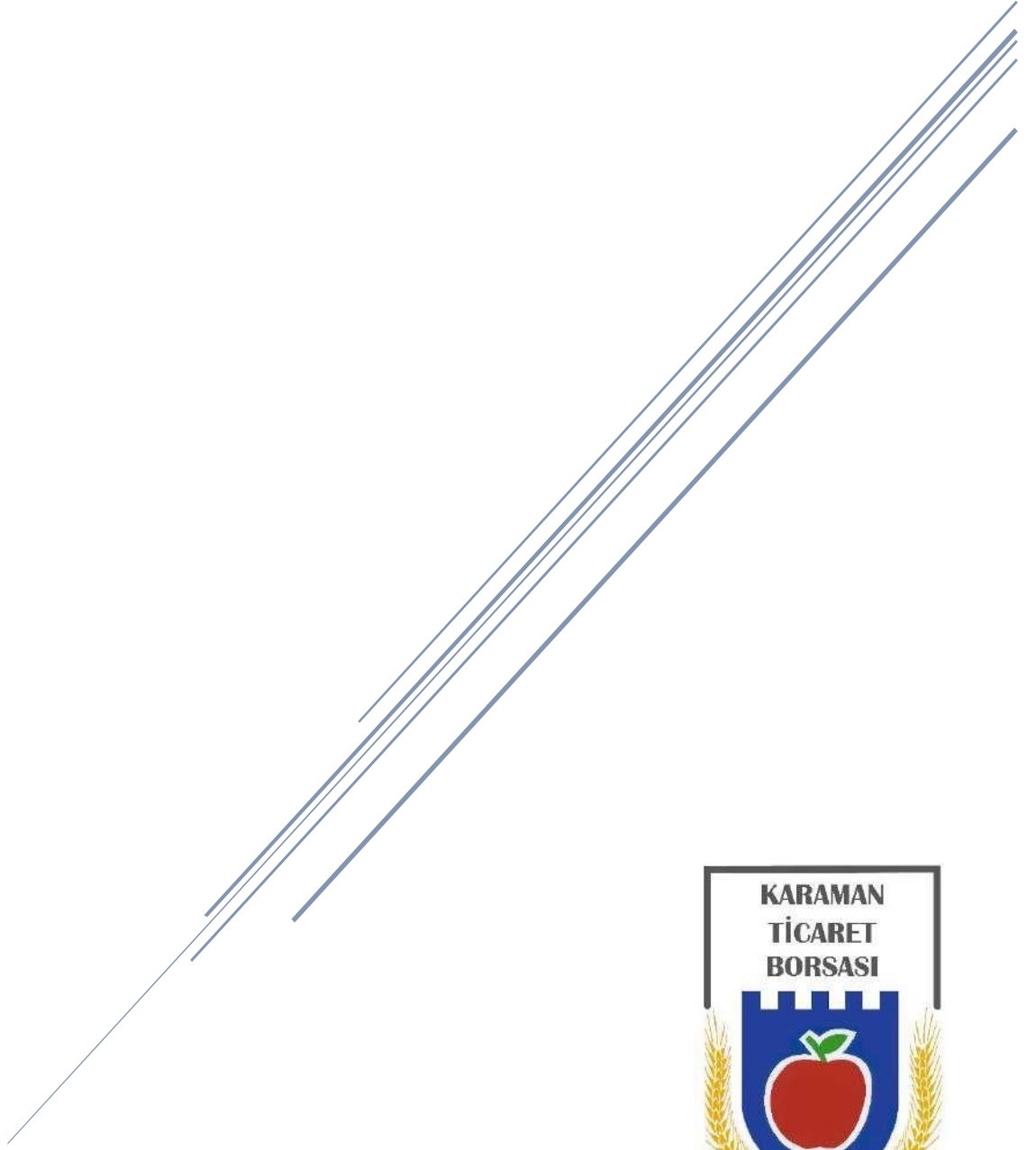


GENEL SEKRETER H.FATİH FINDIK
MUHASEBE MÜDÜRÜ GÜNER TATLIPINAR
İSTATİSTİK TESCİL MEMURU KALİTE VE AKREDİTASYON BASIN YAYIN İLETİŞİM SORUMLUSU HÜSEYİN ÖRS
TESCİL MEMURU KAMİL ŞİRİN
TESCİL MEMURU BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU MMYS SORUMLUSU ABDURRAHMAN BAŞTUĞ
LOBORANT BAKIM-ONARIM SORUMLUSU ÖMER GÜDER
SEKRETERYA ÜYE TEMSİLCİSİ CENNET DOĞAN GÖKTEPE
TEMİZLİK GÖREVLİSİ EMİNE ÇALICI



TEMEL YETERLİLİKLER

KARAMAN TİCARET BORSASI



TEMEL YETERLİLİKLER

Ticaret Borsaları serbest piyasa ekonomilerinde düzenleyici işlevleri olan kurumlardır. Çünkü Ticaret Borsaları tarım ürünlerinde serbest rekabetin, diğer bir deyişle, arz ve talep kanunun işlerlik kazanması için gerekli olan tüm koşulların bir bütün halinde toplanmasını sağlamaktır.

Borsayı teşkilatlanmış, organize edilmiş, disiplin altına alınmış pazar olarak tarif etmek mümkün ise de; daha açık olarak "özel kanunla kurulan alıcı ve satıcıların belli zamanlarda bir araya gelerek genellikle malın numunesine veya tipine istinaden büyük çapta alım satım yapılan ve dolayısıyla arz ve talebin belli yer ve zamanlarda karşılaşmasıyla gerçek piyasa fiyatının oluşmasına imkân sağlayan teşkilatlandırılmış bir pazar" şeklinde tarif etmek mümkündür.

Borsalarda muameleler belli kurallar çerçevesinde yapılır. Bu kurallar, kanun tüzük ve yönetmelik hükümleri ile o bölgede cari örf ve adet kaidelerinden oluşur. Ticaret borsaları serbest rekabetin, diğer deyişle, arz ve talep kanunun işlerlik kazanması için gerekli olan tüm koşulların bir bütün halinde toplanmasını sağlamaktadır. Ticaret borsalarında oluşan fiyatlar sadece yöresel değil aynı zamanda bölgesel ve ülkesel piyasaların şartlarını da yansıtmaktadır.

Bu nedenle, borsalar ülke ekonomisinin dışa açılmasını, ekonominin diğer ekonomilerle bütünlemesini, üretim ve pazarlamanın çok uluslu hale getirilmesini sağlayan kurumlar özelliğindedir. 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu, ilgili tüm yönetmelikler ve tüzüklere uygunluk kalite yönetim sistemi içerisinde tanımlanan yasal şartlar, dış kaynaklı dokümanlar ve doküman kontrolü prosedüründe tanımlanan dış kaynaklı doküman listesine göre, güncelliği takip edilmektedir. Borsa Meclis Üyelerinin ve Personelinin görüş ve beklentileri dikkate alınarak, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

Stratejik hedefleri belirlemiş, performans kriterlerini kabul etmiş, ölçme metodunu belirlemiş, söz konusu politikanın detaylı planlaması ve uygulanması görevini İdari kadroya devretmiş ve hedefleri birimlere dağıtmıştır. Ulaşılamayan hedefler, Müfteri istek, talep ve Şikâyetleri ve Personelden alınan geri bildirim sonuçlarına göre Düzeltici faaliyetler gerçekleştirilmekte ve sonuçları takip edilmektedir. Borsamızın, 5174 sayılı kanun ve yönetmelikleri çerçevesinde muhasebe kayıtları tutulmaktadır. Aylık gelir gider tabloları ve mizan hazırlanarak Yönetim Kurulunun onayına sunulmaktadır. Faaliyetlerin bütçe dengesini sağlayacak şekilde uygulandığı aylık olarak kontrol edilmektedir.

Bütçe ve mizanlar her ay Meclis tarafından gözden geçirilmektedir. Ayrıca Meclis tarafından atanmış Hesapları İnceleme Komisyonu tarafından da denetlenmektedir.

Stratejik plandaki hedeflerimizle Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında kabul edilen aksiyon planına koyulan hedefler örtüşmektedir. Gözden Geçirme toplantıları stratejik hedeflerin olgunlaştırılmasında etkili olmuştur. 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu, ilgili tüm yönetmelikler ve tüzüklere uygunluğun olarak görev tanımları ve talimatları, organizasyon yapısını belirlenmiştir. Karaman Ticaret Borsası'nın organizasyon yapısı iki ayrı kısımdan oluşmaktadır. Birinci kısım Üyelerin 4 yılda bir seçimle bir araya getirdikleri Meclis, Disiplin ve Yönetim Kuruludur.

Meclis: Karaman Ticaret Borsası'nın Meclis Üyeleri toplam 14 Üyeden oluşmaktadır. Her ay düzenli olarak toplanan Meclisin faaliyetleri, bir Başkan ve bir Başkan Yardımcısı tarafından yürütülmektedir.

Yönetim Kurulu: Karaman Ticaret Borsasının Yönetim Kurulu Toplam 5 Üyeden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu, Borsayı ve üyelerini etkileyen ya da etkileme olasılığı bulunan hususlarda karar almaya ve uygulamaya yetkili olup, Borsanın temsili Yönetim Kurulu Başkanına aittir.

Görev ve yükümlülükler, kanun ve yönetmeliklerde belirtildiği şekilde yerine getirilmektedir. Meclis Toplantıları ayda bir, Yönetim Kurulu Toplantıları haftada bir olmak üzere düzenli olarak yapılmakta, tutanaklar Genel Sekreterlikçe tutulmakta ve muhafaza edilmektedir

Borsamız Yönetim Kurulunun toplantı ve kararlarına ait tutanaklar bilgisayar ortamında muhafaza edilir. Tutanakların aslı ve toplantıya ait tüm yazışmaları ile birlikte Yönetim Kurulu Karar defterinde saklanır.

Borsamız Kalite birimi tarafından hazırlanan, Meclis ve Yönetim Kurulu Üyelerinin görev ve sorumluluklarının belirtildiği Oryantasyon El Kitabı kendilerine verilmiştir.

Borsaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını bu kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslar uygulamaya yetkilidir. İkinci kısım ise idari kısım olarak adlandırılan personelden oluşmaktadır. Borsanın organizasyon şeması personelin görev tanımları Kalite Yönetim Sistemi içerisinde tanımlanmıştır.



1.1 YÖNETİM VE BORSA MEVZUATI

VİZYONUMUZ

Hizmet alanlara beklentilerinin ötesinde hizmet sunmak, sürekli gelişen teknolojiyi takip ederek faaliyetlerimizi teknolojiye uyumlu hale getirmek, üyelerimizin, çalışanlarımızın eğitimine önem vererek mutlu ve bilinçli bir geleceğin yetişmesine katkıda bulunmak, paydaşlarımız ile işbirliği yaparak bölgemize özgü makarnalık, bulgurluk sert buğdayın tanıtımını yapmak, mükemmeliyetçiliğimizi fark ettirmektir.

MİSYONUMUZ

Hizmet alanların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak, borsamız ve paydaşlarımızın eğitim ve gelir seviyesini yükseltmek, bölgemizin ve ülkemizin gelişmesine katkıda bulunmak için mer'î mevzuat ve mesleki kurallara uygunluktan taviz vermeden, kaynaklarımızı etkili ve verimli kullanarak borsa hizmeti sunmaktır.

KALİTE VE ŞİKAYET POLİTİKAMIZ

- ✓ Üyelerimizin ihtiyaç ve beklentilerine hitap eden yüksek standartta borsa hizmetleri sunmak,
- ✓ Çiftçilerimizin emeği ve alın terine saygı göstermek,
- ✓ Çiftçilerimizin ürünlerinin değerini bulmasını sağlamak,
- ✓ Mer'î mevzuat ve mesleki kurallara uygunluktan taviz vermemek,
- ✓ Türk tarımının ve bölge tarımının gelişmesine katkıda bulunacak faaliyetlerde bulunmak ve bu faaliyetlere ilişkin her türlü işbirliğine açık olmak,
- ✓ Şeffaflık, tarafsızlık, insana saygı, güleryüz, etkin iletişim, bilgiye önem verme ve hızlı çalışmanın hizmet kalitesini belirleyen önemli unsurlar olduğunun bilincini taşımak,
- ✓ Doğal çevremizin kirlenmesini önlemek, kaynaklarımızı verimli kullanmak, çevre sağlığı ve güvenliğini sağlamanın gelecek nesillere karşı önemli bir sorumluluğumuz olduğu bilinciyle çalışmak,
- ✓ Değişimi yönetebilmek için değişen şartlar karşısında kalite ve çevre yönetim sistemimizin, hizmetlerimizin ve faaliyetlerimizin etkinliğini sürekli iyileştirmektir,
- ✓ Geri bildirimleri hizmetlerimizi geliştirmek için üyelerimize mali yükümlülük getirmeden değerlendirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Mükemmeliyetçilik,
- ✓ Güvenilirlik,
- ✓ Sürekli öğrenmek ve öğretmek,
- ✓ Mazeret değil çözüm üretmek,
- ✓ Sürekli gelişme,
- ✓ Müşteri odaklılık,
- ✓ Toplumsal yararlılık,
- ✓ İşbirliği ve paylaşımcılık,
- ✓ İlkelerimizden taviz vermemek.

MALİ POLİTİKAMIZ

- ✓ Faaliyetlerimizi gelirimizi arttıracak şekilde planlamak,
- ✓ Gelirimizi verimli bir şekilde yönetmek,
- ✓ Ülke ekonomisine katkıda bulunmak,
- ✓ Yatırım kaynaklarını takip ederek gelirimizi arttırmaktır.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKAMIZ

- ✓ Personelin sürekli gelişimi ve potansiyellerini gerçekleştirmeleri için fırsat sunmak,
- ✓ Karaman Ticaret Borsası ilkelerine sahip işe en uygun nitelikteki iş gücünü seçerek işe almak,
- ✓ Çalışanların öneri ve beklentilerini dikkate almak,
- ✓ Kurumda aidiyet duygusu oluşturmak,
- ✓ Personel performansını objektif kriterlerle değerlendirmek ve yüksek performansı ödüllendirerek teşvik etmek,
- ✓ Personel sağlığı ve güvenliği açısından sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir çalışma ortamı oluşturmak,
- ✓ Personelle karşılıklı saygı, güven ve anlayışa dayalı etkin bir iletişim içerisinde olmak.

HABERLEŞME VE İLETİŞİM POLİTİKAMIZ

- ✓ Haberleşme araçları olarak üyelerimizin tercih ettiği yöntemleri kullanmak,
- ✓ Teknolojik gelişmeleri izleyerek haberleşme araç ve yöntemlerimizi iyileştirmek ve geliştirmek,
- ✓ İlgili tarafların tümüne zamanında doğru haberi sağlamak,
- ✓ Güncel bilgileri/haberleri etkin bir şekilde kullanmak, yaymak ve yayınlamak.
- ✓ Çalışanlarımız ve başta üyelerimiz ile iletişimde sürekliliği sağlamak.
- ✓ Borsamız üyeleri başta olmak üzere, bütün paydaşlarımız ile en uygun zamanda, en uygun iletişim vasıtalarını kullanarak haberleşmeyi sağlamak.
- ✓ Bilinirliliğimizi arttırmak.

ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKAMIZ

- ✓ Üyelerimizin ihtiyaçları doğrultusunda hızlı ve etkin çözümler üretmek,
- ✓ Üyelerimizin daha iyi hizmet alabilmeleri için sunduğumuz hizmetleri sürekli geliştirmek,
- ✓ Üyelerimizin ekonomik ve sosyal yönden kalkınması için katkıda bulunmak,
- ✓ Üyelerimizle sürekli ve etkin bir iletişim kurmak.

BİLGİ İŞLEM POLİTİKAMIZ

- ✓ Borsacılık faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirmek için gerekli olan teknolojik altyapıyı oluşturmak,
- ✓ Üyelerimizin bilgi güncelliğini ve güvenliğini sağlamak,
- ✓ Bilgi güvenliğinin sürekliliğini sağlamak için gerekli olan altyapıyı oluşturmak.

ETİK KURALLARIMIZ

- ✓ Tüm borsacılık faaliyetlerinde adil davranmak,
- ✓ Dil, din, ırk ve cinsiyet ayırımında bulunmamak,
- ✓ Kaynaklarımızı en verimli bir şekilde kullanmak,
- ✓ Üyelerin alım satım işlemlerine ait bilgilerin gizliliğini sağlamak,
- ✓ Numune alımı ve analizlerde tarafsız davranmak.

TİCARET BORSASININ GÖREVLERİ

Borsaya dahil maddelerin, borsada alım-satımını tanzim ve tescil etmek, günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilan etmek, alıcı ve satıcının teslim, tesellüm ve tediye bakımından vecibelerini, her tipin asgari vasıflarını ve muamelelerini tasfiye şartıyla fiyatlar üzerine müessir şartları, ihtilaf usulünde ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin tasdiğiyle tekemmül eden genel kaide ve hükümler vücuda getirmek, Yurt içi ve yurtdışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak.

Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak ve kurulmuşlara katılmak, borsaya ait örf ve adetleri tespit ve ilan etmek, sair mevzuatla ve T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nca verilecek görevleri yapmak borsamızın genel işlevleri arasındadır.

Karaman Ticaret Borsası, geliştirdiği modern satış sistemi ile üretici ve tüccarı karşı karşıya getirecek açık artırma usulü satış işleminin yapılmasını sağlamaktadır. Bu satış sistemi ile oluşturulan pazarda, fiyatların analizleri de ticaretin hareketliliğinde önemli rol oynamaktadır.

- Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını düzenlemek ve tescil etmek,
- Borsaya dahil maddelerin her günkü fiyatlarını tespit ve ilan etmek,
- Alıcı ve satıcının teslim ve tesellüm ve tediye bakımından yükümlülüklerini belirlemek
- Borsa işlemlerinde geçerli olan genel kaideleri tespit etmek,
- İhtilaflarda hakemlik yapmak,
- Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak,
- Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak ve katılmak,
- Borsaya ait örf ve adetleri tespit ve ilan etmek,
- Borsa faaliyetlerini takip etmek,

- Rekabeti bozucu nitelikteki anlaşmalar olduğu durumlarda bunları tespit etmek,
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmaktır.
- Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak,
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

KARAMAN TİCARET BORSASI ORGANLARI

Ticaret borsaları demokratik esaslara göre yerinde yönetilen kuruluşlardır.

Meclis: Üyeler arasından seçilen 14 kişiden oluşur.

Yönetim Kurulu: Meclis üyeleri arasından seçilen 5 kişiden oluşur.

Disiplin Kurulu: Üyeler arasından seçilen 6 kişiden oluşur.

Seçimler 4 yıllık dönemler için yapılır.

Borsa Meclisi 14 kişiden oluşur. Borsaya kayıtlı üyeler tarafından seçilen Meclis, bir başkanı ile bir veya iki başkan yardımcısı ve kâtip üyeyi kendi üyeleri arasından seçer. Borsa meclisinin göreve başlaması ile birlikte 5 kişiden oluşan Yönetim Kurulu Üyeleri ile Yönetim Kurulu Başkanı meclis üyeleri arasından seçilir. Yönetim Kurulu Üyeleri de kendi üyeleri arasından bir veya iki başkan yardımcısı ile bir sayman üye seçer.

Borsayı temsilde Yönetim Kurulu Başkanı, protokolde ise Meclis Başkanı temsil eder. Başkanların bulunmadığı zamanlar da ise başkan yardımcıları bu görevi yürütmekle sorumludurlar.

MECLİS

Borsa Meclisi dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meclis üye sayısı borsa üye sayısına göre belirlenmektedir. Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı ile katip üye seçer. Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler.

Meclis başkanı ve yardımcıları yönetim kurulu ve disiplin kurulu başkan ve üyeliğine seçilemezler.

BORSA MECLİSİNİN GÖREVLERİ

- a) Borsa yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- b) Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurulu delegelerini seçmek.
- c) Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- d) Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak.
- e) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- f) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- g) Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini onaylamak.
- h) Borsaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.
- i) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j) Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- k) Borsa iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.

l) Yönetim kurulunca borsaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.

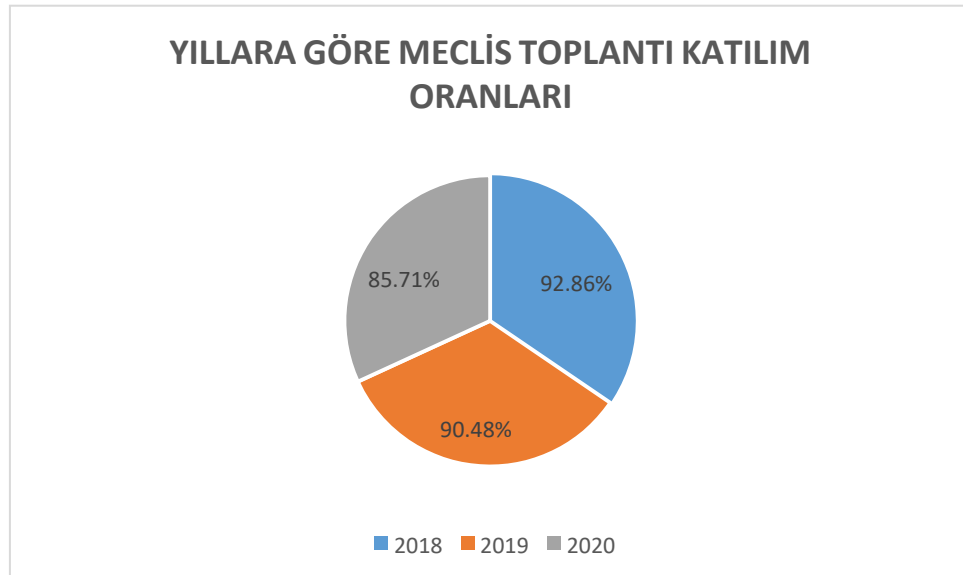
m) Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.

n) Yurt içi ve yurt dışı sınâî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.

o) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve borsaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabîî afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile Borsa veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.

p) Borsa çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.

r) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.



YÖNETİM KURULU

Borsa yönetim kurulu, meclis üyeleri arasından seçilen 5 üyeden oluşur. Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

Bir oda veya borsanın yönetim kurulu başkanı ve üyeleri, aynı zamanda başka bir oda veya borsanın meclisinde de görev alamazlar.

BORSA YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

- a) Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde borsa işlerini yürütmek.
- b) Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları borsa meclisine sunmak.
- c) Aylık hesap raporunu borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- d) Borsa personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
- e) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak
- f) Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- g) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- h) Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- ı) Hazırladığı borsa iç yönergesini meclise sunmak.
- j) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.

k) Borsa personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.

l) Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.

m) Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.

n) Hakem veya hakem heyeti seçmek.

o) Bu Kanunla ve sair mevzuatla borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.



GENEL SEKRETERLİK

Karaman Ticaret Borsası personelinin sevk ve idaresi, eğitimi, gelişimi ve verimliliğinin artırılması, borsa organlarının öngördüğü süreler içerisinde düzenli olarak mevzuatın toplanması, kararların icrası, borsa tüzel kişiliğini ilgilendiren her konuda gereken bilgi ve belgelerin sağlanması ve gerekli görülenlerin ilgili organlara sunulması, borsa üyelerinin mesleklerine dair sorunlarının ve yürürlükteki mevzuata uygun isteklerini değerlendirmeye alarak, Yönetim Kurulu'na ve Meclis'e raporlanması işlerini yürütür. Bütün borsa personelinin amiridir.

DİSİPLİN KURULU

Disiplin kurulu, meclis tarafından oda veya borsaya kayıtlı olanlar arasından yargı gözetiminde ve gizli oyla dört yıl için seçilen altı üyeden oluşur. Aynı sayıda yedek üye seçilir. Tüzel kişiler disiplin kurulu üyeliğine tüzel kişi olarak seçilir. Meclis üyeliğine seçilenler disiplin kurulu üyeliğine seçilemez.

DİSİPLİN KURULUNUN GÖREVLERİ

- Üyelerin disiplin soruşturmasını bu Yönetmelikte öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.
- Üyeler hakkında meclise, disiplin ve para cezası verilmesini önermek.

HAKEM, BİLİRKİŞİ VE EKSPER

Hakem Listelerinin Tanzimi ve Görev Süreleri

Hakemler, yönetim kurulunca on dört kişiden az olmamak üzere, asil ve yedek olarak iki liste halinde hazırlanır ve meclis tarafından onaylanır.

Oda ve borsalarda görevli personel hakem listelerinde yer alamaz.

Meclis tarafından onaylanan listede yer alan hakemlere gerekli tebligat derhal yapılır. Görevi kabul etmeyen veya istifa edenlerin yerine derhal yedekleri getirilir ve durum kendilerine tebliğ edilir.

Kesinleşen listeler oda veya borsa binasının uygun bir yerinde en az bir ay süreyle asılarak ilan edilir.

Hakem listelerinde istifa, ölüm ve bu Yönetmelikte belirlenen hakemlik vasıflarının kaybı gibi nedenlerle boşalma olursa, yerlerine yedekleri sırasıyla getirilir. Yedeklerinin bulunmaması halinde, boş bulunan asil ve yedek üyelere ilişkin listeler yönetim kurulunca yeniden düzenlenerek meclisin onayına sunulur. Bu durumda yeniden seçilen hakemler eskilerin görev süresini tamamlarlar.

Bir ihtilafın çözümü için görevlendirilmiş bulunan hakemler, süreleri sona erse dahi, ihtilafın çözümüne kadar görevlerine devam ederler.

Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen vasıfları, haiz olmadıkları sonradan anlaşılanlarla, bu vasıflara uygunluğunu yitiren hakemlerin görevi bu tespitin yapıldığı tarihten itibaren kendiliğinden sona erer.

Bilirkişi Listelerinin Tanzimi ve Görev Süreleri

Bilirkişiler, meslek komitelerinin de görüşü alınmak ve mümkün olduğu ölçüde meslek gruplarına göre belirlenmek suretiyle, yönetim kurulunca on dört kişiden az olmamak üzere, asil ve yedek olarak iki liste halinde hazırlanır ve meclis tarafından onaylanır.

Eksper listelerinde yer alanlardan otuz yaşını doldurmuş olanlar, bilirkişi listelerine de dahil edilebilir. Oda ve borsalarda görevli personel bilirkişi listelerinde yer alamaz.

Meclis tarafından onaylanan listede yer alan bilirkişilere gerekli tebligat derhal yapılır. Görevi kabul etmeyen veya istifa edenlerin yerine derhal yedekleri getirilir ve durum kendilerine tebliğ edilir.

Kesinleşen listeler oda veya borsa binasının uygun bir yerinde en az bir ay süreyle asılarak ilan edilir.

Bilirkişi listelerinde istifa, ölüm ve bu Yönetmelikte belirlenen bilirkişi vasıflarının kaybı gibi nedenlerle boşalma olursa, yerlerine yedekleri sırasıyla getirilir. Yedeklerinin bulunmaması halinde, boş bulunan asil ve yedek üyelere ilişkin listeler yönetim

kurulunca yeniden düzenlenerek meclisin onayına sunulur. Bu durumda yeniden seçilenler bilirkişiler eskilerin görev süresini tamamlar.

Bir ihtilafın çözümü için görevlendirilmiş bulunan bilirkişiler, süreleri sona erse dahi, ihtilafın çözümüne kadar görevlerine devam ederler.

Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen vasıfları, haiz olmadıkları sonradan anlaşılanlarla, bu vasıflara uygunluğunu yitiren bilirkişilerin görevi bu tespitin yapıldığı tarihten itibaren kendiliğinden sona erer.

Eksper Listelerinin Tanzimi ve Görev Süreleri

Eksperler, ihtiyaç duyulan sayıda ve konularda yönetim kurulunca asil ve yedek olarak iki liste halinde hazırlanır ve meclisler tarafından onaylanır.

Oda ve borsalarda görevli personel ile organ üyeleri eksper listelerinde yer alamaz.

Meclis tarafından onaylanan listede yer alan eksperlere gerekli tebligat derhal yapılır. Görevi kabul etmeyen veya istifa edenlerin yerine derhal yedekleri getirilir ve durum kendilerine tebliğ edilir.

Kesinleşen listeler oda veya borsanın binasının uygun bir yerinde en az bir ay süreyle asılarak ilan edilir.

Eksper listelerinde istifa, ölüm ve bu Yönetmelikte belirlenen eksperlik vasıflarının kaybı gibi nedenlerle boşalma olursa, yerlerine yedekleri sırasıyla getirilir. Yedeklerinin bulunmaması halinde, boş bulunan asil ve yedek üyelere ilişkin listeler yönetim kurulunca yeniden düzenlenerek meclisin onayına sunulur. Bu durumda yeniden seçilen eksperler eskilerin görev süresini tamamlar.

Bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde belirtilen vasıfları, haiz olmadıkları sonradan anlaşılanlarla, bu vasıflara uygunluğunu yitiren eksperlerin görevi bu tespitin yapıldığı tarihten itibaren kendiliğinden sona erer.

HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU

Hesap İnceleme Komisyonu; Oda/Borsa Muamelat Yönetmeliği'nin 80.maddesi gereğince Meclis üyelerinin seçiminin kesinleşmesinden itibaren yapacağı ilk toplantıda kendi üyeleri arasından en az üç, en fazla 7 kişiden oluşan bir hesap inceleme komisyonunu seçer.

Hesapları inceleme komisyonu üyelerinin görev süresi yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder. Borsamızda Hesapları İnceleme Komisyonu 3 kişiden oluşmuştur.

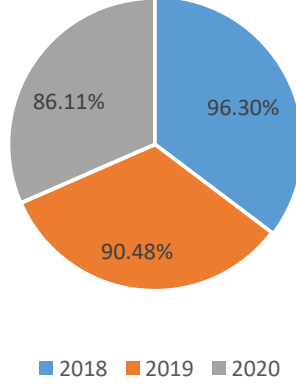
Toplantılarda, Genel Sekreter ve/veya hizmet birimi yetkilileri komisyona yardımcı olmakla yükümlüdür. Her toplantıda hazırun cetveli tutulur ve kararlar bir rapor halinde Meclise sunulur. Borsamız Hesapları İnceleme Komisyonu üye tamsayısının çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır. Diğer hükümler Oda/Borsa Muamelat Yönetmeliği'nin 80.maddesine istinaden uygulanır.

Borsa Meclisine sunulan bütçe tasarısı, aylık mizanı, bütçe gelir-gider izleme raporu, yıl sonu kesin hesap, mizan ve bilanço ile her yılın bütçesi, kayıt ücreti ve yıllık aidat tarifeleri ile hizmetler karşılığında alınacak ücret tarifelerini ve tadillerini, bütçe talimatını inceler ve bir raporla meclis onayına sunar.

Borsamız Hesapları İnceleme Komisyonu ayda bir kez Meclis toplantısından önceki hafta içinde toplanır, bugün Hesapları İnceleme Komisyonu Başkanı tarafından üyelerinde görüşü alınarak öncesine de çekilebilir. Komisyon toplantı tarihindeki değişiklik üyelere ilgili birim tarafından resmi yazı, SMS ve/veya telefon ile görüşmek suretiyle bildirilir, toplantı sonrası komisyon görüşünü bir rapor halinde düzenler ve meclisin onayına sunar.

Rapor, her ay yapılan toplantı sonucu düzenlenir bir nüshası Hesap İnceleme Komisyon defterine, diğer nüsha ise Meclis onayına sunulduktan sonra Meclis Karar Defterine yapışarak, Meclis tarafından imzalanır.

YILLARA GÖRE H.İ.K TOPLANTI KATILIM ORANLARI



AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ

AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ' NİN GÖREVLERİ

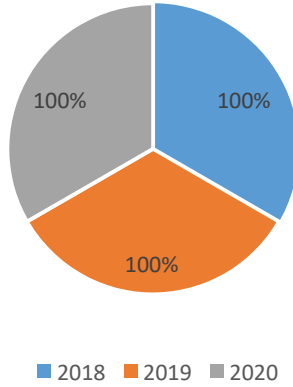
- 1-) En az 4 yıl süreli Stratejik Planı hazırlamak.
- 2-) Hazırlanan Stratejik Planın Hedeflerini Yıllık İş Planları ile izlemek.
- 3-) Sonuçlarını Yıllık Faaliyet Raporlarıyla değerlendirmek.
- 4-) Tüm bu çalışmaları Borsa Yönetim Kurulunun onayına sunmak ve Yönetim Kurulunun bu kapsamda aldığı kararları uygulamaktır.
- 5-) Akreditasyon İzleme Komitesi üyesi olarak Stratejik Plan ile TOBB Akreditasyon Sistemi çalışmalarına fiilen katılmak.
- 6-) 3 Ayda bir yapılan AİK toplantılarına katılmak.

AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ TOPLANTISI

Komitenin Raportörü Genel Sekreter'dir. Onun yokluğunda Akreditasyon Sorumlusudur.

- 1-) Her 3 ayda bir Olağan olarak toplanır.
- 2-) Başkanın talebi veya herhangi 3 üyenin çağrısı üzerine de Olağanüstü toplanabilir.
- 3-) Kararlar en az 3 üye ile alınır.
- 4-) Alınan kararlar Karar Defterine katılanların imzaları ile kaydedilir.
- 5-) Karar Defteri Geliştirme ziyaretlerinde ve Denetimlerde ibraz edilir.

YILLARA GÖRE A.İ.K VE YGG TOPLANTI KATILIM ORANLARI



ÜYELİK VE HİZMET STANDARDIMIZ

BORSA ÜYE SİCİL İŞLEMLERİ

Üye Kayıt İşlemi:

5174 sayılı Kanunun 32. maddesi gereğince Borsa Kotasyonuna dahil maddelerin asgari miktarları üzerinde alım veya satım işlemi yapan gerçek ve tüzel kişiler bulunduğu yerin Borsası'na kaydolmak zorundadır. Buna uymayan firmaların kayıtları Borsaca re`sen yapılır ve kendilerine bildirilir.

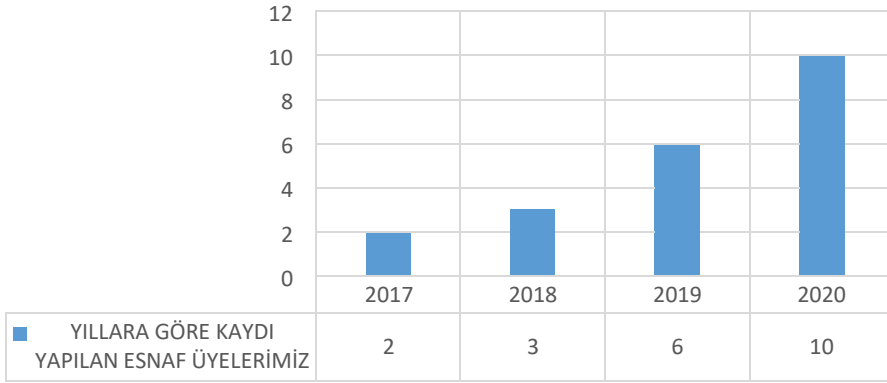
Borsalara talep üzerine veya resen üye kaydı yapılabilmesi için kayıt olmak isteyenlerin Ticaret siciline veya Esnaf ve sanatkarlar siciline kayıtlı olması ve bu kayıtlarda iştilal konuları arasında borsaya tabi maddelerin alım veya satımın yer alması şarttır.

31.12.2020 tarihi itibari ile borsamıza kayıtlı 301 faal, 12' si askıda olmak üzere toplamda 313 üyemiz bulunmaktadır.

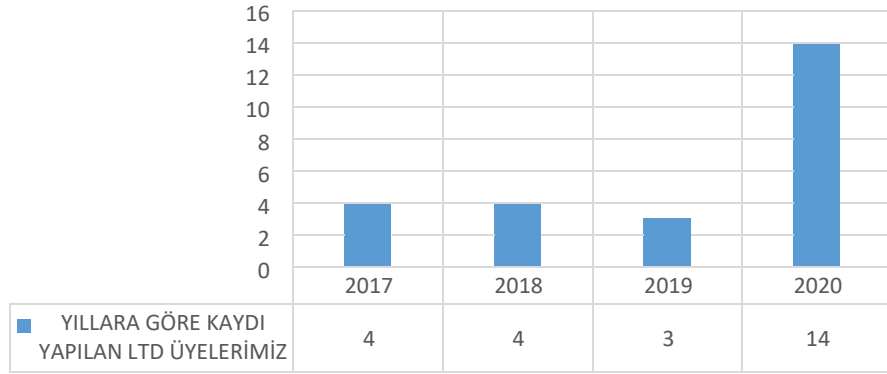
YILLARA GÖRE KAYDI YAPILAN GERÇEK KİŞİ ÜYELERİMİZ



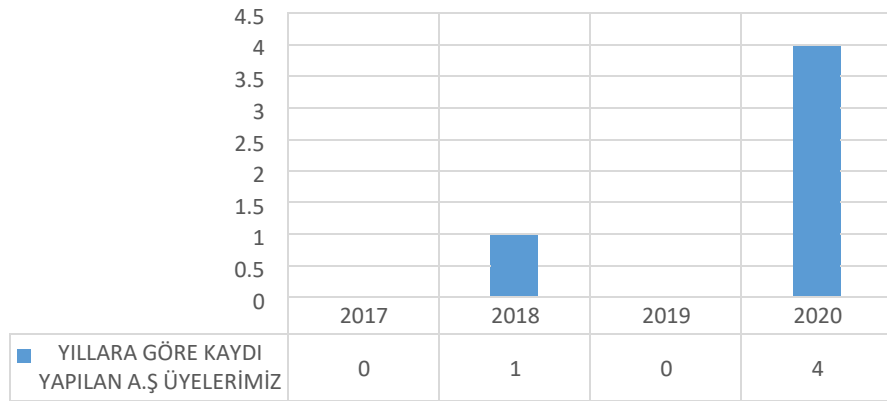
YILLARA GÖRE KAYDI YAPILAN ESNAF ÜYELERİMİZ



YILLARA GÖRE KAYDI YAPILAN LTD ÜYELERİMİZ



YILLARA GÖRE KAYDI YAPILAN A.Ş ÜYELERİMİZ



Üyelik Başvurularının Alınması:

Karaman Ticaret Borsasına üyelik başvuru sırasında aşağıdaki belgeler istenir:

SAHİSLAR İÇİN

1. Üyelik başvuru dilekçesi,
2. İştigal konuları arasında borsa kotasyonuna tabii maddelerin alım veya satımının olduğunun tescilini gösterir Türkiye Ticaret Sicili gazetesi veya Türkiye esnaf ve Sanatkârlar Sicil Gazetesinin aslı veya onaylı örneği yâda sicil tasdiknamesi,
3. Esnaf/Ticaret Sicil Müdürlüğünde kayıtlı bulunan faaliyetlerini gösterir belge,
4. Noter tasdikli imza sirküleri (ASLI),
5. Yeni çekilmiş üç adet fotoğraf,
6. Kimlik fotokopisi,
7. Vergi levhası fotokopisi veya vergi kaydını gösterir belge,
8. İkametgâh,
9. Noter onaylı taahhütname
10. Beyanname (Gerçek Kişi Üye Kayıt Formu)
11. Sermayeye göre belirlenmiş peşin kaydiye ücreti.

SİRKETLER İÇİN

1. Üyelik başvuru dilekçesi,
2. Tescil ilanının Yayınlandığı ticaret sicili gazetesinin aslı veya onaylı örneği veya ticaret sicili tasdiknamesi,
3. Ticaret Sicil Müdürlüğünde kayıtlı bulunan faaliyetlerini gösterir belge,
4. Temsilcilerin noter tasdikli imza sirküleri (FOTOKOPİ OLMAYACAK)
5. Temsilcilerin yeni çekilmiş üç adet fotoğraf,
6. Temsilcilerin kimlik fotokopileri,
7. Vergi levhası fotokopisi veya vergi kaydını gösterir belge,
8. İmzaya yetkililerin ikametgâh belgeleri,
9. Noter onaylı taahhütname (TAAHHÜTNAME ÖRNEĞİ BORSAMIZDAN TEMİN EDİLECEKTİR)
10. Beyanname (Tüzel Kişi Üye Kayıt Formu)
11. Sermayeye göre belirlenmiş peşin kaydiye ücreti.

ÜYE AİDAT İŞLEMLERİ

5174 Sayılı Kanun gereğince, Karaman Ticaret Borsası'na kayıtlı bulunan şahıs firmalarından ve şirketlerden her yıl, Yıllık aidat iki eşit taksitte tahsil edilir.

Aidatların **1.Taksitlerinin** son ödeme günü **30 HAZİRAN**, **2. Taksitlerinin** son ödeme günü **31 EKİM**'dir.

Zamanında ödenmeyen aidatlara **6183 Sayılı** Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun uyarınca **günlük gecikme zammı uygulanır**.

Aidatlar Borsa üyeliği devam ettiği sürece tahakkuk ve tahsil edilir.

YILLIK AİDAT:

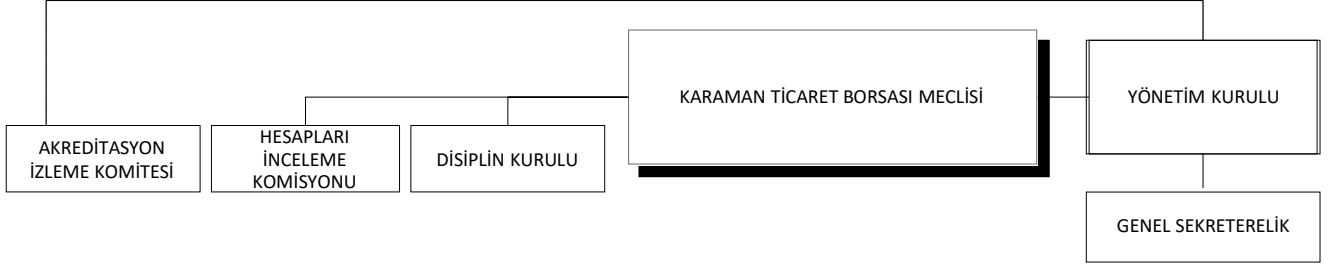
Karaman Ticaret Borsası üyelerine 2020 yılı için aşağıdaki tarife esas alınarak yıllık aidat tahakkuk ettirilmiştir.

2020 YILI KAYIT ÜCRETİ VE YILLIK AİDAT TARİFESİ		
DERECE	KAYIT ÜCRETİ	YILLIK AİDAT
1.DERECE	940,00 ₺	900,00 ₺
2.DERECE	460,00 ₺	420,00 ₺
3.DERECE	400,00 ₺	360,00 ₺
4.DERECE	360,00 ₺	320,00 ₺
5.DERECE	320,00 ₺	280,00 ₺
6.DERECE	310,00 ₺	270,00 ₺
7.DERECE	300,00 ₺	260,00 ₺

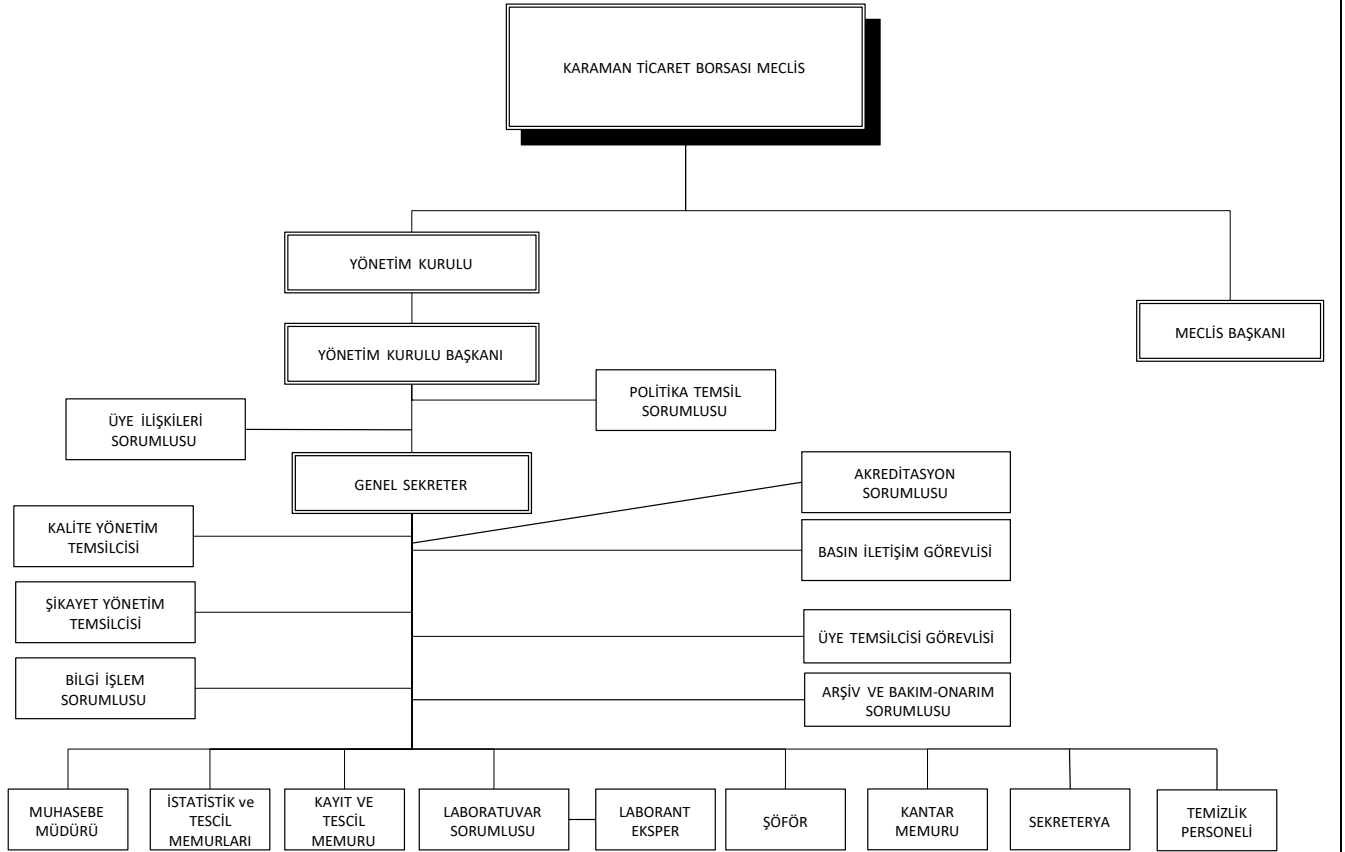
HİMZET STANDARDIMIZ

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (en fazla)	Hizmetin Bedeli
1	ÜYELİK İŞLEMİ	Tüzel Kişiler İçin: 1- Üyelik başvuru dilekçesi, 2- Tescil ilanının Yayınlandığı ticaret sicili gazetesinin aslı veya onaylı örneği veya ticaret sicili tasdiknamesi, 3- Ticaret Sicil Müdürlüğünde kayıtlı bulunan faaliyetlerini gösterir belge, 4- Temsilcilerin noter tasdikli imza sirküleri (FOTOKOPİ OLMAYACAK) 5- Temsilcilerin yeni çekilmiş üç adet fotoğraf, 6- Temsilcilerin kimlik fotokopileri 7- Vergi levhası fotokopisi veya vergi kaydını gösterir belge 8- İmzaya yetkililerin ikametgâh belgeleri 9- Noter onaylı taahhütname (TAAHHÜTNAME ÖRNEĞİ BORSAMIZDAN TEMİN EDİLECEKTİR) 10- Beyanname (Tüzel Kişi Üye Kayıt Formu) 11- Sermayeye göre belirlenmiş peşin kaydiye ücreti. Gerçek Kişiler için: 1- Üyelik başvuru dilekçesi, 2- İstihgal konuları arasında borsa kotasyonuna tabii maddelerin alım veya satımının olduğunun tescilini gösterir Türkiye Ticaret Sicili gazetesini veya Türkiye esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin aslı veya onaylı örneği yâda sicil tasdiknamesi, 3- Esnaf/Ticaret Sicil Müdürlüğünde kayıtlı bulunan faaliyetlerini gösterir belge, 4- Noter tasdikli imza sirküleri (ASLI), 5- Yeni çekilmiş üç adet fotoğraf, 6- Kimlik fotokopisi, 7- Vergi levhası fotokopisi veya vergi kaydını gösterir belge, 8- İkametgâh, 9- Noter onaylı taahhütname (TAAHHÜTNAME ÖRNEĞİ BORSAMIZDAN TEMİN EDİLECEKTİR), 10- Beyanname (Gerçek Kişi Üye Kayıt Formu) 11- Sermayeye göre belirlenmiş peşin kaydiye ücreti.	5 iş günü	Dereceye Göre Kayıt Ücreti
2	BELGE HAZIRLAMA	Dilekçe	10 Dakika	-
3	BİLGİ GÜNCELLEME	Bilgi Güncelleme Formu	10 Dakika	-
4	TESCİL İŞLEMİ	Alım Satım Evrakı (Fatura, Müstahsil Makbuzu)	5 Dakika	Belge Tutarının %0,2 (Binde iki)si
5	ÜYELİK İPTALİ	1- Dilekçe 2- Gelir İdaresi İş Terk Dilekçesi 3- Ticaret Sicilinden veya Esnaf Sicilinden alınmış sicil terk belgesi	30 Dakika	Aidat borcunun dönem olarak hesaplanan miktarı

YÖNETİM VE DENETİM ORGANLARI ORGANİZASYON ŞEMASI



İDARİ BİRİMLER ORGANİZASYON ŞEMASI



1.1 Yönetim ve Oda/Borsa Mevzuatı Hakkında Kısaca Borsamız

- ❖ Vizyon ve misyon beyanlarımız mevcuttur. Kurumun değişik yerlerinde ve web sitemizde duyurulmuştur. Bu beyanlar 14.07.2020 ve 27.10.2020 tarihlerinde yapılan Akreditasyon İzleme Komitesi ve Yönetimi Gözden Geçirme ortak toplantısında görüşülmüş, uygun olduklarına dair kararlar alınmıştır.
- ❖ Stratejik planımız ile uyumludur. Meclisimiz 14 kişiden oluşmaktadır. Her ay düzenli olarak toplanılmaktadır. Meclis toplantılarında Akreditasyon İzleme Komitesi kararları görüşülerek, yapılan çalışmalar ile ilgili meclis üyeleri bilgilendirilmektedir. 19.02.2020 tarih 23 sayılı, 14.07.2020 tarih ve 28 sayılı, 10.11.2020 tarih ve 32 sayılı meclis toplantılarında akreditasyon izleme komitesi kararları görüşülmüştür.
- ❖ 12.01.2021 tarih ve 144 sayılı YK toplantısında 2020 yılının kesin hesabı; 27.12.2019 tarih ve 21 sayılı meclis toplantısında ise 2020 yılının bütçesi görüşülerek onaylanmıştır. Harcama yetkileri, personel kadro cetveli mevcuttur.
- ❖ Son 3 yıllık, karşılaştırmalı katılım takip çizelgelerimiz ile takibi yapılmaktadır. 2017-2020 yılı stratejik planı 14.02.2017 tarihinde Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır.
- ❖ 28.01.2021 tarihli ve 94 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısında, stratejik planın 05.revizyonu gözden geçirilerek amaç, hedef ve performans göstergeleri hakkında bilgi edinilmiştir.
- ❖ Stratejik plandan üretilmiş yıllık iş planlarımız mevcuttur. 28.01.2021 tarihli ve 94 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısında stratejik plan detaylı olarak görüşülerek, hedeflerde revizyon yapılması kararı alınmıştır.
- ❖ Akreditasyon İzleme Komitesi, Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu üyelerinin tamamı, Meclis Başkanı, Genel Sekreter ve Akreditasyon Sorumlusu olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.
- ❖ Akreditasyon İzleme Komitesi 3 ayda bir toplanmaktadır. Yönetimi gözden geçirme toplantısı ile birleştirilerek yapılmaktadır. Toplantıda; gündem maddeleri, stratejik plan, yıllık iş planı, KYS, akreditasyon faaliyetleri görüşülmektedir.

- ❖ Yıllık iş planı gerçekleşmeleri görüşülmektedir. Akreditasyon İzleme Komitesi kararları, Meclis ve Yönetim Kurulu toplantılarının gündemine dahildir. Karar takip sistemi kurulmuştur.
- ❖ Genel Sekreterin performans değerlendirmesi Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yapılmaktadır. Değerlendirme ölçütleri kişisel, mesleki, yönetsel ve Borsa`daki görevini içerir. Performans puanı 08.12.2020 tarih ve 139 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında görüşülmüştür.
- ❖ Stratejik plandan üretilmiş yıllık iş planlarımız mevcuttur. 2020 yılı kurum yıllık iş planı 30.12.2019 tarih ve 90 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında onaylanmıştır.
- ❖ Stratejik plan ve iş planları, Akreditasyon İzleme Komitesinde detaylı olarak değerlendirilmektedir. Stratejik plan ve iş planları Yönetim Kurulunun ve Meclis toplantılarımızda gündeme girmektedir.
- ❖ Akreditasyon ile ilgili sürecin toplantılarda görüşülme analizi tüm kurullar için yapılmaktadır.
- ❖ Kurumumuzda Organizasyon şemamız mevcuttur. 8 personel çalışmaktadır. Ziraat mühendisi, gıda teknikeri ve hububat eksperleri görev yapmaktadır.
- ❖ Organizasyon şemamız mevcuttur. Yönetim Kurulumuz 5 kişiden oluşmaktadır. Toplantılar düzenli yapılmaktadır. Karar takip sistemi oluşturulmuştur. Defterleri düzenli tutulmaktadır.
- ❖ Stratejik plan, yıllık iş planları ve akreditasyon süreci görüşülmektedir. 2020 yılı yönetici eğitim planlarımız mevcuttur. Meclis ve Yönetim Kuruluna eğitimler verilmiştir. İç kaynaklı olarak 10.11.2020 tarihinde mevzuat, 10.11.2021 tarihinde bütçe ve muhasebe, 17.11.2020 tarihinde TÜRİB eğitimleri. Dış kaynaklı olarak E-Ticarette E-Kılavuz eğitimi verilmiştir.



1.2

MALİ YÖNETİM

Borsamız, kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre faaliyet göstermekte ve bu kapsamda yüksek mali planlama ve performans standartlarını aşağıda yer alan Mali Politika Yönetimi ile sergilemektedir. Mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlamaktadır. Borsamız tüm yasal muhasebecilik düzenlemelerine ve borsalarla ilgili tüm kanunlara uymaktadır. Her yıl gibi bu yıl da Borsamız Meclisinin onayladığı bütçe ile faaliyet göstermektedir.

KARAMAN TİCARET BORSASI OLARAK MALİ POLİTİKAMIZ;

- Faaliyetlerimizi gelirimizi arttıracak şekilde planlamak,
- Gelirimizi verimli bir şekilde yönetmek,
- Ülke ekonomisine katkıda bulunmak,
- Yatırım kaynaklarını takip ederek gelirimizi arttırmaktır.

Karaman Ticaret Borsası Mali Yönetimini, 5174 Sayılı Kanuna dayanılarak hazırlanmış olan Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Kalite Yönetim Sistemi içinde tanımlanmış olduğu "Mali Politika" ile yürütmekte, ölçmekte, kıyaslamakta ve analiz etmektedir. Kanun ve Yönetmelikleri Çerçevesinde Muhasebe Kayıtlarını tutmaktadır.

Karaman Ticaret Borsası'nın, Yönetim Kurulu ve Meclisi tarafından onaylanan kapsamlı bir yıllık işletme bütçesi bulunmakta olup, 2020 cari yılına ait gelir – gider bütçesi 4.000.000.00 ₺ olarak belirlenmiştir.

YILLARA GÖRE BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI			
YIL	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
2018	3.300.000,00 ₺	2.254.355,95 ₺	68,31%
2019	3.500.000,00 ₺	2.135.032,14 ₺	61,00%
2020	4.000.000,00 ₺	2.196.484.60 ₺	54,91%

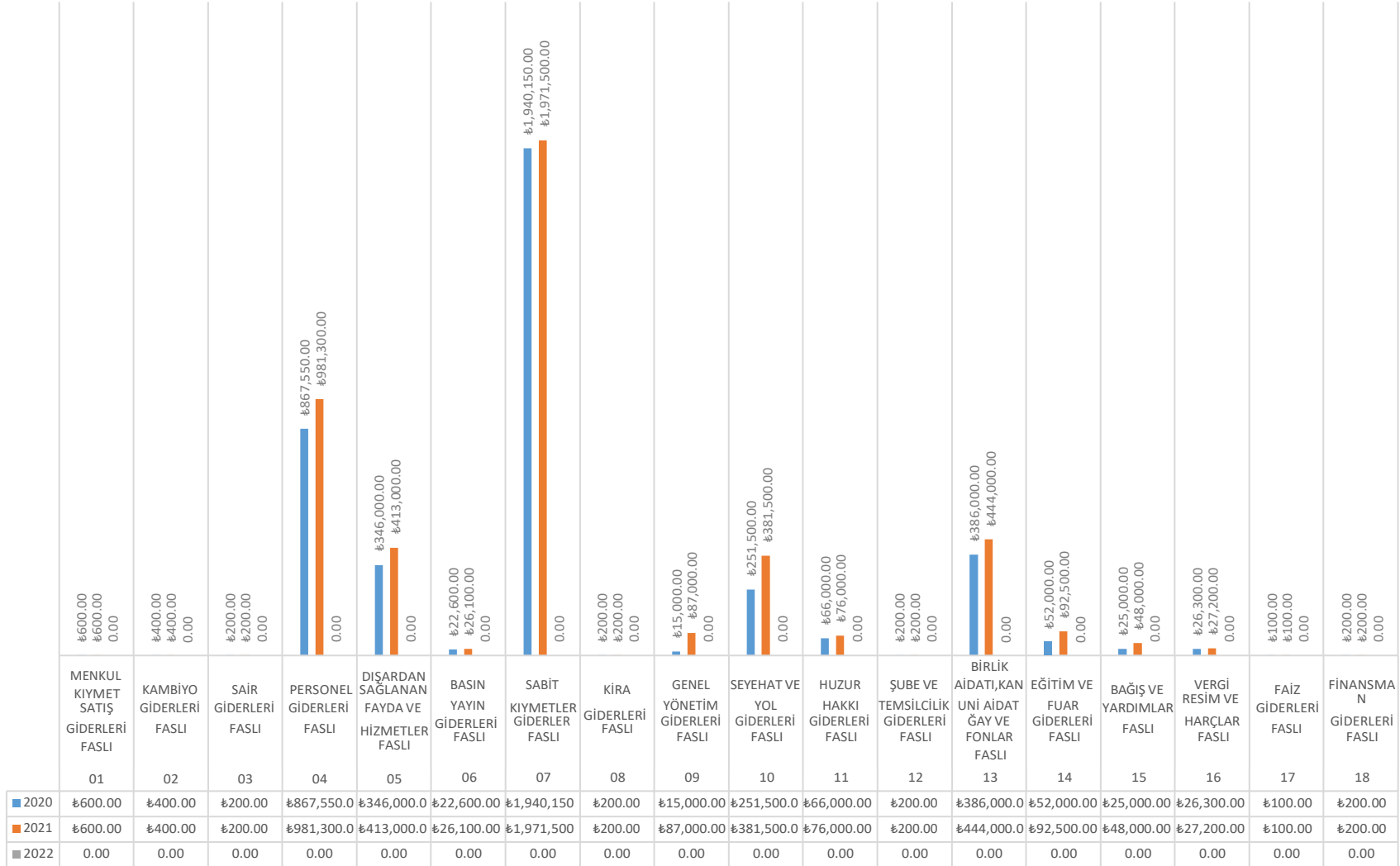
Üst düzey mali idarecilere (Yönetim Kurulu, Hesapları İnceleme Komisyonu) ait görev tanımları Oryantasyon El Kitabında yazılmış olup, Muhasebe Sorumlusuna ait görev tanımı da Kalite Yönetim Sistemi içerisinde yer almaktadır. Meclis toplantılarında borsamız gelir kaynağı, gider kaynağı durumları, tescil, işlem hacmi ve analiz karşılaştırmaları aylık rapor olarak Meclis Kuruluna sunulmaktadır. 3 kişilik hesapları inceleme komisyonu Meclis üyeleri tarafından oluşturulmuştur. Komisyon her ay düzenli olarak toplanmaktadır.

Mali kayıtlarımız Hesapları İnceleme Komisyonu, Mali Müşavir, Meclis ve Yönetim Kurulu tarafından incelenmektedir.



YILLARA GÖRE BÜTÇE DAĞILIMI RAKAMSAL 2020-2021-2022

■ 2020 ■ 2021 ■ 2022



1.2 Mali Yönetim Hakkında Kısaca Borsamız

- ❖ Stratejik plandan üretilen yıllık iş planlarımız mevcuttur.
- ❖ 2017-2020 yılı Stratejik planı 14 Şubat 2017 tarihinde Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır.
- ❖ 2020 yıllık iş planı ise 30.12.2019 tarih ve 90 sayılı yönetim kurulu toplantısında revize edilerek onaylanmıştır.
- ❖ İş planı ve izlemesi aynı formatta görülmektedir.
- ❖ Bütçe bağlantısı sağlanarak takibi yapılmaktadır.
- ❖ Cari yıl bütçemiz mevcuttur.
- ❖ 23 Temmuz 2019 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile mali müşavirle çalışılmaya karar verilmiş ve Ağustos ayından itibaren Hesapları İnceleme Komisyonu toplantıları mali müşavir ile birlikte yapılmaya başlanmıştır.
- ❖ Mali raporlarımız mevcuttur. Bilanço, bütçe, kesin mizan her ay Yönetim Kurulu, Hesapları İnceleme Komisyonu ve Meclis toplantılarında görüşülmektedir. Karşılaştırmalı tablolarımız mevcuttur.
- ❖ 03.01.2020 tarihli ve 91 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında harcama yetkisi, bütçe talimatı ve 2020 yılı bütçesi 27.12.2019 tarihli ve 21 sayılı meclis toplantısında görüşülerek onaylamıştır.
- ❖ Mali politika ve mali risk analizimiz mevcuttur.
- ❖ Risk analizi, aktif varlıklar ve gelirleri uygulanmıştır.
- ❖ Hesapları İnceleme Komisyonu, 3 meclis üyesinden oluşmaktadır. Aylık olarak toplanmaktadır. Toplantılara Mali Müşavir katılmaktadır. Yönetim Kurulundan gelen raporları inceleyerek Meclise sunmaktadır.
- ❖ Kararlar takip edilmektedir, Hesapları İnceleme Komisyonu, Sayman Üye ve Muhasebe Müdürünün görev tanımları mevcuttur. Yetkinlikler ve çalışma prensipleri tanımlıdır.
- ❖ Stratejik Plandan üretilmiş geçmiş yıla ait iş planınıza göre planlanan hedeflerinizin maliyet tahminlerine göre gerçekleşme durumu 2020 yılında 20.142,00 ₺'dir.

1.3

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Stratejik plan ve hedefler doğrultusunda etkin bir işgücü yapısının oluşturulması ve bu işgücünün sürekli gelişiminin sağlanması, en verimli biçimde yönetilmesi için benimsemiş olduğumuz ilkelerimiz doğrultusunda.

KARAMAN TİCARET BORSASI OLARAK İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKAMIZ;

- ✓ Personelin sürekli gelişimi ve potansiyellerini gerçekleştirmeleri için fırsat sunmak,
- ✓ Karaman Ticaret Borsası ilkelerine sahip işe en uygun nitelikteki iş gücünü seçerek işe almak,
- ✓ Çalışanların öneri ve beklentilerini dikkate almak,
- ✓ Kurumda aidiyet duygusu oluşturmak,
- ✓ Personel performansını objektif kriterlerle değerlendirmek ve yüksek performansı ödüllendirerek teşvik etmek,
- ✓ Personel sağlığı ve güvenliği açısından sağlıklı, güvenli ve huzurlu bir çalışma ortamı oluşturmak,
- ✓ Personelle karşılıklı saygı, güven ve anlayışa dayalı etkin bir iletişim içerisinde olmak.

İnsan Kaynakları Politikamız doğrultusunda ve kalite yönetim sisteminde tanımlanmış işe alma prosedürü ve Karaman Ticaret Borsası iç yönergesinde belirtilen görev dağılımlarının yer aldığı yönergeye göre uygun personel alımları yapılmaktadır.

Borsamızda 2'si bayan, 6'sı erkek olmak üzere toplamda 8 personel bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları Politikamız doğrultusunda hem kişisel hem de mesleki açıdan bilgi ve becerilerinin gelişebilmesi için uygun ortamı yaratmak adına kalite yönetim sistemi içerisinde eğitim planı oluşturulmaktadır ve personel eğitimleri personel eğitim takip formuna göre takip edilmektedir.

2020 yılında temizlik görevi için bir personel işe alınmıştır. İnsan kaynakları politikasının "Personelin sürekli gelişimini ve potansiyellerini gerçekleştirmeleri için fırsatlar sunmak" maddesi, stratejik planın "**Kurumsal kapasite ve altyapı geliştirmek amacının personel memnuniyetini ve mesleki gelişimini sağlamak**" maddesi ile örtüşmektedir.

İnsan kaynakları süreç planımız kalite yönetim sistemimiz içerisinde tanımlı olmakla beraber yeni personel işe alımında uyum iş başı eğitimleri ve oryantasyon sınavları kurumumuz üst birim tarafından yapılmıştır.

Personel performansını diğer oda/borsalarla kıyaslayarak değerlendirmek ve iyileştirici önlemler almak adına 3 ayda bir yapılan personel toplantılarımız yapılan kıyaslama ziyaretleri sonrasında periyodik olarak ayda bir yapılmaya başlanmıştır. Toplantılar gündemli yapılmakta, kurumun işleyişi ile ilgili tüm konular görüşülmektedir. Yıllar bazında katılım oranları takip edilmekte ve karar izleme formlarına işlenmektedir.

Personel toplantılarımıza Yönetim Kurulu üyelerimizin katılım göstermesi gerçekleştirilmiştir.

Personel-Yönetici arasında iletişim ve kaynaşmanın sağlanması, personel performansının yükselmesi ve motivasyon amacı ile organizasyonlar düzenlenmektedir.

Personelin görüşleri, personel toplantıları ve anketlerle alınmaktadır.

Personel performansı Genel Sekreter tarafından değerlendirilmektedir. Kişisel ölçütler, mesleki beceriler ve Borsa'daki görevlerine ait kriterler bazında değerlendirme yapılmaktadır.

PERSONEL EĞİTİM, TOPLANTI, ETKİNLİK VE PERFORMANS İSTATİSTİKLERİ

YILLARA GÖRE PERSONEL EĞİTİMİ GERÇEKLEŞME ORANLARI			
YIL	PLANLANAN EĞİTİM SAYISI	TAMAMLANAN EĞİTİM SAYISI	GERÇEKLEŞME ORANI
2018	10	11	110%
2019	10	27	270%
2020	10	12	120%



2020 YILI PERSONEL EĞİTİM SAAT/SÜRE	
1	2020 YILI PERSONEL EĞİTİM SAAT/SÜRE

EĞİTİM	KATILAN SAYISI	SÜRE/SAAT	EĞİTİM SÜRESİ	ORTALAMA
HİJYEN EĞİTİMİ	1	8	8	1,14
ŞİKAYET ALMA VE İNCELEME EĞİTİMİ	6	1	6	0,86
TÜRİB EĞİTİMİ	6	1	6	0,86
TİBOS TESCİL EĞİTİMİ	6	1	6	0,86
BİLGİ İŞLEM HİZMET EĞİTİMİ	1	2	2	0,29
TEMEL GAZETECİLİK EĞİTİMİ	1	2	2	0,29
E-TİCARETTE E-KILAVUZ EĞİTİMİ	7	2,5	17,5	2,50
TİBOS,KVKK VE MUH. BEYAN EĞİTİMİ	2	4	8	1,14
TOBB MUHASEBE VE ÜYELİK EĞİTİMİ	1	3	3	0,43
EBYS EĞİTİMİ	2	25	50	7,14
PROTOKOL KURALLARI EĞİTİMİ	7	4	28	4,00
KPS VE KVKK BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ	7	5	35	5,00
TOPLAM		58,5	171,5	24,50



2020 YILI PERSONEL EĞİTİMLERİ

SIRA	TARİH	EĞİTİM	EĞİTİMİ VEREN KİŞİ/KURUM	EĞİTİMİ ALAN PERSONEL	İÇ EĞİTİM	DIŞ EĞİTİM
1	17.02.2020	TİBOS,VERBİS,KVKK VE MUHTASAR BEYAN EĞİTİMİ	TOBB	G.SEKRETER-TESCİL MEMURU		X
2	14-16.07.2020	TOBB MUHASEBE VE ÜYELİK MODÜLÜ EĞİTİMİ	TOBB (WEBİNAR)	MUHASEBE MÜDÜRÜ		X
3	20-24.07.2020	EBYS EĞİTİMİ	TOBB (WEBİNAR)	G.SEKRETER-İST.TESCİL MEMURU		X
4	21.07.2020	HİJYEN VE COVID-19 BELGELERİ SEMİNERİ	TOBB (WEBİNAR)	TÜM PERSONEL		X
5	3.09.2020	PROTOKOL KURALLARI VE KURUMSAL TEMSİL EĞİTİMİ	TOBB (WEBİNAR)	TÜM PERSONEL		X
6	15.09.2020	KPS VE KVKK BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ	TOBB (WEBİNAR)	TÜM PERSONEL		X
7	11.11.2020	ŞİKAYET ALMA VE DEĞERLENDİRME	KARAMAN TB	TÜM PERSONEL	X	
8	12.11.2020	TÜRİB EĞİTİMİ	KARAMAN TB	TÜM PERSONEL	X	
9	13.11.2020	TİBOS TESİCL EĞİTİMİ	KARAMAN TB	TÜM PERSONEL	X	
10	13.11.2020	BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ EĞİTİMİ	KIZILÖTESİ BİLGİSAYAR	BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU		X
11	13.11.2020	TEMEL GAZETECİLİK EĞİTİMİ	KARAMANDA UYANIŞ GAZETESİ	BASIN İLETİŞİM SORUMLUSU		X
12	2.12.2020	E-TİCARETTE E-KILAVUZ EĞİTİMİ	TOBB (WEBİNAR)	TÜM PERSONEL		X

YILLARA GÖRE PERSONEL EĞİTİMİ - (SAAT)

YIL	EĞİTİM SÜRESİ ORTALAMA/SAAT	KATILIM ORANI
2018	7,89	94%
2019	55,16	100%
2020	24,50	100%
TOPLAM	23,76	95%

2020 YILI PERSONEL KURUM İÇİ EĞİTİMLERİ KATILIM GRAFİKLERİ			
EĞİTİM ADI	PERSONEL SAYISI	KATILAN PERSONEL	KATILIM ORANI
ŞİKAYET ALMA VE İNCELEME	6	6	100%
TÜRBİB EĞİTİMİ	6	6	100%
TİBOS TESCİL EĞİTİMİ	6	6	100%
TOPLAM	18	18	100%

2020 YILI PERSONEL KURUM DIŞI EĞİTİMLERİ KATILIM GRAFİKLERİ			
EĞİTİM ADI	PERSONEL SAYISI	KATILAN PERSONEL	KATILIM ORANI
HİJYEN EĞİTİMİ	7	1	14%
TEMEL GAZETECİLİK	7	1	14%
BİLGİ HİZMETLERİ	7	1	14%
E-TİCARETTE E-KILAVUZ	7	7	100%
TİBOS, KVKK VE MUHTASAR	7	2	29%
MUHASEBE VE ÜYELİK MODÜLÜ	7	1	14%
EBYS	7	2	29%
PROTOKOL KURALLARI	7	7	100%
KPS VE KVKK BİLGİLENDİRME	7	7	100%
TOPLAM	63	18	46%

YILLARA GÖRE PERSONEL EĞİTİM SAYISI	
2018	11
2019	27
2020	12
TOPLAM	40

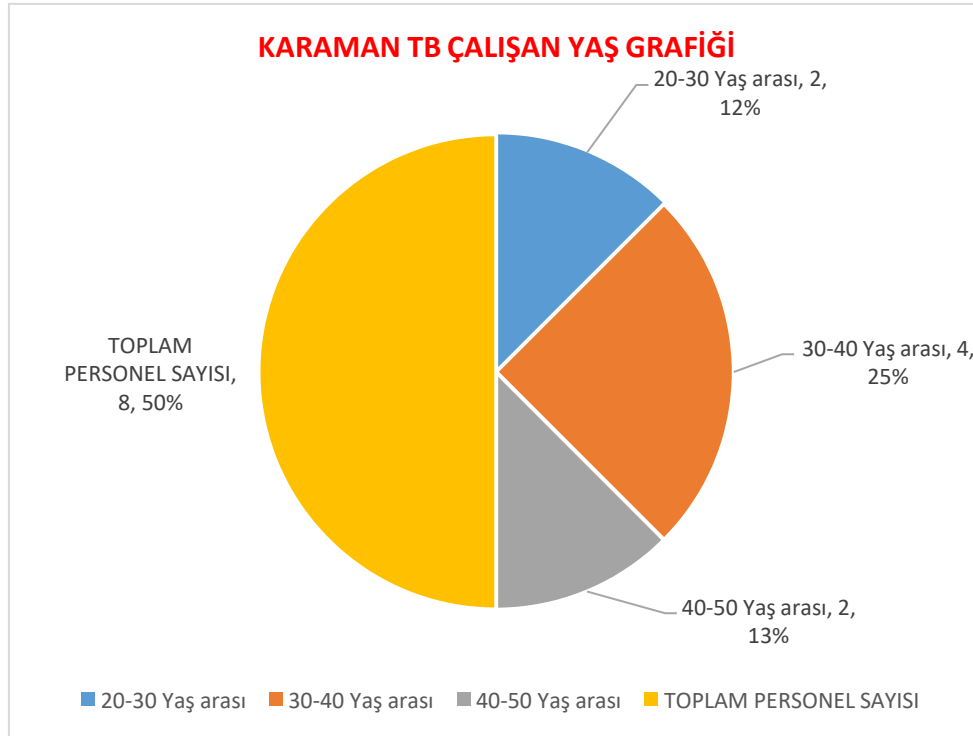
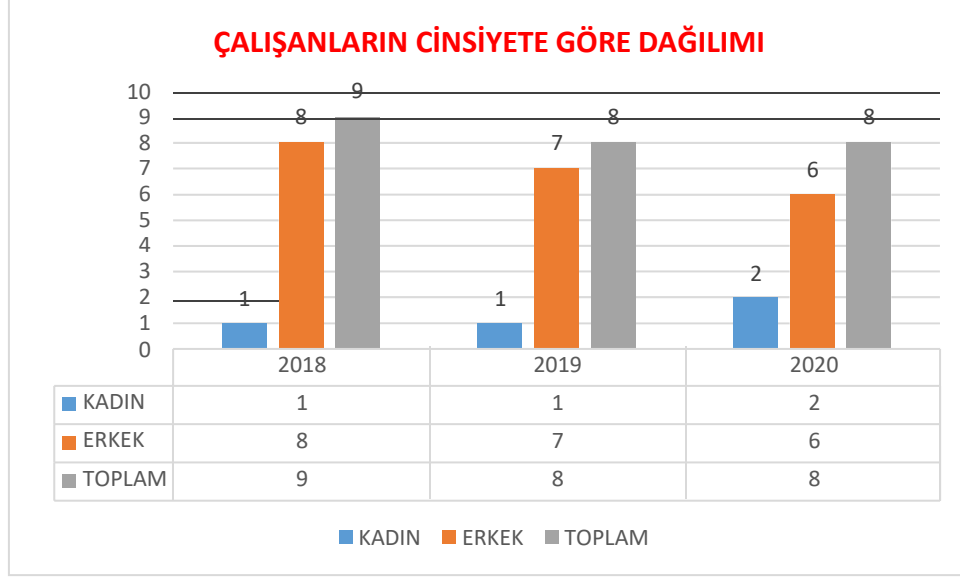
✓ **KTİ İnsan kaynakları politikası doğrultusunda; hizmet içi eğitimlerle sürekli gelişme ortamı hazırlayarak, eğitim düzeyi yüksek, yenilik ve değişimlere açık, işini geliştirmeyi amaç edinmiş insanlar kazandırmayı hedeflemektedir.**

YILLARA GÖRE PERSONEL EĞİTİM MEMNUNİYET ORANLARI	
YIL	PERSONEL EĞİTİM MEMNUNİYET ORANI
2018	100%
2019	100%
2020	100%

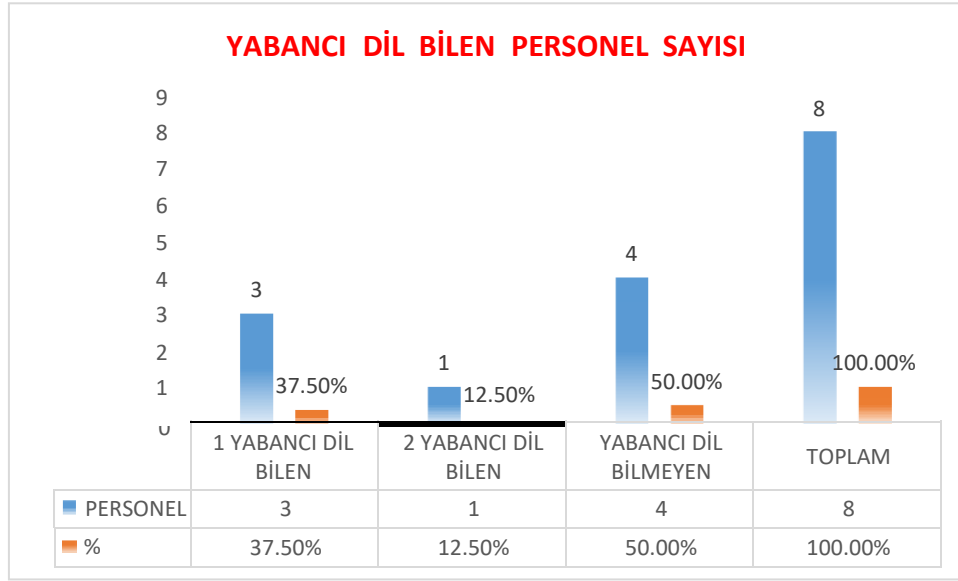
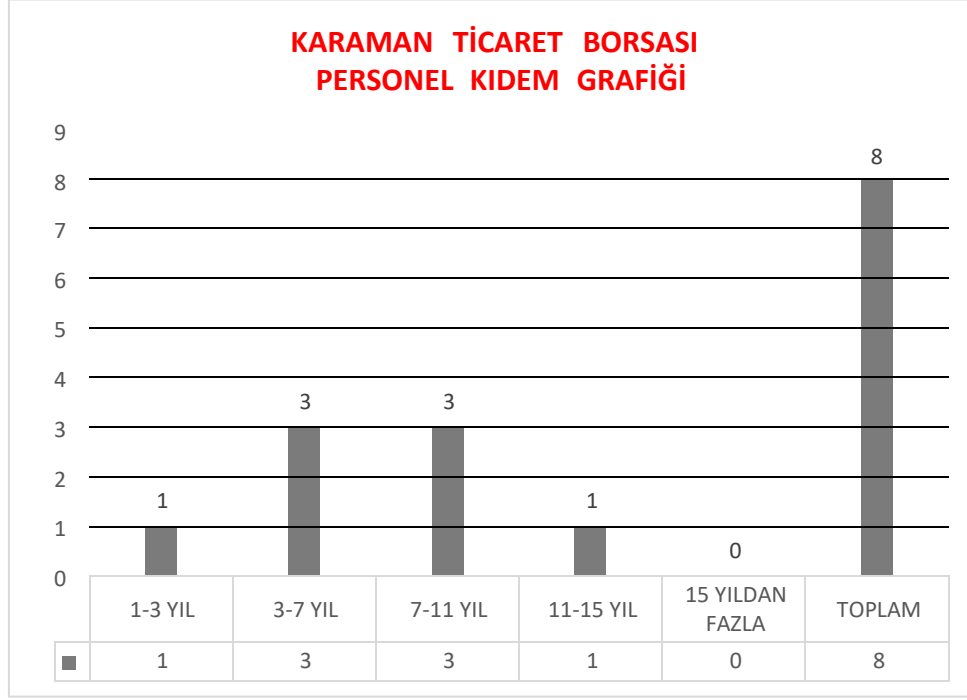
PERSONEL ANKETİ YILLIK KARŞILAŞTIRMA			
YIL	MEMNUNİYETLE İLGİLİ SORU	MEMNUNİYET CEVABI	MEMNUNİYET ORANI
2018	117	103	88%
2019	144	144	100%
2020	144	144	100%

YILLARA GÖRE PERSONELE YÖNELİK DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYILARI			
YIL	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
2018	2	2	100%
2019	2	2	100%
2020	0	0	0%

- ✓ *Karaman Ticaret Borsası bütçe imkanları doğrultusunda işin gerektirdiği nitelik ve yeteneğe sahip, yeterli sayıda insan kaynağını istihdam etmektedir.*

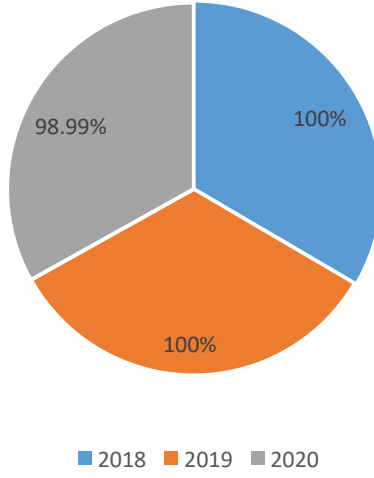


- ✓ **Personel toplantıları takvim yılı içerisinde her ay düzenli olarak yapılmaktadır.**
- ✓ **Personel toplantılarının verimli geçmesi, personel görüşlerinin daha etkin, hızlı ve karar mekanizmasının hızlandırılması adına Yönetim Kurulundan belirlenen YK üyelerimiz toplantılara katılım sağlanmaktadır.**

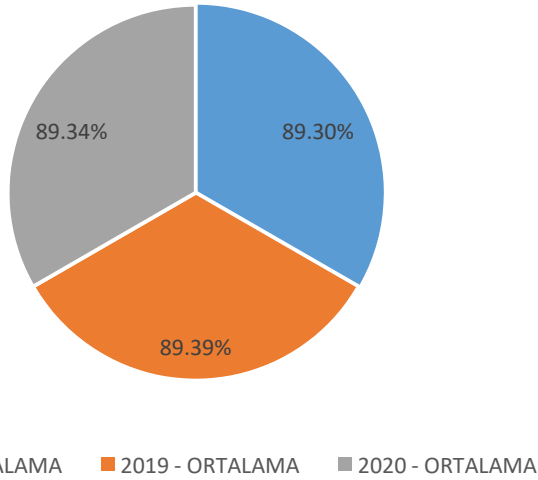


- ✓ **Personel toplantılarında borsanın işleyişi, bireysel ve kurumsal faaliyetler, görüş ve öneriler değerlendirilmektedir.**
- ✓ **Borsamız personelinin sahip olması gereken nitelikler Borsamız Kalite Sistemi gereği Personel El Kitabı'nda belirtilmiş olup güncelliği sürekli olarak takip edilmektedir. Ayrıca; Personel Memnuniyet Anket Formları ve Personel Toplantıları ile personelin görüş ve önerileri sürekli değerlendirilmektedir.**

YILLARA GÖRE PERSONEL TOPLANTI KATILIM ORANLARI

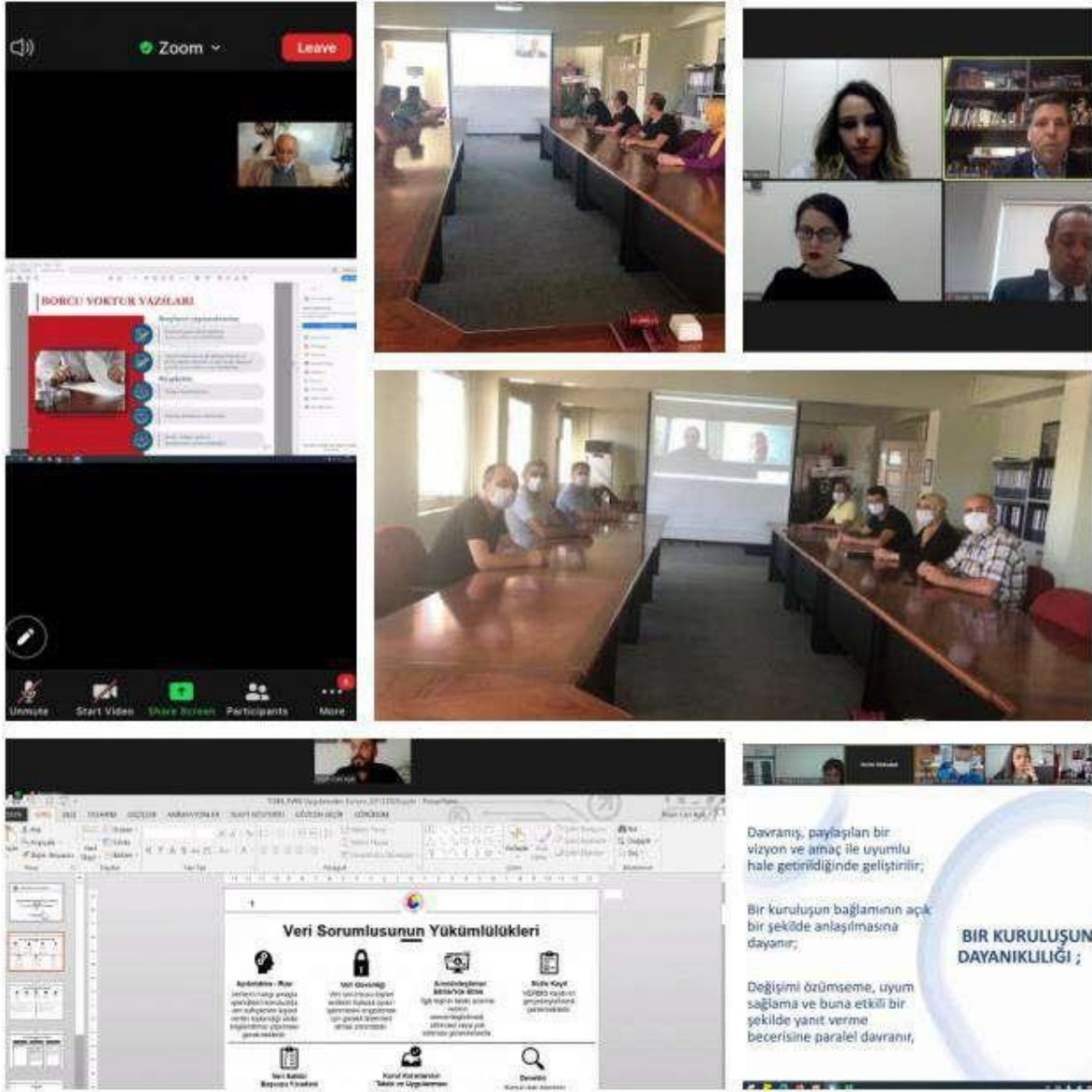


YILLARA GÖRE PERSONEL PERFORMANS VERİLERİ



- ✓ **Performans değerlendirme, hem çalışana yönelik terfi, ödül, prim, eğitim, gibi süreçlerin doğru bir şekilde yürütülmesi hem de kurumdaki iş gücünün doğru konumlandırılıp maksimum verimliliğin alınması açısından performans değerlendirme önemli bir süreçtir. Bu sebeple YK ve Genel Sekreterin belirlemiş olduğu kriterler doğrultusunda ölçümler yapılarak belirlenen puan barajı ve üstünü alan personelimiz ödüllendirilmektedir.**

PERSONEL EĞİTİMLERİ



- ✓ **2020 Yılı pandemi dolayısı ile yüz yüze eğitim sayımız düşmüş, online eğitim sayısı artış göstermiştir.**



1.3 İnsan Kaynakları Yönetimi Hakkında Kısaca Borsamız

- ❖ Kurum İnsan kaynakları politikası ve iç yönergemiz mevcuttur.
- ❖ 2020 yılında 1 personel alımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Temizlik personelinin emeklî olması nedeni ile yeni temizlik personeli görevlisi alımı yapılmıştır. 28.04.2020 tarih ve 107 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında temizlik personeli olarak iş başvurusunda bulunan aday toplantıya çağrılmış diğer yönetim kurulu üyeleri ve Genel Sekreter tarafından mülakat yapılmış ve belirlenen sorular sorulmuş, cevapları yeterli görülerek işe başlamasına karar verilmiştir.
- ❖ Organizasyon şeması, görev tanımları, yetkinlikler, vekâlet sistemimiz mevcuttur. İnsan kaynakları süreç planımız sistem dâhilinde devam etmektedir. İşe alınan personelin işe alım kayıtları arşivlenerek muhafaza edilmektedir. Uyum işbaşı eğitimi ile ilgili olarak T.C MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü tarafından 08.06.2020 tarihinde Hijyen Eğitimi alınması sağlanmıştır. Eğitim değerlendirmeleri mevcuttur.
- ❖ Personelin görüşleri, personel toplantıları ve anketlerle alınmaktadır. Örneğin; 29.05.2020 tarihli personel toplantısında kurum sekreteryaya personeli COVID-19 önlemleri kapsamında borsaya giriş ve çıkışlarda, iş yoğunluğu fazla olan birimlerimizde, personel, üye ve kişilerin kontrollü yaşam tedbirlerinin sağlanması adına, kurumda ateş ölçer bulunmadığı tespit edilmiş konu hakkında Genel Sekreter H.Fatih Fındık'a bilgilendirme yapılarak kuruma ateş ölçer alınmasına ve günlük ateş ölçüm formunun hazırlanarak personelin ateş ölçümünün bu forma işlenmesine karar verilmiştir.
- ❖ 2020 yılı personel memnuniyet anketi Aralık ayı içerisinde yapılarak tamamlanmış, 08.12.2020 tarih ve 139 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında görüşülmüş ve memnuniyet oranının %100 olduğu görüşülerek değerlendirilmiştir.
- ❖ Personel toplantıları gündemli olarak yapılmakta ve kurumun işleyişi ile ilgili tüm konular görüşülmektedir. Yıllar bazında katılım oranları yapılmaktadır. Kararları izlemek için form oluşturulmuştur.
- ❖ Personel toplantılarımıza Yönetim Kurulundan 2 üye katılım sağlamaktadır.

- ❖ 2020 yılına ait Sosyal-Kültürel Etkinlik takvim ve planımız mevcuttur. Üyelere hizmet vermede olumlu etki yaratması için eğitim ve gelişim faaliyetleri değerlendirilmesi amacı ile personele sosyal ve kültürel anlamda Covid-19 küresel salgın nedeni ile toplu organizasyonlar gerçekleştirilmediğinden, güvenlik gerekçeleri kapsamında Yönetim Kurulumuz tarafından personele yönelik olarak etkinlik gerçekleştirilmemiştir.
- ❖ 2020 yılı personel eğitim planı mevcuttur. 2020 yılı içinde değişik konularda personel eğitimi yapılmıştır. Eğitimler iç ve dış kaynaklı olarak gerçekleştirilmiştir. Personel için almış olduğu eğitimlere ilişkin kişiler bazında listeleme yapılmıştır. Gerçekleşen eğitimler ile ilgili istatistikler mevcuttur.
- ❖ Personel eğitim plan formu mevcuttur. Üye ile iletişimde fayda sağlayacak eğitimler verilmiştir. Örneğin; 08.06.2020 tarihinde Hijyen Eğitimi, 13.11.2020 tarihinde Tibos Tescil Eğitimi, 12.11.2020 tarihinde Türüb Eğitimi, 13.11.2020 tarihinde Temel Gazetecilik Eğitimi, 13.11.2020 tarihinde Bilgi Hizmetleri Temel Eğitimi, 11.11.2020 tarihinde Şikayet Alma Eğitimi, 02.12.2020 tarihinde E-Ticarette E-Kılavuz Eğitimi verilmiştir.
- ❖ 30.12.2020 tarihinde Van Ticaret Borsası ile kıyaslama yapılmıştır. Katılım listeleri, kıyaslama karşılaştırma formu, iyi uygulama örnek alma formları kayıt altına alınarak muhafaza edilmektedir.
- ❖ Alt yapı, üst yönetim, personel, hizmet birimleri ve personele yönelik etkinliklerin kıyaslandığı görülmüştür. Kıyaslama raporu 12.01.2021 tarihli ve 144 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında görüşülmüştür.
- ❖ Kıyaslama sonrası her ay hesapları inceleme komisyonu toplantısında mali müşavirin katılımı sağlanarak borsa aylık mizan, gelir-gider tablosu, dönemsel hesaplar vb. mali tabloları kontrol etmesi sağlanmıştır.
- ❖ Personel performansı Genel Sekreter tarafından değerlendirilmektedir. Kişisel ölçütler, mesleki beceriler ve borsa'daki görevlerine ait kriterler bazında değerlendirme yapılmaktadır.
- ❖ Personelin eğitim öneri ve istekleri değerlendirilmektedir.
- ❖ 2020 yılı personel performansı 08.12.2020 tarih ve 139 sayılı karar ile görüşülerek değerlendirilmiş. Performans ödülü belirlenerek personele tebliğ edilmiştir. Personel performans ortalaması 2020 yılı için %89,34'dür.

1.4

İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ

Karaman Ticaret Borsasına ait 2017-2020 yılı Stratejik Planı 14.02.2017 tarih ve 202 sayılı YK kararı ile onaylanmıştır. Borsamız hizmet kalitesini arttırmak amacıyla 2017 yılında oluşturulmuştur. Stratejik Planda stratejik hedefler belirlenmiş ve Stratejik Plandan 2020 Yılı İş Planı üretilmiş, borsamızın web sitesinde yayınlanmaktadır.

İş planımız her yıl üye talepleri ve borsamızın ihtiyaçlarına göre yenilenmektedir. Stratejik plan düzenli aralıklarla incelenmektedir ve gerekli görüldüğü yerlerde düzeltici faaliyetlerde bulunmaktadır. Ayrıca: Web sitesi üzerinden sürekli alınan SWOT geribildirimleri değerlendirilmektedir.

- 2020 yılı harcanan bütçe 20.142,94 ₺, bütçe gerçekleşme oranı ise %0,08 olarak belirlenmiş, 2020 yılı iş planı gerçekleşme oranı ise % 60 olarak tespit edilmiştir.
- Akreditasyon İzleme Komitesi 3 ayda 1 kez toplanarak Stratejik Plandan oluşturulan yıllık iş planının takibini yapmaktadır.
- Stratejik Planımız ve 2020 Yılı İş Planı Borsamıza ait **www.karamantb.org.tr** resmi web adresinde yayınlanmaktadır.
- Stratejik planımızda birimlerin hedeflere katkısı 2020 yılında %49 olarak gerçeklemiştir.

Dört yıllık bir Stratejik Planımız bulunmakta olup, bu plandan oluşan iş planımız her yıl üye talepleri ve borsamızın ihtiyaçlarına göre yenilenmektedir. Stratejik plan düzenli aralıklarla incelenmektedir ve gerekli görüldüğü yerlerde düzeltici faaliyetlerde bulunmaktadır. Ayrıca: Web sitesi üzerinden sürekli alınan SWOT geribildirimleri değerlendirilmekte olup, Üye Ziyaret Formu, Şikayet Öneri İnceleme Formu ve üyeler ile yapılan yüz yüze görüşmeler aracılığıyla veriler toplanmaktadır. Bunlar, iş planı yapılırken değerlendirmeye alınmaktadır.

Borsamız Yönetim Kurulu tarafından geliştirilen ve onaylanan "Stratejik Plan" doğrultusunda, çalışma hedeflerinin düzenli olarak ölçüldüğü ve gözden geçirildiği kapsamlı yıllık çalışma planı ile geliştirilen stratejik öncelikler, her yıl yılsonunda hazırlanan yıllık faaliyet raporu ile üyelere sunulmaktadır. Bu stratejik öncelikler yıl boyunca gerçekleştirilen faaliyetlerin yansıması olarak, iş hedeflerine ulaşıldığını düzenli olarak gözden geçirildiğini kanıtlamaktadır.

Yıllık faaliyet raporları web sitesinden yayınlanmaktadır. Faaliyet Raporu üyelerimiz, oda/borsalar ve ilimizdeki paydaşlarımıza gönderilmiştir. Personel geri bildirimlerini almak için; Personel anketleri, personel toplantıları düzenlenmektedir.

STRATEJİK PLAN

Kanun ile kurulmuş olup, Kamu Tüzel Kişiliğine sahip olan Ticaret Borsaları, kuruluş amaçları incelendiğinde alım satımı yapılan tarımsal ve hayvansal ürünlerin tescil işlemini gerçekleştiren kurumlar olarak algılansa da, ekonomiler geliştikçe değişik roller üstlenen, dolayısıyla ekonomideki etkileri sürekli artan kurumlar durumundadırlar.

Tescil işlemiyle ekonominin kayıtlı hale gelmesindeki rollerinin yanı sıra, fiyatların serbest piyasa koşullarında oluşmasına sağladıkları katkıyla, kamunun tarımsal destekleme politikaları ile oluşan maliyetlerinden tasarruf etmesini sağlayarak aslında ulusal refahın artmasına da dolaylı yoldan yarar sağlamaktadırlar.

Ticaret Borsacılığındaki temel amaç; diğer sektörlerde de olduğu gibi, tarımsal ve hayvansal ürünlerin üretim ve ticaretinin nitelik ve niceliğini artırarak, ulusal kalkınmaya katkı sağlamaktır. Karaman Ticaret Borsası da bu bilinçle; çağdaş borsacılığın gereklerini yerine getirmek üzere Stratejik Planını hazırlamıştır.

Stratejik Planımız borsanın kamu adına yürüttüğü faaliyetlerin yanı sıra çağdaş borsacılık hizmetleri olarak tanımlanan; üyelerin sorunların çözüm getirecek, ihtiyaç ve beklentileri karşılayacak hizmetleri en iyi biçimde sunmaya yönelik amaç ve hedefleri içermektedir. Planda; fiziksel, beşeri ve mali kaynaklar, sunulan hizmetler, yönetim anlayışı ve kurumsal entelektüel kapasitesi hakkında borsanın yeterlilikleri "Durumu Analizi" ile ortaya konmaktadır.

Misyon ve vizyon belirlendikten sonra, borsayı bu vizyona taşıyacak amaç, hedef ve stratejiler ortaya konmuş, maliyetlendirme çalışması yapılmış ve izleme değerlendirme yöntemi belirlenmiştir.

UYGULAMA

Karaman Ticaret Borsası İş planı; KTB' nin başarılı olabilmesi, ekonomik bakımdan varlığını koruyabilmesi, üyelerine en iyi hizmeti götürmesi için neler yapılması gerektiğini gösteren karar verme sürecinin, en önemli başlangıcıdır.

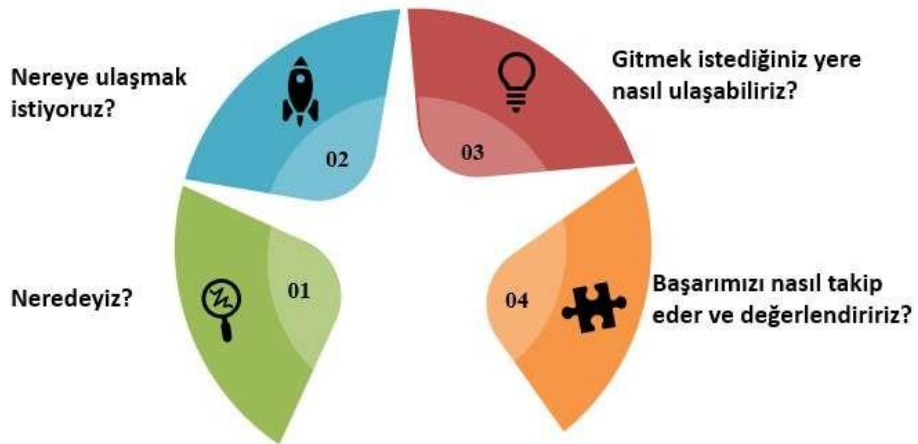
Karaman Ticaret Borsası İş Planı; KTB' nin 2010 yılında 6. Dönem Akredite olması ile başlayarak şu an yapmakta olduğumuz veya yapmayı planladığımız işler için geleceği çizen ve bize rehberlik eden, yol haritası görevini görmektedir.

Karaman Ticaret Borsası 2020 Yılı İş Planı ile gelecekte olmak istediğimiz yer ve bunlara ulaşma yolları önceden analiz edilerek planlama süreci oluşturulmuştur. İş Planında belirtilen her hedef için kişilerin yetkinlikleri bazında sorumluluklar ve termin süreleri belirlenmiştir.

Stratejik Plandan üretilmiş İş Planımızın 3 ayda bir AİK toplantıları, sonrasında Yönetim Kurulu ve meclis toplantılarına sunularak görüşülmesi, yürütülen faaliyetlerin takibi için kontrol aracı olmuştur.

Ayrıca 3 ayda bir periyodik aralıklarla yapılan Akreditasyon İzleme Toplantıları Karaman Ticaret Borsasının Yönetimi ile birlikte personelin görüş ve önerilerinin paylaşıldığı iş planlama takip faktörlerinden bir diğerini oluşturmaktadır.

TOPLANTILARDA STRATEJİK VE YILLIK İŞ PLANI İLE İLGİLİ ALINAN KARARLARIN İZLENMESİ				
SIRA	TARİH	TOPLANTI	KARAR NO	KARAR
1	28.01.2020	YÖNETİM	94	2017-2020 STRATEJİK VE YILLIK İŞ PLANININ REVİZE EDİLMESİ VE GÖRÜŞÜLMESİ
2	28.01.2020	AİK	4	YILLIK İŞ PLANININ GÖRÜŞÜLMESİ
3	19.02.2020	MECLİS	23	YILLIK İŞ PLANININ GÖRÜŞÜLMESİ
4	14.07.2020	YÖNETİM	118	YILLIK İŞ PLANININ GÖRÜŞÜLMESİ-STRATEJİK PLANIN REVİZE EDİLMESİ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIKLARI
5	14.07.2020	MECLİS	28	YILLIK İŞ PLANININ GÖRÜŞÜLMESİ-STRATEJİK PLANIN REVİZE EDİLMESİ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIKLARI
6	14.07.2020	AİK	1-2	YILLIK İŞ PLANININ GÖRÜŞÜLMESİ
7	27.10.2020	AİK	3	YILLIK İŞ PLANININ GÖRÜŞÜLMESİ
8	27.10.2020	YÖNETİM	133	YILLIK İŞ PLANININ GÖRÜŞÜLMESİ
9	10.11.2020	MECLİS	32	YILLIK İŞ PLANININ GÖRÜŞÜLMESİ
10	29.12.2020	YÖNETİM	143	STRATEJİK PLANIN UZATILMASI HAKKINDA



						DOKÜMAN NO : PL-014 REVİZYON TARİHİ : 30.12.2019 DÖNEMİ : 2020				REVİZYON NO : 13 SAYFA NO : 1/1		
KARAMAN TİCARET BORSASI												
2020 YILI İŞ PLANI ve İZLEME FORMU												
STRATEJİK AMAÇ 1:		KURUMSAL KAPASİTEYİ VE ALT YAPIYI GELİŞTİRMEK										
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER		(H1.1 MECLİS VE YK) - (H1.2 YK, GENEL SEKRETER, AİK) - (H1.3 YK VE GENEL SEKRETER) - (H1.4 YK, GENEL SEKRETER, POLİTİKA TEMSİL, ULUSAL VE YEREL BASIN)										
HEDEF		HEDEFLenen PERFORMANS YILI				EYLEM YILI	PERFORMANS KRİTERLERİ	PERFORMANS	GERÇEKLEŞME DURUMU	GERÇEKLEŞME ORANI	FASIL MADDE NO	
		2017	2018	2019	2020							
HEDEF 1.1	YENİ HİZMET BİNASI YAPIMI		X	X	X	2020	SPG 1.1.1 PROJE HAZIRLANMASI	TAPU DEVRİ GERÇEKLEŞTİ. 29.09.2020 TARİH VE 129 SAYILI YK TOPLANTISINDA YENİ HİZMET BİNASI PROJE ÖN TASLAĞI İÇİN MİMARLARLA GÖRÜŞÜLEREK ÖN ÇALIŞMA YAPILMASINA KARAR VERİLDİ.08.12.2020 TARİH VE 139 SAYILI YK TOPLANTISINDA ÖRNEK OLARAK AKSARAY TİCARET BORSASINA ZİYARET GERÇEKLEŞTİRİLMESİ KARAR VERİLDİ. SÜREÇ DEVAM ETMEKTEDİR. 2021 YILI HEDEFLERİ İÇERİSİNDE DEVAM EDİLMESİNE KARAR VERİLDİ.	TAMAMLANMADI	0%	7/1	
						X	-	SPG 1.1.2 İNŞAAT SÜRECİNİN BAŞLAMASI	SÜREÇ DEVAM EDİYOR.2021 YILI HEDEFLERİ İÇERİSİNDE DEVAM EDİLMESİNE KARAR VERİLDİ.	TAMAMLANMADI		0%
	SORUMLU BİRİM	YÖNETİM KURULU - GENEL SEKRETER MUHASEBE MÜDÜRÜ				BÜTÇE	1.940.150,00	DEĞERLENDİRME				
	UYGULAMA YILI (TERMİN TARİHİ)	2019 (OCAK/ARALIK)				BÜTÇE KALEMİ	SARİT KIYMETLER GİDERLERİ FASLI 07.001 ARAZİ VE ARSALAR = 1.940.150,00 ₺	HEDEF 1.1 YENİ HİZMET BİNASI YAPIMI SPG 1.1.1 PROJE HAZIRLANMASI VE SPG 1.1.2 İNŞAAT SÜRECİNİN BAŞLAMASI PERFORMANS KİTERLERİNE İLİŞKİN 29.09.2020 TARİH VE 129 SAYILI YK TOPLANTISINDA YENİ HİZMET BİNASI PROJE ÖN TASLAĞI İÇİN MİMARLARLA GÖRÜŞÜLEREK ÖN ÇALIŞMA YAPILMASINA KARAR VERİLDİ.08.12.2020 TARİH VE 139 SAYILI YK TOPLANTISINDA ÖRNEK OLARAK AKSARAY TİCARET BORSASINA ZİYARET GERÇEKLEŞTİRİLMESİ KARAR VERİLDİ. SÜREÇ DEVAM ETMEKTEDİR. 2021 YILI HEDEFLERİ İÇERİSİNDE DEVAM EDİLMESİNE KARAR VERİLDİ. SPG 1.1.2 İNŞAAT SÜRECİNİN BAŞLAMASI PERFORMANS KİTERLERİNE İLİŞKİN OLARAK 2021 HEDEFLERİ DAHİLİNDE DEVAM EDİLMESİNE KARAR VERİLDİ.				
	GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	3 AY				BÜTÇE KULLANIMI	1					
	GÖZDEN GEÇİRME SORUMLUSU	MECLİS-YK-AİK				BÜTÇE KULLANIMI ORANI	0,00%					
RİSKLER		ARSA TEMİN SÜRESİNİN UZAMASI						AKREDİTASYON MADDESİ	2.6 BORSACILIK FAALİYETLERİ			
		MEVCUT MALİ KAYNAKLARIN YETERSİZ KALMASI										
		İHALEYİ ALAN FİRMADAN KAYNAKLI SORUNLAR						KALİTE VE SÜREÇ BAĞLANTISI	HİZMET SUNUMU			
BELEDİYE İLE UYUMLU İŞ PROGRAMI YAPMAK												
STRATEJİLER		PROJE ÇİZİM AŞAMASINDA ÖRNEK BORSA BİNALARINI GEZMEK						HARCAMALAR VE MALİYETLER				
		HİZMET BİNASI İLE İHALE AŞAMASINI TAMAMLAMAK										
TESPİTLER		İLİMİZDEKİ İMAR DEĞİŞİKLİĞİ TASARISI							TOPLAM			
		FİZİKİ ALTYAPI YETERSİZLİĞİ										
İHTİYAÇLAR		ARSA TEMİNİ							0,00			

KARAMAN TİCARET BORSASI							DOKÜMAN NO : PL-014 REVİZYON TARİHİ : 30.12.2019 DÖNEMİ : 2020 HAZIRLAYAN AKREDİTASYON SORUMLUSU HÜSEYİN ÖRS	REVİZYON NO : 12 SAYFA NO : 3/3 ONAYLAYAN GENEL SEKRETER HARUN FATİH FİNDİK				
HEDEF		HEDEFLENEN PERFORMANS YILI				EYLEM YILI	PERFORMANS KRİTERLERİ	PERFORMANS	GERÇEKLEŞME DURUMU	GERÇEKLEŞME ORANI	FASIL MADDE NO	
		2017	2018	2019	2020							
HEDEF 1.3	TEKNOLOJİK ALTYAPIYI GELİŞTİRMEK	X			X	-	SPG 1.3.1 ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ KURULMASI	EBYS SİSTEMİNE 2020 YILINDA GEÇİLEMEDİ.	TAMAMLANMADI	-		
	SORUMLU BİRİM	YÖNETİM KURULU - GENEL SEKRETER BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU				BÜTÇE	50.000,00	DEĞERLENDİRME				
	UYGULAMA YILI (TERMİN TARİHİ)	2020 (OCAK/ARALIK)				BÜTÇE KALEMİ	DIŞARDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER FASLI 05.28 MÜTEFERRİK GİDERLER = 50.000,00 ₺	HEDEF 1.3 TEKNOLOJİK ALTYAPIYI GELİŞTİRMEK SPG 1.3.1 ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİ SİSTEMİ KURULMASI PERFORMANS KRİTERİ TAMAMLANAMAMIŞ OLUŞ.2021 YILI PERFORMANS KRİTERLERİ DAHİLİNDE YER ALARAK DEVAM EDİLMESİNE KARAR VERİLDİ.				
	GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	3 AY				BÜTÇE KULLANIMI	0					
	GÖZDEN GEÇİRME SORUMLUSU	MECLİS-YK-AİK				BÜTÇE KULLANIMI ORANI	0%					
RİSKLER		MALİ KAYNAKLARIN YETERSİZLİĞİ						AKREDİTASYON MADDESİ	1.6 BİLGİ İŞLEM İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ 2.6 BORSACILIK FAALİYETLERİ			
		YENİ HİZMET BİNASININ ZAMANINDA TAMAMLANAMAMASI										
STRATEJİLER		TOBB DİJİTAL DÖNÜŞÜM SÜRECİNE DAHİL OLMAK						KALİTE VE SÜREÇ BAĞLANTISI	HİZMET SUNUMU			
								HARCAMALAR VE MALİYETLER				
TESPİTLER		EBYS KULLANIMINI ZORUNLU HALE GELMESİ							TOPLAM			
		MEVCUT SATIŞ SALONUNUN ALT YAPI YETERSİZLİĞİ										
		ÜYELERİMİZİN 17025 STANDARTLARINDA LABORATUVAR TALEBİ										
İHTİYAÇLAR		YETERLİ MALİ KAYNAK,YENİ HİZMET BİNASI										

05/28

						KARAMAN TİCARET BORSASI		DOKÜMAN NO : PL-014 REVİZYON TARİHİ : 30.12.2019 DÖNEMİ : 2020		REVİZYON NO : 12 SAYFA NO : 4/4		
						HAZIRLAYAN AKREDİTASYON SORUMLUSU HÜSEYİN ÖRS		ONAYLAYAN GENEL SEKRETER HARUN FATİH FİNDİK				
HEDEF		HEDEFLENEN PERFORMANS YILI				EYLEM YILI	PERFORMANS KRİTERLERİ	PERFORMANS	GERÇEKLEŞME DURUMU	GERÇEKLEŞME ORANI	FASIL MADDE NO	
		2017	2018	2019	2020							
HEDEF 1.4	KARAMAN TİCARET BORSASININ TANINIRLIĞI VE ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI		X	X	X	2020	SPG 1.4.1 BORSANIN TANITIMIYLA İLGİLİ DÜZENLENEN FAALİYET SAYISI (1)	1-14.01.2020-YEREL GAZETE İLE BORSA HABERLERİNİN DUYURULMASI AMACI İLE YAPILAN ANLAŞMA .	TAMAMLANDI	100%	6/2-3	
		X	X	X	X	2020	SPG 1.4.2 BORSAMIZ HAKKINDA BASINDA ÇIKAN BASILI,GÖRSEL VE DİJİTAL YAYIN SAYISI (25 YAYIN)	101 HABERİN YAZILI VE GÖRSEL BASINDA YAYINLANARAK DUYURULMUŞTUR. (01.01.2020/31.12.2020)	TAMAMLANDI	100%		
		X	X	X	X	2020	SPG 1.4.3 LOBİ FAALİYETLERİNİ ARTTIRMAK (2 FAALİYET)	1- COVID 19 ALINACAK TEDBİR VE ÖNLEMLER - (07.04.2020) 2- LİMON İHRACATINDA YAŞANAN SORUNLAR - (07.04.2020) 3- BÖLGE İSTİŞARE TOPLANTISI - (CEVAP GELMEDİ) 4- LİSANSLI DEPOCULUK FAALİYETLERİ - (DEVAM EDİYOR) 5- BORSA VE ÜYE SORUNLARI M.RİFAT HİSARCILIOĞLU GÖRÜŞME - (CEVAP GELMEDİ) 6-SOKAĞA ÇIKMA YASAĞI VALİLİK İZİN GİRİŞİMİ- (25.06.2020) 7- MEPAŞ İNDİRİMLİ ELEKTRİK PRTOKOLÜ - (11.02.2020) 8- KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM PROTOKOLÜ - (19.06.2020) 9- GAZETE ANADOLU İLE YAPILAN MEDYA PROTOKOLÜ (14.01.2020) 10- ÜYE ATA TAVUKÇULUK GIDA TARIM LTD.ŞTİ.İTİFAHİ YETİ İLE İLGİLİ TOBB GENEL SEKRETERLİĞİNE GÖNDERİLEN YAZI-(CEVAP GELMEDİ)	TAMAMLANDI	100%		
		SORUMLU BİRİM					YÖNETİM KURULU - GENEL SEKRETER BASIN İLETİŞİM SORUMLUSU	BÜTÇE	22.500,00	DEĞERLENDİRME		
	UYGULAMA YILI (TERMIN TARİHİ)		2019 (OCAK/ARALIK)				BÜTÇE KALEMİ	BASIN YAYIN GİDERLERİ FASLI 06.02 İLAN GİDERLERİ = 5.000,00 ₺ 06.03 GAZETE,DERGİ VE PERİYODİK YAYIN GİDERLERİ = 17.500,00 ₺	HEDEF 1.4 KARAMAN TİCARET BORSASININ TANINIRLIĞI VE ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI HEDEFLERİ İÇERİSİNDE YER ALAN; SPG 1.4.1 BORSANIN TANITIMIYLA İLGİLİ DÜZENLENEN FAALİYET SAYISI SPG 1.4.2 BORSAMIZ HAKKINDA BASINDA ÇIKAN BASILI,GÖRSEL VE DİJİTAL YAYIN SAYISI SPG 1.4.3 LOBİ FAALİYETLERİNİ ARTTIRMAK			
GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU		3 AY				BÜTÇE KULLANIMI	18.736,00	PERFORMANS KRİTERLERİNE ULAŞILDIĞI VE TAMAMLANDIĞI GÖRÜLMÜŞTÜR. HEDEFLERİN VE PERFORMANS KRİTERLERİNİN 2021 YILINDA DEVAM EDİLMESİNE KARAR VERİLMİŞTİR.				
GÖZDEN GEÇİRME SORUMLUSU		MECLİS-YK-AİK				BÜTÇE KULLANIMI ORANI	83,27%					
RİSKLER		PLAN,PROGRAM DIŞI İŞLERİN YOĞUNLUĞUNUN FAZLA OLMASI ETKİNLİKLERE BEKLENEN KATILIMIN OLMAMASI						AKREDİTASYON MADDESİ	1.5 HABERLEME VE YAYINLAR 2.2 POLİTİKA VE TEMSİL			
STRATEJİLER		ÜLKEMİZİN VE BÖLGEMİZİN SORUNLARINA YÖNELİK LOBİ FAALİYETLERİNDE BULUNARAK, BORSAMIZIN YAZILI VE GÖRSEL BASINDA YER ALMA DÜZEYİNİ EN ÜST SEVİYEYE TAŞIMAK, SOSYAL MEDYANIN ETKİN KULLANIMINI SAĞLAMAK						KALİTE VE SÜREÇ BAĞLANTISI	HABERLEŞME VE İLETİŞİM POLİTİKA TEMSİL VE LOBİ			
TESPİTLER		BORSA TANINIRLIĞININ AZ OLMASI						HARCAMALAR VE MALİYETLER				
İHTİYAÇLAR		TANITIM BROŞÜRLERİ DAĞITMAK BASIN KURULUŞLARI İLE İLETİŞİMİ GÜÇLENDİRMEK						1-GAZETE ANADOLU = 18.736,00 ₺	TOPLAM			
								18.736,00				

STRATEJİK AMAÇ 2:		ÜYE İLİŞKİLERİNİ GÜÇLENDİRMEK									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER		(H2.1 YK VE GENEL SEKRETER) - (H2.2 ÜYE MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK)									
		KARAMAN TİCARET BORSASI						DOKÜMAN NO : PL-014 REVİZYON TARİHİ : 30.12.2019 DÖNEMİ : 2020 HAZIRLAYAN AKREDİTASYON SORUMLUSU HÜSEYİN ÖRS		REVİZYON NO : 12 SAYFA NO : 5/5 ONAYLAYAN GENEL SEKRETER HARUN FATİH FİNDİK	
HEDEF		HEDEFLenen PERFORMANS YILI				EYLEM YILI	PERFORMANS KRİTERLERİ	PERFORMANS	GERÇEKLEŞME DURUMU	GERÇEKLEŞME ORANI	FASIL MADDE NO
		2017	2018	2019	2020						
HEDEF 2.1	ÜYELERİMİZİN SOSYO-EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	X	X	X	X	2020	SPG 2.1.1 ÜYE EĞİTİMLERİ SAYISI (2)	1-01.07.2020-PANDEMİ SONRASI DÖNEMDE TOBB'UN ULUSLARARASI İLİŞKİLERİ 2-07.07.2020-KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ SEMİNERİ 3-08.07.2020-UFUK 2020 KOBİ DESTEKLERİ SEMİNERİ 4-21.07.2020-HÜYEN VE COVID-19 BELGELERİ SEMİNERİ 5-09.09.2020-KOBİGEL KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI BİLİ GİLENDİRME SEMİNERİ) 6-17.11.2020-DEVLET DESTEKLİ TİCARİ ALACAK SİGORTASI 7-E-TİCARETTE E-KILAVUZ EĞİTİMİ	TAMAMLANDI	100%	10/01 14/3
		X	X	X	X	2020	SPG 2.1.2 ZİYARET EDİLEN FUAR SAYISI (1)	COVID 19 PANDEMİ NEDENİ İLE ETKİNLİK YAPILAMAMIŞTIR.2021 HEDEFLERİNDE DEVAM EDİLMESİNE KARAR VERİLDİ.	TAMAMLANMADI	0%	
	SORUMLU BİRİM	YÖNETİM KURULU - GENEL SEKRETER AKREDİTASYON SORUMLUSU				BÜTÇE	130.000,00	DEĞERLENDİRME			
	UYGULAMA YILI (TERMİN TARİHİ)	2019 (OCAK/ARALIK)				BÜTÇE KALEMİ	SEYEHAT VE YOL GİDERLERİ FASLI 10.01 YURT İÇİ SEYEHAT GİDERLERİ = 100.000,00 & EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ FASLI 14.03 ÜYE EĞİTİM VE ETKİNLİK GİDERLERİ = 30.000,00 &	HEDEF-2.1 ÜYELERİMİZİN SOSYO-EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK SPG 2.1.1 PERFORMANS KRİTERİ ÜYE EĞİTİMLERİ COVID 19 PANDEMİ NEDENİ İLE KONTROLLÜ OLARAK DEVAM ETMEKTEDİR. PLAN VE PROGRAM DAHİLİNDE YER ALAN KRİTERLER SÜREÇ TAKİP EDİLİREK GERÇEKLEŞTİRİLMEME ÇALIŞILMAKTA DİR. PANDEMİ NEDENİ İLE ÜYEYE YÖNELİK TOPLU EĞİTİM VE DİĞER ORGANİZASYONLAR YAPILAMADIĞINDAN TOBB TARAFINDAN WEBİNAR EĞİTİM VE SEMİNERLER ÜYELERİMİZE SMS,SOSYAL MEDYA VE DİĞER İLETİŞİM ARAÇLARI İLE DUYURULARAK GELİŞİMLERİNE KATKI SAĞLAMAK AMACI İLE KATILIMLARI SAĞLANMAYA ÇALIŞILMAKTA DİR. ETKİNLİKLERE YÖNELİK MEMNUNİYETLER TELEFONLA ARANARAK ÖLÇÜLMÜKTEDİR. PERFORMANS KRİTERLERİNİN 2021 YILINDA DEVAM EDİLMESİ KARAR VERİLDİ. SPG 2.1.2 ÜYELERE YÖNELİK ZİYARET EDİLEN FUAR PERFORMANS KRİTERİ COVID-19 NEDENİ İLE TOPLU ORGANİZAYON YAPILAMAMASI VE GÜVENLİK GEREKÇESİ GERÇEKLEŞTİRİLEMENİŞTİR.PERFORMANS KRİTERİNİN 2021 YILINDA DEVAM EDİLMESİNE KARAR VERİLDİ.			
	GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	3 AY				BÜTÇE KULLANIMI	-				
	GÖZDEN GEÇİRME SORUMLUSU	MECLİS-YK-AİK				BÜTÇE KULLANIMI ORANI	0,00%				
RİSKLER		ÜYELERİN EĞİTİMLERE İLGİ GÖSTERMEMESİ						AKREDİTASYON MADDESİ	2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ		
		ÜYELERİN FUARLARA İLGİ GÖSTERMEMESİ									
STRATEJİLER		ÜYELERİN EĞİTİMLERE KATILIMINI ARTTIRACAK EĞİTİMLER						KALİTE VE SÜREÇ BAĞLANTISI	ÜYE İLİŞKİLERİ		
		ÜYELERİMİZİN GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYACAK FUARLAR DÜZENLENMESİ									
		ÜYE EĞİTİM PLANI YAPMAK						HARCAMALAR VE MALİYETLER			
TESPİTLER		ÜYELERİMİZİN KİŞİSEL VE MESLEKİ GELİŞTİRMEYE AÇIK OLMASI							TOPLAM		
		TEKNOLOJİK İLERLEMENİN ÇOK HIZLI OLMASI									
İHTİYAÇLAR		ÜYELERİMİZDEN GELEN TALEPLER							0,00		

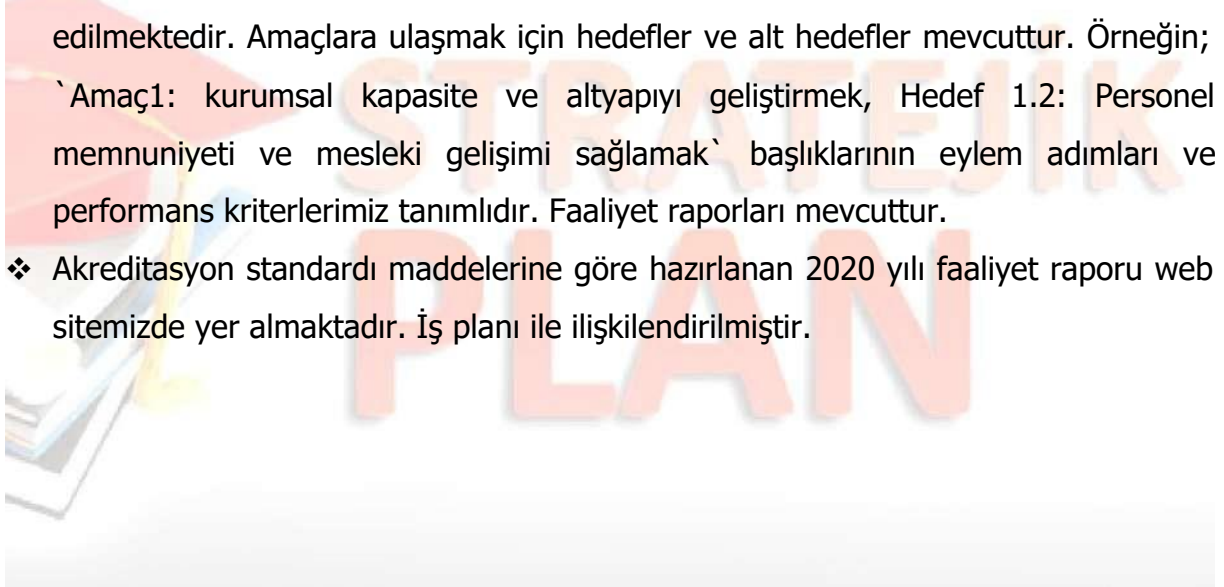
 KARAMAN TİCARET BORSASI							DOKÜMAN NO : PL-014 REVİZYON TARİHİ : 30.12.2019 DÖNEMİ : 2020 HAZIRLAYAN AKREDİTASYON SORUMLUSU HÜSEYİN ÖRS		REVİZYON NO : 12 SAYFA NO : 6/6 ONAYLAYAN GENEL SEKRETER HARUN FATİH FİNDİK			
HEDEF		HEDEFLENEN PERFORMANS YILI				EYLEM YILI	PERFORMANS KRİTERLERİ	PERFORMANS	GERÇEKLEŞME DURUMU	GERÇEKLEŞME ORANI	FASIL MADDE NO	
		2017	2018	2019	2020							
HEDEF 2.2	ÜYE MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK	X	X	X	X	2020	SPG 2.1.1 ZİYARET EDİLEN ÜYE SAYISI (12)	ÜYE ZİYARET PLANINA GÖRE ZİYARETLER GERÇEKLEŞMEKTEDİR. 01.01.2020/31.12.2020 TARİHLERİ ARASINDA 15 ÜYE ZİYARETİ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.	TAMAMLANDI	100%	05/17 14/3	
		X	X	X	X	2020	SPG 2.1.2 ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ PUANI (80)	ÜYE MEMNUNİYET ANKETLERİ 15.12.2020 TARİHLİ VE 141 SAYILI YK TOPLANTISINDA GÖRÜŞÜLMÜŞTÜR.	TAMAMLANDI	100%		
		X	X	X	X	2020	SPG 2.1.3 ÜYELERE YÖNELİK DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISI (2)	COVID 19 PANDEMİ NEDENİ İLE ETKİNLİK YAPILAMAMIŞTIR.	TAMAMLANMADI	0%		
	SORUMLU BİRİM	YÖNETİM KURULU - GENEL SEKRETER AKREDİTASYON SORUMLUSU - SEKRETERYA				BÜTÇE	₺ 130.000,00	DEĞERLENDİRME				
	UYGULAMA YILI (TERMIN TARİHİ)	2019 (OCAK/ARALIK)				BÜTÇE KALEMİ	DIŞARDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER FASLI 05.17 TEMSİL VE İKRAM GİDERLERİ = 100.000,00 ₺ EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ FASLI 14.03 ÜYE EĞİTİM VE ETKİNLİK GİDERLERİ = 30.000,00 ₺	HEDEF-2.2 ÜYE MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK HEDEFİ İÇERİSİNDE YER ALAN; SPG 2.1.1 ZİYARET EDİLEN ÜYE SAYISI TAMAMLANARAK HEDEFE ULAŞILMIŞTIR.PERFORMANS KRİTERİNİN 2021 YILINDA DEVAM EDİLMESİNE KARAR VERİLDİ. SPG 2.1.2 ÜYE MEMNUNİYETİ ANKETİ 2020 YILI ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ TAMAMLANMIŞTIR. 2020 YILI ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ DEĞERLENDİRMESİNDE 301 ÜYENİN 51'İNİN KATILIM SAĞLADIĞI VE KATILIM ORANININ %17 OLDUĞU, MEMNUNİYET ORANININ İSE %93 OLARAK TESPİT EDİLDİĞİ GÖRÜLMÜŞTÜR.PERFORMANS KRİTERİNİN 2021 YILINDA DEVAM EDİLMESİNE KARAR VERİLDİ. SPG 2.1.3 ÜYELERE YÖNELİK DÜZENLENEN ETKİNLİK ORGANİZASYONU COVID 19 PANDEMİ GÜVENLİK NEDENLERİ İLE YAPILAMAMIŞTIR. PERFORMANS KRİTERİNİN 2021 YILINDA DEVAM EDİLMESİNE KARAR VERİLDİ.				
GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	3 AY				BÜTÇE KULLANIMI	₺ -						
GÖZDEN GEÇİRME SORUMLUSU	MECLİS-YK-AİK				BÜTÇE KULLANIMI ORANI	0,00%						
RİSKLER		ÜYELERİN ETKİNLİKLERE KATILMAMASI						AKREDİTASYON MADDESİ	1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ			
		ETKİNLİKLERDEN MEMNUN KALMAMASI										
		STRATEJİLER		PLANLANAN TARİHTE ZİYARET YAPILMAMASI						KALİTE VE SÜREÇ BAĞLANTISI		ÜYE İLİŞKİLERİ
ÜYE ZİYARET PLANI YAPMAK, ANKET YAPMAK												
ETKİNLİK PLANI HAZIRLAMAK						HARCAMALAR VE MALİYETLER						
TESPİTLER		ÜYELERİN BORSA FAALİYETLERİNE YETERLİ İLGİLİ GÖSTERMEMESİ							TOPLAM			
		ÜYELERİN BORSANIN KENDİLERİNE SAĞLAYACAĞI İMKANLARIN FARKINDA OLMAMASI										
		ÜYELERİN ANKETLERİ OBJEKTİF OLARAK DOLDURMAMASI										
İHTİYAÇLAR		BORSA FAALİYETLERİNİN TANITILMASI							₺0,00			

2020 YILI BÜTÇE VE HEDEF PERFORMANS GERÇEKLEŞME ORANLARI						
TOPLAM BÜTÇE	2.382.650,00	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	TOPLAM HEDEF PERFORMANS	TAMAMLANAN HEDEF PERFORMANS	DEVAM EDEN HEDEF PERFORMANS	HEDEF PERFORMANS GERÇEKLEŞME ORANI
HARCANAN BÜTÇE	20.142,94	%0,0084	15	9	6	60,00%
STRATEJİK VE YILLIK İŞ PLANININ GÖRÜŞÜLDÜĞÜ TOPLANTILAR	AIK	HIK	MECLİS	YÖNETİM	PERSONEL	
	28.01.2020		19.02.2020	28.01.2020	28.01.2020	
	14.07.2020		14.07.2020	14.07.2020	26.02.2020	
	27.10.2020		10.11.2020	27.10.2020	27.04.2020	
	26.01.2021			26.01.2021	29.05.2020	
					30.06.2020	
					27.07.2020	
					26.08.2020	
					28.09.2020	
					27.10.2020	
					30.11.2020	
					31.12.2020	
TOPLANTILARDA STRATEJİK VE YILLIK İŞ PLANI İLE İLGİLİ ALINAN KARARLARIN İZLENMESİ						
SIRA	TARİH	TOPLANTI	KARAR NO	KARAR		
1	28.01.2020	YÖNETİM	94	2017-2020 STRATEJİK VE YILLIK İŞ PLANININ REVİZE EDİLMESİ VE GÖRÜŞÜLMESİ		
2	28.01.2020	AIK	4	YILLIK İŞ PLANININ GÖRÜŞÜLMESİ		
3	19.02.2020	MECLİS	23	YILLIK İŞ PLANININ GÖRÜŞÜLMESİ		
4	14.07.2020	YÖNETİM	118	YILLIK İŞ PLANININ GÖRÜŞÜLMESİ-STRATEJİK PLANIN REVİZE EDİLMESİ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIKLARI		
5	14.07.2020	MECLİS	28	YILLIK İŞ PLANININ GÖRÜŞÜLMESİ-STRATEJİK PLANIN REVİZE EDİLMESİ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIKLARI		
6	14.07.2020	AIK	1-2	YILLIK İŞ PLANININ GÖRÜŞÜLMESİ		
7	27.10.2020	AIK	3	YILLIK İŞ PLANININ GÖRÜŞÜLMESİ		
8	27.10.2020	YÖNETİM	133	YILLIK İŞ PLANININ GÖRÜŞÜLMESİ		
9	10.11.2020	MECLİS	32	YILLIK İŞ PLANININ GÖRÜŞÜLMESİ		
10	29.12.2020	YÖNETİM	143	STRATEJİK PLANIN UZATILMASI HAKKINDA		
11	26.01.2021	AIK	4	YILLIK İŞ PLANININ GÖRÜŞÜLMESİ-STRATEJİK PLANIN REVİZE EDİLMESİ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIKLARI		
12	26.01.2021	YÖNETİM	146	YILLIK İŞ PLANININ GÖRÜŞÜLMESİ		
BİRİM HEDEF PERFORMANS ÖLÇÜMÜ						
HEDEFLER	PERFORMANS KRİTERİ		SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
H.1.1 YENİ HİZMET BİNASI YAPIMI	PROJE HAZIRLANMASI		YK-GENEL SEKRETER-MUHASEBE MÜDÜRÜ	TAMAMLANMADI	0	0%
	İNŞAAT SÜRECİNİN BAŞLAMASI		YK-GENEL SEKRETER-MUHASEBE MÜDÜRÜ	TAMAMLANMADI	0	0%
H.1.1 STRATEJİK YÖNETİM UYGULAMA PERFORMANSI					0%	
H.1.2 PERSONEL MEMNUNİYETİNİ VE MESLEKİ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	PERSONEL MEMNUNİYET ANKET PUANLARI		YK-GENEL SEKRETER-AKR.SORUMLUSU	TAMAMLANDI	1	100%
	PERSONELE VERİLEN MESLEKİ EĞİTİM SAYISI		YK-GENEL SEKRETER-AKR.SORUMLUSU	TAMAMLANDI	1	100%
	PERSONELE VERİLEN KİŞİSEL GELİŞİM SAYISI		YK-GENEL SEKRETER-AKR.SORUMLUSU	TAMAMLANDI	1	100%
	PERSONELE YÖNELİK DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISI		YK-GENEL SEKRETER-AKR.SORUMLUSU	TAMAMLANMADI	0	0%
H.1.2 STRATEJİK YÖNETİM UYGULAMA PERFORMANSI					75%	
H.1.3 TEKNOLOJİK ALT YAPISI GELİŞTİRMEK	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ KURULMASI		YK-GENEL SEKRETER-BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU	TAMAMLANMADI	0	0%
H.1.3 STRATEJİK YÖNETİM UYGULAMA PERFORMANSI					0%	
KARAMAN TİCARET BORSASININ TANINIRLIĞI VE ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI	BORSANIN TANITIMI İLE İLGİLİ DÜZENLENEN FAALİYET SAYISI		YK-GENEL SEKRETER-BASIN İLETİŞİM SORUMLUSU	TAMAMLANDI	1	100%
	BORSAMIZ HAKKINDA BASINDA ÇIKAN BASILI VE GÖRSEL SAYISI		YK-GENEL SEKRETER-BASIN İLETİŞİM SORUMLUSU	TAMAMLANDI	1	100%
	LOBİ FAALİYETLERİNİN ARTTIRILMASI		YK-GENEL SEKRETER-BASIN İLETİŞİM SORUMLUSU	TAMAMLANDI	1	100%
H.1.4 STRATEJİK YÖNETİM UYGULAMA PERFORMANSI					100%	
ÜYELERİMİZİN SOSYO-EKONOMİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK	ÜYE EĞİTİMLERİ SAYISI		YK-GENEL SEKRETER-AKR.SORUMLUSU	TAMAMLANDI	1	100%
	ZİYARET EDİLEN FUAR SAYISI		YK-GENEL SEKRETER-AKR.SORUMLUSU	TAMAMLANMADI	0	0%
H.2.1 STRATEJİK YÖNETİM UYGULAMA PERFORMANSI					50%	
ÜYE MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK	ZİYARET EDİLEN ÜYE SAYISI		YK-GENEL SEKRETER-AKR.SOR.SEKRETERYA	TAMAMLANDI	1	100%
	ÜYE MEMNUNİYET ANKETİ PUANI		YK-GENEL SEKRETER-AKR.SOR.SEKRETERYA	TAMAMLANDI	1	100%
	ÜYELERE YÖNELİK DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISI		YK-GENEL SEKRETER-AKR.SOR.SEKRETERYA	TAMAMLANMADI	0	0%
H.2.2 STRATEJİK YÖNETİM UYGULAMA PERFORMANSI					67%	
BİRİMLERİN HEDEFLERE KATKİTİSİ					49%	

1.4 İş Planlaması ve Yönetimi Hakkında Kısaca Borsamız

- ❖ Stratejik plandan üretilmiş yıllık iş planlarımız mevcuttur.
- ❖ 30.12.2019 tarihli ve 90 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında 2020 yıllık iş planı amaç, hedef ve performans göstergelerinin revize edilerek görüşüldüğü hakkında bilgi edinildiği görülmüştür.
- ❖ Yönetim Kurulu, Meclis toplantıları, personel toplantıları ve AİK toplantılarında rutin hedefler ile gerçekleşme olasılığı olmayan hedefler iş planından çıkarılarak iş planı güncellemeleri yapılmaktadır.
- ❖ 2017-2020 yılı stratejik planımız mevcuttur. 28.01.2020 tarihli ve 94 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında 2017-2020 yılı stratejik planı 05. nolu revizyonu görüşülerek gözden geçirilmiştir. Vizyon ve misyon ile uyumludur.
- ❖ 2017-2020 yılı stratejik planı hazırlanırken SWOT analizi ve dış paydaş analizi yapılmıştır.
- ❖ 2020-2024 planı için veri toplama çalışmalarına başlanmıştır. Ancak Covid-19 nedeni ile sürecin uzaması, iş yükü ve diğer nedenlerden dolayı 29.12.2020 tarih ve 142 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında stratejik planının 1 yıl daha uzatılması gerekli önlemler dahilinde süreç takip edilerek 2021-2024 yılları stratejik plan hazırlıklarının yapılabileceği yönünde karar verilmiştir.
- ❖ Yönetim Kurulumuz iş planı gerçekleştirmelerini ve hareketlerini AİK toplantıları ve bu toplantılar akabindeki Yönetim Kurulu toplantılarına taşınarak düzenli olarak gözden geçirmekte ve takip edilmektedir.
- ❖ Akreditasyon İzleme Komitesi iş planı gerçekleştirmelerini detaylı olarak incelemektedir. Kararlar Yönetim Kurulunda sunulmaktadır. Akreditasyon İzleme Komite toplantıları devamında kararların Yönetim Kurulu sunulmasına delil olarak 14.07.2020 tarihli ve 118 sayılı YK toplantısında 2020-AİK/1-2 toplantı kararları (Covid nedeni ile birleştirilmiştir.)
- ❖ 27.10.2020 tarihli ve 133 sayılı YK toplantısında 2020-AİK/3 toplantı kararları, 26.01.2021 tarihli ve 146 sayılı Yk toplantısında 2020-AİK/4 kararları görüşülerek değerlendirilmiştir.
- ❖ AİK kararları meclis toplantılarında da görüşülmektedir.

- ❖ Takip çizelgelerimiz mevcuttur.
- ❖ Stratejik plan hazırlanırken fiziki kaynak analizi, insan kaynağı analizi ve mali durum analizleri yapılmıştır.
- ❖ Stratejik planın yıllık bazda gerçekleştirmeleri takip edilmektedir. 2020 yılı gerçekleşmesi yaklaşık 898 bin liradır. Yıllık iş planının bütçe ile örtüşmesi sağlanmıştır.
- ❖ Yıllara göre bütçe gerçekleşme oranları ve bütçe dağılım oranlarımız fasıllar bazında mevcuttur. Üye Ziyaret Formu, Şikayet Öneri İnceleme Formu ve üyeler ile yapılan yüz yüze görüşmeler aracılığıyla veriler toplanmaktadır. Bunlar, iş planı yapılırken değerlendirmeye alınmaktadır.
- ❖ Üyeden gelen veriler "Üye Öneri, İstek, Şikayet, Takip Geri Besleme Formu" ile takip edilmektedir. Amaçlara ulaşmak için hedefler ve alt hedefler mevcuttur. Örneğin; `Amaç1: kurumsal kapasite ve altyapıyı geliştirmek, Hedef 1.2: Personel memnuniyeti ve mesleki gelişimi sağlamak` başlıklarının eylem adımları ve performans kriterlerimiz tanımlıdır. Faaliyet raporları mevcuttur.
- ❖ Akreditasyon standardı maddelerine göre hazırlanan 2020 yılı faaliyet raporu web sitemizde yer almaktadır. İş planı ile ilişkilendirilmiştir.



KARAMAN TİCARET BORSASI OLARAK HABERLEŞME VE İLETİŞİM POLİTİKAMIZ;

- Haberleşme araçları olarak üyelerimizin tercih ettiği yöntemleri kullanmak,
- Teknolojik gelişmeleri izleyerek haberleşme araç ve yöntemlerimizi iyileştirmek ve geliştirmek,
- İlgili tarafların tümüne zamanında doğru haberi sağlamak,
- Güncel bilgileri/haberleri etkin bir şekilde kullanmak, yaymak ve yayınlamak.
- Çalışanlarımız ve başta üyelerimiz ile iletişimde sürekliliği sağlamak.
- Borsamız üyeleri başta olmak üzere, bütün paydaşlarımız ile en uygun zamanda, en uygun iletişim vasıtalarını kullanarak haberleşmeyi sağlamak.

- Bilinirliğimizi arttırmak.

- ✓ Borsamız çalışmalarını, politikalarını, hizmetlerini ve faaliyetlerini tanıtmak için medyanın birçok kanalını kullanarak yerel medya ve sosyal medya ile etkili bir iletişim içerisindeyiz.
- ✓ Gazete haberlerine ait kúpürler ve dökümanlar muhafaza edilerek istatistiksel olarak karşılaştırmalı olarak analizleri yapılmaktadır.
- ✓ Yapılan kıyaslama çalışmaları sonrasında basında yer alan haberlerimizin arşivleme yöntemini kâğıt ortamından dijital ortama taşındık.
- ✓ Web sitemizde yapılan etkinlikler ve çalışmalar bilgi işlem birimimiz tarafından sürekli takip edilerek güncellenmektedir.
- ✓ Yıllara göre basın arşivimiz web sitemizde mevcut olup, ayrıca günlük, haftalık, yıllık bültenler, günlük oluşan ürün fiyat akışları güncellenerek yayınlanmakta ve üyelerimizin bilgisine sunulmaktadır.
- ✓ Basın-iletişim görevimiz her yıl düzenli olarak basın, yayıncılık, habercilik konularına ilişkin eğitim almaya devam etmektedir.
- ✓ Haberlere ait veriler 3'er aylık dönemler halinde hazırlanarak Akreditasyon İzleme Komitesi ve Yönetim Kuruluna sunularak görüşülmekte, istatistiksel veri analizleri ile bilgilendirilme yapılmaktadır.
- ✓ 2020 yılında üyelerimize yapılan anketlerin sonucunda; üyelerin birinci tercihi SMS, ikinci tercihi telefonla aranmadır. Üyeye SMS ile yapılan bilgilendirme kayıtları (tarih, mesaj konusu, kaç kişiye ulaşıldı gibi bilgiler) kayıtlı olarak tutularak muhafaza edilmektedir.



KARAMAN TİCARET BORSASI
KARAMAN COMMODITY EXCHANGE

İLETİŞİM MERKEZİ
+90 338 213 37 69

Türkçe English

ANASAYFA BORSAMIZ ORGANİZASYON ÜYELİK İŞLEMLERİ LABORATUVAR MEVZUAT BİLGİ BANKASI İLETİŞİM

ARPA (BEYAZ)
İşlem Adeti:
En az: 2.500 | En çok: 2.600

BUĞDAY (MAKARNALIK)
İşlem Adeti:
En az: — | En çok: —

MISIR (SARI)
İşlem Adeti:
En az: 2.400 | En çok: 2.500

NOHUT (NATÜREL)
İşlem Adeti:
En az: — | En çok: —

K. FASULYE (NATÜREL)
İşlem Adeti:
En az: — | En çok: —

Stratejik Plan
Faaliyet Raporu
Üye Listeleri
Basında KTB
Haber Arşivi
Kotasyon Listesi
Memnuniyet Anketi
Bülten
Şikayet Şeması
Bilgi Edinme
Şikayet ve Öneriler
Sık Sorulan Sorular
Başarı Hikayeleri
Foto Galeri



EĞİTİME TABLET DESİĞİ

Detaylar

Üye Girişi
kullanıcı adı
şifre
GİRİŞ
Üyelerimize Özel Bölüm

İLİMİZ KARAMAN
Sanayide ÖRNEK,
Elmada TEK,
Türk Diinde BAŞ
KENT KARAMAN

ETKİNLİK TAKVİMİ
10-06-2021:
Bugün için etkinlik bulunamadı....
Haziran 2021
Pzt Pzt Sal Çar Per Cum Cmt
0 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30

Duyurular

→ 01.06.2021 TMO MISIR VE PİRİNÇ SATIŞI → 03.06.2021 TMO HUBUBAT VE BAKLIYAT SATIŞLARI
→ 02.04.2021 TMO HUBUBAT VE BAKLIYAT SATIŞI → 03.03.2021 TMO HUBUBAT VE BAKLIYAT SATIŞI
→ 02.02.2021 TMO HUBUBAT VE BAKLIYAT SATIŞI → 07.01.2021 TMO ELÜS SATIŞLARI
→ 05.01.2021 TMO HUBUBAT VE BAKLIYAT SATIŞLARI → 07.12.2020 TMO ELÜS VE İTHAL ÜRÜN SATIŞI
→ 07.12.2020 TMO HUBUBAT SATIŞI → 2019 PİYASA GÖZETİMİ VE DENETİMİ RAPORU
→ 10.11.2020 TMO ARPA SATIŞI → 13.10.2020 TMO HUBUBAT SATIŞI
→ COVID-19 KRİZİ ÜZERİNE ÖZEL SEKTÖR İLE SANİAL TOPLANTI → MERKEZİ KAYIT KURULUŞU A.Ş. / e-GKS
→ KOLAY İHRACAT PLATFORMU → İNÖTEK 2020 HAKKINDA
→ İŞBİRLİĞİ TEKLİFİ HAKKINDA → AKKUYU NÜKLEER SANTRAL PROJESİ - İHALE GÜNCESİ

HABER-FAALİYET-DUYURU İZLEME ÇİZELGESİ								
SIRA NO	GELEN EVRAK TARİH/SAYI	PAYLAŞIM YAPILAN YAZI NEREDEN GELDİ	PAYLAŞIM TARİHİ	NEREDE PAYLAŞILDI	KONUSU	ERİŞİLEN KİŞİ SAYISI	BEĞENİ SAYISI	HABER-FAALİYET-DUYURU İLE İLGİLİ İSTEK-ÖNERİ-YAPILAN YORUM
1			2.01.2020	FACEBOOK	23-27 ARALIK 2019 TOBB HAFTALIK EKONOMİ BÜLTENİ	404	4	
2			2.01.2020	INSTAGRAM	23-27 ARALIK 2019 TOBB HAFTALIK EKONOMİ BÜLTENİ		5	
3			2.01.2020	TWITTER	23-27 ARALIK 2019 TOBB HAFTALIK EKONOMİ BÜLTENİ		3	
4			3.01.2020	FACEBOOK	PENCE-3 HAREKATI KAPSAMINDA ŞEHİT OLANLARA BAŞ SAĞLIĞI MESAJI	522	6	
6			3.01.2020	TWITTER	PENCE-3 HAREKATI KAPSAMINDA ŞEHİT OLANLARA BAŞ SAĞLIĞI MESAJI		4	
7			5.01.2020	FACEBOOK	SARIKAMİŞ ŞEHİTLERİ ANMA MESAJI	455	9	
8			5.01.2020	INSTAGRAM	SARIKAMİŞ ŞEHİTLERİ ANMA MESAJI		6	
9			5.01.2020	TWITTER	SARIKAMİŞ ŞEHİTLERİ ANMA MESAJI		3	
10			6.01.2020	FACEBOOK	VERBİSE KAYIT SÜRELERİ HAK.	250	5	
11			6.01.2020	INSTAGRAM	VERBİSE KAYIT SÜRELERİ HAK.		3	
12			6.01.2020	TWITTER	VERBİSE KAYIT SÜRELERİ HAK.		1	
	27.12.2019/12850	TOBB	6.01.2020	WEB	VERBİSE KAYIT SÜRELERİ HAK.			

2020 YILI BORSAMIZ HAKKINDA ÇIKAN HABER SAYILARI
01/01/2020 - 31/12/2020

YEREL GAZETE	49
ULUSAL GAZETE	0
İNTERNET YEREL	52
İNTERNET ULUSAL	0
TOPLAM	101

BORSAMIZ HAKKINDA ÇIKAN HABER SAYILARI

YIL	BORSAMIZ HAKKINDA ÇIKAN HABER SAYISI	ÖNCEKİ YILA GÖRE DEĞİŞİM
2016	59	
2017	131	122%
2018	70	-47%
2019	136	94%
2020	101	-26%

- ✓ Borsamız, üye menfaatleri doğrultusunda tüm iletişim kanallarını kullanarak haberleşme ve iletişim politikasını uygulamaktadır. Teknoloji dünyasının sağladığı her türlü yeni haberleşme ve iletişim olanaklarını kullanarak, üyelerine, paydaşlarına ve kamuoyuna doğru bilgileri paylaşan, özellikle yatırım ve ekonomik olanaklarını ileterek proje üreten ve ürettiren kurumsal ve bölgesel katma değer sağlayan bir borsa olmaktadır.
- ✓ Basında yer alma sayımız takip edilmekte, gazete kupürleri dijital olarak arşivlenerek muhafaza edilmektedir.



KARAMAN TİCARET BORSASI
 KARAMAN COMMODITY EXCHANGE

İLETİŞİM MERKEZİ
 +90 338 213 37 69

Türkçe English

ANASAYFA BORSAMIZ ORGANİZASYON ÜYELİK İŞLEMLERİ LABORATUVAR MEVZUAT BİLGİ BANKASI İLETİŞİM

ARPA (BEYAZ)
 İşlem Adeti:
 En az: 2.500 | En çok: 2.600

BUĞDAY (MAKARNALIK)
 İşlem Adeti:
 En az: — | En çok: —

MISIR (SARI)
 İşlem Adeti:
 En az: 2.400 | En çok: 2.500

NOHUT (NATÜREL)
 İşlem Adeti:
 En az: — | En çok: —

K. FASULYE (NATÜREL)
 İşlem Adeti:
 En az: — | En çok: —

Stratejik Plan

Faaliyet Raporu

Üye Listeleri

Basında KTB

Haber Arşivi

Kotasyon Listesi

Memnuniyet Anketi

Bülten

Şikayet Şeması

Bilgi Edinme

Şikayet ve Öneriler

Sık Sorulan Sorular

Başarı Hikayeleri

Foto Galeri

Bülten

NO	ADI	EN AZ	EN ÇOK	EK İŞLEM ADETI
1	ARPA (BEYAZ)	2.500	2.600	
2	BUĞDAY (MAKARNALIK)			
3	MISIR (SARI)	2.400	2.500	
4	NOHUT (NATÜREL)			
5	K. FASULYE (NATÜREL)			

E - BÜLTEN

2020 1 GÜNLÜK BÜLTEN

Deçya Adı	Tarih
GÜNLÜK BÜLTEN	31.01.2020
GÜNLÜK BÜLTEN	30.01.2020
GÜNLÜK BÜLTEN	29.01.2020
GÜNLÜK BÜLTEN	28.01.2020
GÜNLÜK BÜLTEN	27.01.2020
GÜNLÜK BÜLTEN	24.01.2020
GÜNLÜK BÜLTEN	23.01.2020
GÜNLÜK BÜLTEN	22.01.2020

Üye Girişi

kullanıcı adı ✓

şifre

Giriş

Üyelerimize Özel Bölüm

İLİMİZ KARAMAN

Sanayiye ÖRNEK,
 Elmada TEK,
 Türk Dilinde BAŞ

KENT
KARAMAN

ETKİNLİK TAKVİMİ

11-06-2021:
 Bugün için etkinlik bulunamadı ...

Haziran 2021

Pzt	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

- ✓ **Güncel hububat fiyatları günlük olarak web sitemizden duyurulmaktadır. Ayrıca borsa binasının giriş katında fiyat ilan panomuz mevcut olup, buradan da güncel fiyatların duyuruları yapılmaktadır.**
- ✓ **Borsamız web sitesi üyelerimize ve halka daha iyi hizmet verebilmek için sürekli olarak güncel tutulmaktadır.**
- ✓ **Dinamik ve işlevsel yapısını her zaman koruyan web sitemiz İngilizce ve Türkçe olarak takip edilmektedir.**
- ✓ **Borsamız personelleri tarafından hazırlanan güncel yayınlar, istatistikler ve raporlar web sitemizde bulunmakta ve mail olarak tüm üyelerimize gönderilmektedir.**

ANASAYFABORSAMIZORGANİZASYONÜYELİK İŞLEMLERİLİBRATUVARNEVZUATBİLGİ BANKASIİLETİŞİM

YAZ)İstedi:En çok: 2.600

BUĞDAY (MAKARNALIK)İşlem Adeti:En az: — | En çok: —

MISIR (SARI)İşlem Adeti:En az: 2.400 | En çok: 2.500

NOHUT (NATÜREL)İşlem Adeti:En az: — | En çok: —

K. FASULYE (NATÜREL)İşlem Adeti:En az: — | En çok: —

Stratejik Plan

Faaliyet Raporu

Üye Listeleri

Basında KTB

Haber Arşivi

Kotasyon Listesi

Memnuniyet Anketi

Bülten

Şikayet Şeması

Bilgi Edinme

Şikayet ve Öneriler

Sık Sorulan Sorular

Başarı Hikayeleri

Foto Galeri

Bilgi Edinme

Bilgi Edinme Formu

Başvuru Türü :Gerçek Kişi

Adınız Soyadınız :

TC Kimlik No :

Telefon :

Fax :

E-Posta :

İrtibat Adresi :

İstenilen Bilgi Belgeleri :

Size Nasıl Bilgi Verelim?E-Posta İle

Başvuru Tarihi :

Mesaj Gönder

Mesajı Temizle

* Not 1: Tüzel kişilerde ilgili alanlara Tüzel Kişi Yetkilisi Bilgileri girilmelidir.

* Not 2 : Bütün alanların doldurulması zorunludur.

Üye Girişi

kullanıcı adı

şifre

GİRİŞ

Üyelerimize Özel Bölüm

İLİMİZ KARAMAN

Sanayide ÖRNEK,Elmada TEK,Türk Dilinde BAŞ

KENT KARAMAN

ETKİNLİK TAKVİMİ

11-06-2021:Bugün için etkinlik bulunamadı ...

Haziran 2021

Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt
6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25
27	28	29	30		

Merkez BankasıGünlük Döviz Kurları

ABD DOLARI

Alış8,5313

Satış8,5467

EURO

Alış10,3808

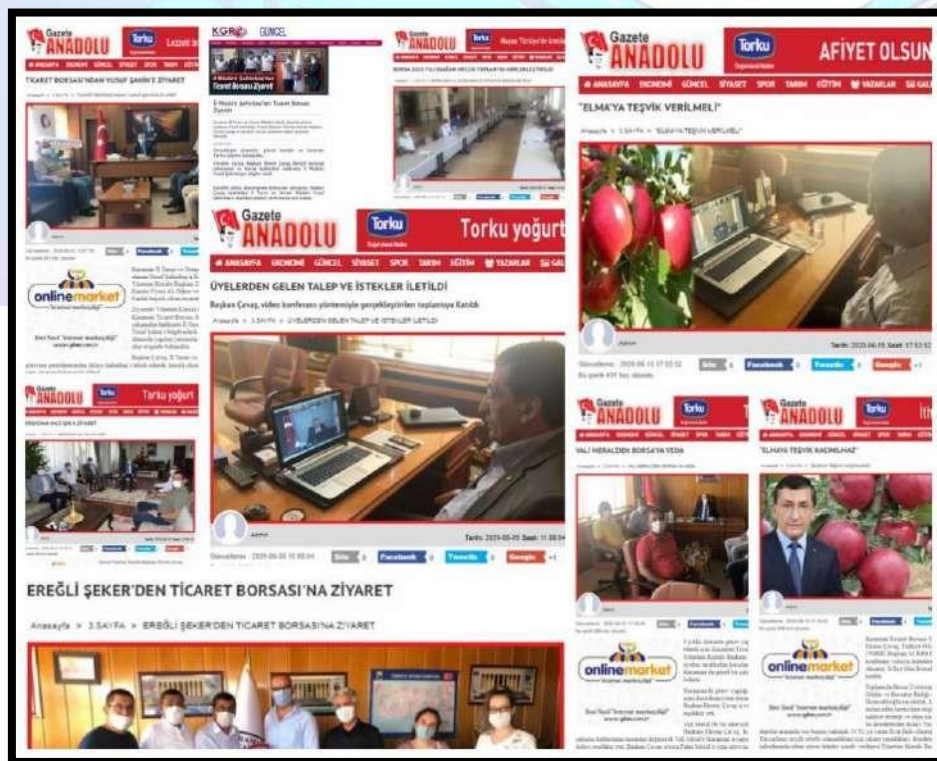
TURİB

- ✓ Üyelerimiz "iletişim" bölümünden istek ve görüşlerini iletebilmektedirler. Borsamıza ulaşan görüşler en kısa zamanda değerlendirilip geri dönüş yapılarak hizmette sınır tanınmamaktadır.
- ✓ Web sitemizin tanıtımını her türden yazışmalarda kullanılan kâğıt, zarf, not kâğıdı, bloknot gibi materyallerin üzerine web adresimizi yazarak, bunun yanında borsamızı anımsatan bayrak, flama, hediyeelik eşyaların da görülebilir bir yerine yazarak tanıtılmaktadır.
- ✓ Personel, meclis ve yönetim için Whats App grupları oluşturulmuştur. Bu gruplar sayesinde kurum içi iletişim hızlı bir şekilde sağlanmaktadır.

66

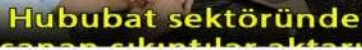
BASINDA KARAMAN TİCARET BORSASI







Araştırma = Haberler = Ekonomi Haberleri = Kararımda Nüfus ve Sektörlerde yaşanan önemli olaylar



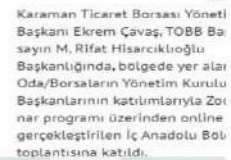
- SERADAK HUBSTLE 9

1. Viki Impianku: Rasyi 'Santiahi' Rasyi: Gendak
2. Viki Impianku: Gendak Rasyi: Gendak
3. Gendak Rasyi: Gendak Rasyi: Gendak
4. Gendak Rasyi: Gendak Rasyi: Gendak
5. Gendak Rasyi: Gendak Rasyi: Gendak
6. Gendak Rasyi: Gendak Rasyi: Gendak
7. Gendak Rasyi: Gendak Rasyi: Gendak
8. Gendak Rasyi: Gendak Rasyi: Gendak

100%

[Ana Sayfa](#) • [Karaman Haberleri](#) • [Başkan Çevre, Üyelerin Taleplerini İletti](#)

Karaman Ticaret Borsası Yönetim Kurulu Başkanı Ekrem Çavaş, İç /

Kontowille and *Neothalia almaria* dimensions

HERA 2020 W4 Telesit Destek kapsamında, Karayolları Trafik Borsasının faaliyetleri olduğu Karayolları Kurulması için "Dönüşümün Gata Tezisi"ni KİTİBİR Raporu hazırlanması" konulu başvuru Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından kabul edildi.





WEB SİTEMİZ

www.karamantb.org.tr

TWİTTER HESABIMIZ

[borsakaraman](https://twitter.com/borsakaraman)

FACEBOOK HESABIMIZ

[karamantb](https://www.facebook.com/karamantb)

İNSTAGRAM HESABIMIZ

[karamantb](https://www.instagram.com/karamantb)

E-MAIL

karamantb@tobb.otg.tr



KARAMAN TİCARET BORSASI ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARDA SOSYAL MEDYA HESAPLARINDAN DUYURULAR YAPARAK YÖNETİCİLERİMİZİN AÇIKLAMALARINA VE DÜŞÜNCELERİNE YER VERMEYE DEVAM EDİYOR

1.5 Haberleşme ve Yayınlar Hakkında Kısaca Borsamız

- ❖ Haberleşme politikası, haberleşme ve iletişim süreç planı, medya yönetimi süreç planlarımız mevcuttur.
- ❖ İletişim planımız 20 Temmuz 2019 tarihinde oluşturulmuştur ve güncelliği takip edilmektedir.
- ❖ 15 Ekim 2019 tarihli Akreditasyon İzleme Komitesi ve Yönetimi Gözden Geçirme toplantısında haberleşme politikasının `haberleşme ve iletişim politikası` olarak revize edilmesine karar verilmiştir, Yönetim Kuruluna sunulmuş ve 15 Ekim 2019 tarihli Yönetim Kurulunda onaylanmıştır.
- ❖ Sosyal medyada yer alınmaktadır. Facebook, Twitter, Instagram bağlantıları web sitesimizde bulunmaktadır.
- ❖ Haber arşivi ile takipler yapılmaktadır.
- ❖ Karaman Ticaret Borsası adlı bölümde, basında çıkan haberlere ulaşılabilir. Gaziantep Ticaret Borsası ile yapılan kıyaslama çalışmasından sonra haberlerin kağıt ortamı yerine dijital ortamda saklanması kararı alınmıştır.
- ❖ Medya kayıtları takip formu ile hangi haber nerede yayınlanmış; konusuna ve açıklamayı kimin yaptığına dair bilgi tanımlanmıştır.
- ❖ Karaman ilinde 4 Yerel medya kuruluşu mevcuttur. Gazete Anadolu ile sözleşme yapılmıştır. Bu sözleşme çerçevesinde kurumumuzun gönderilen her haberi yayınlanmaktadır.
- ❖ 14.01.2020 tarihli ve 92 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında Gazete Anadolu ile yapılan sözleşme ile üyelere gazete dağıtımı yapılmakta ve borsa ile ilgili yer alan haberlerin takip edilmesi sağlanması amaçlanmış ve bu sayede medyada görünürlüğümüz artırılmıştır.
- ❖ İletişim planı çerçevesinde medya haberleşmemiz tanımlıdır.
- ❖ Web sitesi günceldir. Web sitemizin İngilizce çeviri kısmı mevcuttur.
- ❖ Üye bilgileri Türkçe ve İngilizce olarak sitede yer almaktadır.
- ❖ Haber, faaliyet, duyuru izleme çizelgesi geliştirilmiştir.
- ❖ Hangi haberin hangi ortamda ve hangi tarihte paylaşıldığı, kaç kişinin izlemiş ve beğenmiş olduğu görülmekte olup kayıtları tutulmaktadır.
- ❖ Organizasyon şemamızda bilgi iletişim görevlisi mevcuttur.

- ❖ 13.11.2020 tarihinde Uyanış Gazetesinden Basın İletişim görevlisi personelimize temel gazetecilik eğitimi aldırılmıştır.
- ❖ 2020 yılında Borsamız hakkında basında çıkan haberlere ilişkin istatistik mevcuttur.
- ❖ 2020 yılında basında çıkan haberlere ait veriler üçer aylık dönemler halinde hazırlanarak Akreditasyon İzleme Komitesi ve Yönetim Kuruluna sunulmaktadır. 2020 Aralık ayı itibariyle yerel gazetede 49, İnternet yerel haberlerinde 52, i olmak üzere toplam 101 haber çıkmıştır.
- ❖ 2020 yılında yapılan memnuniyet anketlerinde üyelerimizin tercihi anketlerle öğrenilmiştir. Üyelerin birinci tercihi SMS, ikinci tercihi telefonla aranmadır.
- ❖ Toplu SMS gönderme proğramı kullanan kurumumuz, borsa ve üyeyi ilgilendiren gelişmeler ve konular hakkında sürekli bilgilendirme yapmakta olup, kayıtları (tarih, mesaj konusu, kaç kişiye ulaşıldı gibi bilgiler) mevcuttur.

2020 Yılı üye memnuniyet anketlerinde üyelerimize yöneltmiş olduğumuz duyuruların sizlere hangi kanaldan ulaşmasını istersiniz sorusuna verilen cevaplar aşağıda yer alan grafikte görülmektedir.



KARAMAN TİCARET BORSASI OLARAK BİLGİ İŞLEM POLİTİKAMIZ;

- Borsacılık faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirmek için gerekli olan teknolojik altyapıyı oluşturmak,
- Üyelerimizin bilgi güncelliğini ve güvenliğini sağlamak,
- Bilgi güvenliğinin sürekliliğini sağlamak için gerekli olan altyapıyı oluşturmak.

Borsamız Bilgi ve İletişim Teknolojilerini etkin ve verimli bir şekilde kullanmaktadır. Borsamız üyeleriyle etkin iletişim kurmakta, hizmet sunumunu ve sürekli gelişimi sağlamak için gerekli teknolojik donanımına sahip olduğu gibi söz konusu donanımı sürekli güncel tutmaktadır. İnteraktif uygulamaların bulunduğu fonksiyonel bir web sitesine sahiptir. Bilgi İşlem Servisi, Karaman Ticaret Borsası bünyesinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını sağlamak, düzenlemek ve yaygınlaştırmak görevlerini yerine getirmektedir.

Borsamızın amaca uygun yazılım ve donanım imkânları mevcuttur. Muhasebe, tescil ve üye yönetim sistemi amacıyla TOBB Muhasebe, TOBB TİBOS ve TOBB Üyelik programlarını kullanılmaktadır. Ayrıca TİBOS tescil modül programına geçiş sağlayan ilk borsalar arasında Karaman Ticaret Borsası olarak yerimizi almaktayız. Üye yönetim sistemi olarak TOBB'un programı kullanılmaktadır. Üyeye ait kayıt evraklar taranıp dijital olarak muhafaza edilmektedir. ,

Borsacılık faaliyetlerimizin yerine getirilmesi amacı ile yazılım ve donanımlarımız sürekli olarak güncellenmektedir.

www.karamantb.org.tr olan web sitemiz aktif ve faal olup Bilgi işlem servisi tarafından sürekli güncellenmekte ve kontrolleri sağlanmaktadır. Web sitemizde borsamızdan ve TOBB'dan güncel haberler, nace kodlarına göre üye listesi, üyelik için gerekli evraklar, bültenler, üye anketleri, bilgi bankası, İngilizce dil seçenekleri v.b menülerle erişime açık bir şekilde hizmet sunmaktadır.

Üye şikayet öneri kısmı web sitemizde mevcut olup, günlük, haftalık, aylık ve yıllık bültenler web sitesinden yayınlanmaktadır. Web sitemizde yer alan etkinlik takviminde planlanan eğitimler de dahil edilmiştir.

Ayrıca, arpa, buğday, mısır, ay çiçeği, kuru fasulye, nohut vb. günlük fiyatlar güncel olarak web sitemizde yayınlanmaktadır.

2020 yılında üyelere yönelik düzenlenen memnuniyet anketinde web sitesi ve bilgi işlem hizmetlerimize ilişkin değerlendirilmesi aşağıdaki grafikte yer almaktadır.



Bilgi güvenliği risk analizleri her yıl sürekli olarak yapılmaktadır.

Bilgi İşlem

Bakım onarım sorumlusu olarak yetkin personel kurumumuzda görevlendirilerek yerini almakta ve Bilgi işlem sorumlusu personelimiz, bilgi işlem ve teknolojileri konusunda düzenli olarak kurumumuz tarafından görevlendirilerek eğitim almaya devam etmektedir.

KARAMAN TİCARET BORSASI VARLIKLARINDA YER ALAN CİHAZLARIMIZ

Varlık No	Varlık Adı	Marka	Model	Seri No / Lisans No	Bulunduğu Yer
1.	TESCİL 1 (BİL.)	HP	HP ENVY 23-F340ET	CZC3475J71	TESCİL
2.	TESCİL 2 (BİL.)	HP	HP ENVY 23-F340ET	CZC3475J6R	TESCİL
3.	TESCİL 3 (BİL.)	HP	HP ENVY 23-F340ET	CZC3475JB0	TESCİL
4.	MUHASEBE 1 (BİL.)	HP	HP ENVY 23-F340ET	CZC3475J8B	MUHASEBE
5.	MUHASEBE 2 (BİL.)	HP	HP ENVY 23-F340ET	CZC3475JB3	MUHASEBE
6.	GENEL SEKRETERLİK	HP	HP ENVY 23-F340ET	CZC3475J8P	GENEL SEKRETER
7.	LABORATUVAR (BİL.)	HP	HP ENVY 23-F340ET	CZC3475J67	LABORATUVAR
8.	LOG SERVER	DELL	E11SERVER	56WCB5J -11905692535	TESCİL
9.	KANTAR 1 (BİL.)	HP	P6-2203ET	TRF2140HM7	KANTAR
10.	KANTAR 2 (BİL.)	OEM	OEM	OEM	KANTAR
11.	SATIŞ SALONU	HP	P-8100ES	CZC011B3HP	SATIŞ SALONU
12.	ÜYE KÖŞESİ (BİL.)	HP	P6-2303ET	TRF2420N87	MECLİS
13.	LAPTOP 1 (BİL.)	HP	K-202NT	5CD50346CW	MESCLİS
14.	LAPTOP 2 (BİL.)	LENOVO	B560	WB01186769	YÖN. KRL. ODASI
15.	ANALİZ CİHAZI 1	PERTEN	IM-9500	1144446	LABORATUVAR
16.	ANALİZ CİHAZI 2	PERTEN	DA-7250	1311934	LABORATUVAR
17.	SANTRAL	LGERİCSON	ARIASOHO	104THZS015085	GENEL SEKRETER
18.	LOG KAYIT CİHAZI	MİKROTİK	RB-3011	SKCAP153AA69	GENEL SEKRETER
19.	KAMERA SERVER	ALHUA	HCVR4116HE-S3	VNAQQA13697	SATIŞ SALONU

Borsamız, bilgi ve iletişim teknolojilerini sahip olduğu teknolojik altyapısıyla verimli bir biçimde kullanmaktadır. Borsamız sadece çalışanlarıyla değil, üyeleri, iç ve dış paydaşları, diğer kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim halindedir. Etkin bir iletişim kurmak amacıyla sahip oldukları donanımları sürekli güncellemektedir. Üye sicil, tescil ve muhasebe işlemleri TOBB tarafından geliştirilen programlar kullanılarak elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. Kalite Yönetim Sistemi içerisinde tanımlanmış bilgi işlem politikası mevcuttur. Bilgi güvenliği ve gizliliği başta olmak üzere kurumsal yapısında gerekli iletişim teknolojilerini kullanan, altyapısını sürekli yenileyen ve geliştiren, etkin ve doğru kararlar için veri üreten ve üretilen verileri paylaşan, mülkiyet haklarına saygılı ve her türlü bilgi kirliliği ile riskleri bertaraf etmiş bir borsa olmaktadır.

Donanım, yazılım ve iletişim altyapısını sürekli güncelleyerek üyelerine hızlı ve hatasız şekilde hizmet veren kurumumuz bilginin geniş çaplı tehditlerden korunmasını; gizlilik, bütünlük, kullanılabilirlik ilkeleri çerçevesinde tüm bilgi güvenliği uygulamalarını günün şartlarına göre gözden geçirerek, sürekli gelişmesini sağlamaktadır.

YILLARA GÖRE SMS-FACEBOOK-İNSTAGRAM-TWİTTER-WEB SAYFASI TAKİP - BEĞENİ - GÖRÜNÜRLÜK ORANLARI

YIL	SMS	FACEBOOK TAKİPÇİ SAYISI	FACEBOOK BEĞENİ SAYISI	İNSTAGRAM TAKİPÇİ SAYISI	TWİTTER TAKİPÇİ SAYISI	TWİTTER BEĞENİ SAYISI	WEB SAYFASI GÖRÜNTÜLEME SAYISI
2018	14826	680	619	412	935	121	51468
2019	42016	823	866	650	1105	285	48740
2020	48132	1011	996	882	1306	238	69278

Facebook' ta Karaman Ticaret Borsası

<https://www.facebook.com/karamantb>



Twitter' da Karaman Ticaret Borsası

<https://www.twitter.com/borsakaraman>

Anasayfa

Neler oluyor?

ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI adlı kullanıcı beğendi

Karaman Ticaret Borsası @borsakaraman · 2s

"Yazılım Dünyasında Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları"semineri
16 Haziran 2021 Çarşamba
Saat: 14:30
Seminere webinar.tobb.org.tr adresinde yer alan linkten erişim sağlanacaktır.

Yazılım Dünyasında Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları
(Webinar – İnternet Üzerinden)
16 Haziran 2021 Çarşamba – Saat: 14:30
Seminere katılım adresi:
webinar.tobb.org.tr

Karaman Ticaret Borsası @borsakaraman · 10d

Mevka Genel Sekreteri İhsan Bostancı, Program Yönetim Birim Başkanı Çakan Tanıdık ve Koordinatör İsmail Ünver Odamıza Ziyarete Bulundular. Nazik Ziyaretleri İçin Kendilerine Teşekkür Ediniz. @mksozen @Mevlana_ka @IhsanBostanci @TOBBiletisim @RHisarCikdioglu

Karaman Ticaret Borsası @borsakaraman

İlgini çekebilecek gündemler

Türkiye konumunda gündemde
Ekmeği 4 TL'ye
1,216 Tweet

#OnsuzOlmuyo
Akıllı teknoloji Lenovo ile seni bekliyor!
Lenovo Türkiye sponsorlugunda

Türkiye konumunda gündemde
#paribu
2,553 Tweet

Türkiye konumunda gündemde
#kaşar
23.5 B Tweet

Türkiye konumunda gündemde
Akar
9,363 Tweet

[Daha fazla göster](#)

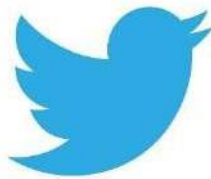
Kimi takip etmeli

T.C. Çevre ve Şehi... @csbgovtr [Takip et](#)

Elağ TSO @ela... [Seni takip ediyor](#) [Takip et](#)

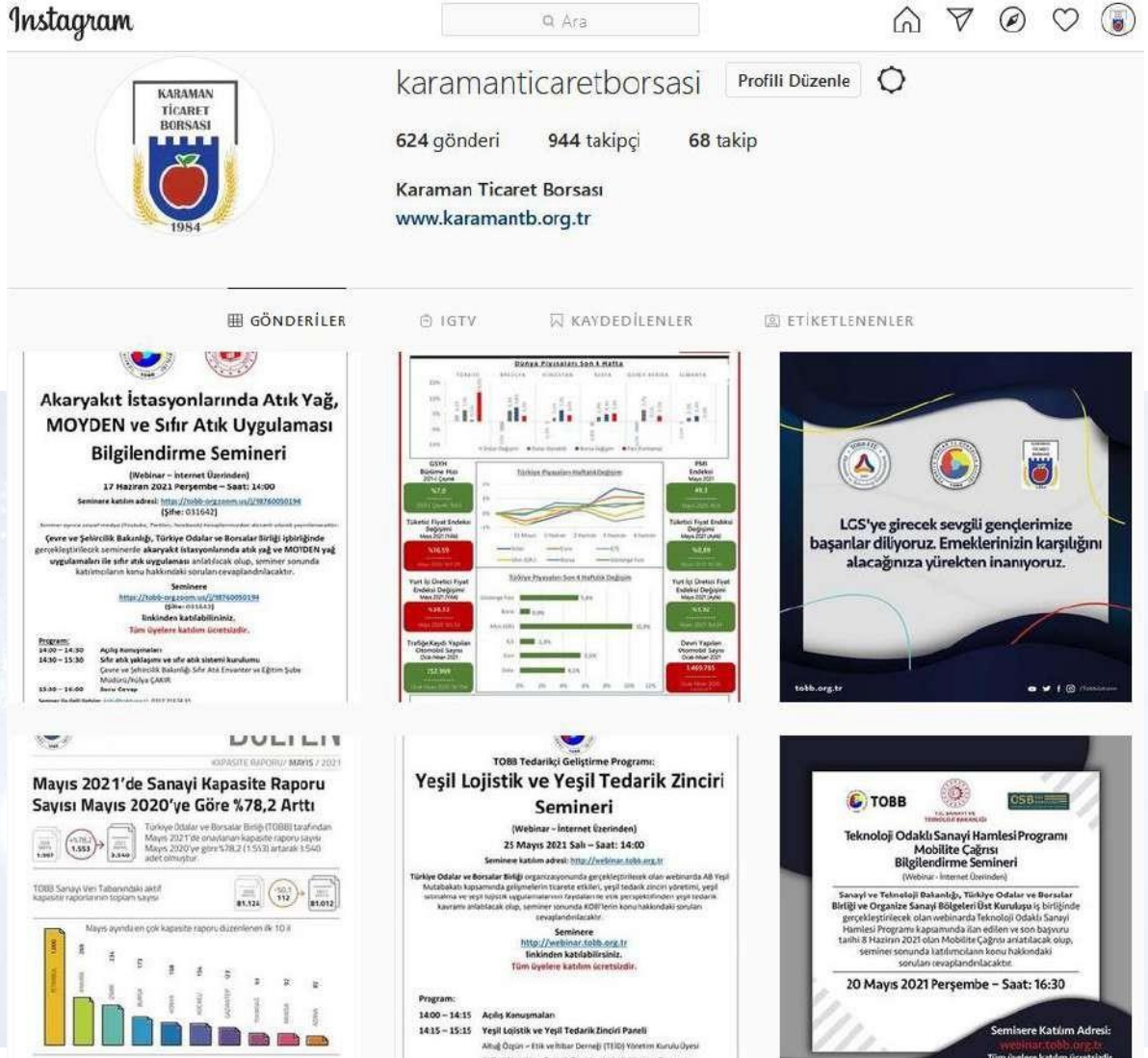
İğdir Ticaret ve Sana... @igdc... [Seni takip ediyor](#) [Mesajla](#)

- ✓ 2019 yılında twitter sayfamızı beğenen kullanıcı sayısı 285 iken 2020 yılı sonu itibari ile 238 kişi olmuştur. Rakamlar itibariyle sayfa beğenisinde yıl bazında %16,49 oranında azalış gözlemlenmiştir.
- ✓ 2019 yılında twitter sayfamızı takip eden kullanıcı sayısı 1105 iken 2020 yılı sonu itibari ile 1306 kişi olmuştur. Rakamlar itibariyle sayfa takipçi sayısında yıl bazında %18,19 oranında artış gözlemlenmiştir.



İnstagram' da Karaman Ticaret Borsası

<https://www.instagram.com/karamanticaretborsasi>



- ✓ 2019 yılında Instagram sayfamızı takip eden kullanıcı sayısı 650 iken 2020 yılı sonu itibari ile 882 kişi olmuştur. Rakamlar itibariyle sayfa takipçi sayısında yıl bazında %35,69 oranında artış gözlemlenmiştir.





KARAMAN TİCARET BORSASI
KARAMAN COMMODITY EXCHANGE

İLETİŞİM MERKEZİ
+90 338 213 37 69

Türkçe English

ANASAYFA BORSAMIZ ORGANİZASYON ÜYELİK İŞLEMLERİ LABORATUVAR MEVZUAT BİLGİ BANKASI İLETİŞİM

ARPA (BEYAZ)
İşlem Adeti:
En az: 1.350 | En çok: 1.380

BUĞDAY (MAKARNALIK)
İşlem Adeti:
En az: 1.900 | En çok: 2.950

BUĞDAY (EKMEKLİK)
İşlem Adeti:
En az: 1.725 | En çok: 1.850

NOHUT (NATUREL)
İşlem Adeti:
En az: 3.150 | En çok: 5.000

K. FASULYE
İşlem Adeti:
En az: — | En çok: —

Stratejik Plan
Faaliyet Raporu
Üye Listeleri
Basında KTB
Haber Arşivi
Kotasyon Listesi
Memnuniyet Anketi
Bülten
Şikayet Şeması
Bilgi Edinme
Şikayet ve Öneriler
Sık Sorulan Sorular
Başan Hikayeleri
Foto Galeri



TÜRKİYE ÜRÜN İHTİSAS BORSASI (TÜRİB)
Detaylar

Üye Girişi
kullanıcı adı
şifre
Giriş
Üyelerimize Özel Bölüm

İLİMİZ KARAMAN
Sanayide ÖRNEK,
Elmada TEK,
Türk Dilinde BAŞ
KENT KARAMAN

ETKİNLİK TAKVİMİ
10-08-2020:
Bugün için etkinlik bulunamadı...
Ağustos 2020

Pzt	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Duyurular

- İŞGİRLİLİĞİ TEKLİFİ HAKKINDA
- STANDART DEĞİŞİKLİĞİ HAKKINDA
- SUUDİ ARABİSTAN GÜMRÜK VERGİLERİ HAKKINDA
- 06.05.2020 TMO KOIYYA ŞE. MİSİR SATIŞI
- 01.04.2020 TMO ELÜS VE İTHAL ÜRÜN SATIŞI
- 10.04.2020 TARİHLİ DEVLET DESTEKLİ TİCARİ ALACAK SİGORTASI
- COVID-19 SALONINDA ETİLENEİLERİN SİGORTA PRİMLERİ ERTELENMESİ HAK
- 24.03.2020 TMO SABİT FİYAT GARANTİLİ PEŞİN NOHUT SATIŞI
- STANDART DEĞİŞİKLİĞİ HAKKINDA
- AKKUYU NÜKLEER SANTRAL PROJESİ -İHALE SÜREÇLERİ
- TRENDYOL'DA İŞİNİ BÜYÜT KOBİ DESTEK PROGRAMI HAKKINDA
- 01.06.2020 TMO HUBUBAT, BAKLIYAT VE PİRİNÇ SATIŞI
- 04.05.2020 TMO MAYIS AYI SATIŞLARI
- TOBB NEFES KREDİSİ 2020
- 10.04.2020 TARİHLİ DOLANDIRICILIK VAKALARI
- 01.04.2020 TMO HUBUBAT BAKLIYAT PİRİNÇ VE ÇELTİK SATIŞI
- SUUDİ ARABİSTAN GÜMRÜK UYGULAMALARI HAKKINDA
- KORONA VİRÜS'E (COVID-19) İŞ YERLERİNDE ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER

✓ 2019 yılında web sayfamız görüntüleme sayısı 48740 iken 2020 yılı sonu itibari ile 69278 olmuştur. Rakamlar itibariyle sayfa görüntüleme sayısında yıl bazında %42,14 oranında artış gözlemlenmiştir.



- ✓ Toplu SMS proğramı kullanan kurumumuz, borsa ve üyeyi ilgilendiren gelişmeler ve konular hakkında sürekli bilgilendirme yapmaktadır. 2019 yılında üyelerimize bilgilendirme amacı ile 42016 sms, 2020 yılında ise toplamda 48132 sms gönderimi yapılmış ve %14,56 oranında artış görüldüğü tespit edilmiştir.

ÜYE SMS BİLGİLENDİRME

SIRA NO	TARİH	SAAT	MESAJ KONUSU	ULAŞAN	ULAŞMAYAN
1	1.03.2019	10:30	TMO, HUBUBAT, BAKLİYAT VE PİRİNÇ SATIŞI İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME	283	6
2	4.03.2019	10:21	TMO ELÜS EKMEKLİK VE MAKARNALIK BUĞDAY SATIŞI İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME	284	5
3	7.03.2019	13:19	REGAİP KANDİLİ KUTLAMA MESAJI	281	8
4	18.03.2019	12:01	KONYA TÜYAP TARIM FUARINA DAVETİ	275	6
5	25.03.2019	14:18	BORSA 12.MECLİS OLAĞAN TOPLANTI DAVETİ	15	0
6	27.03.2019	12:01	İSTİHAM SEFERBERLİĞİ 2019 KAPSAMINDA DOC. DR.NEZHAT EKİCİ BİLGİLENDİRME TOPLANTI DAVETİ	275	6
7	1.04.2019	16:21	TMO, HUBUBAT, BAKLİYAT VE PİRİNÇ SATIŞI İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME	284	6

- ✓ Yönetim Sistemleri Dokümanları, Muhasebe Birimi Dokümanları, Genel Sekreterlik Dokümanları, Tescil Birimi Dokümanları, Laboratuvar Dokümanları, İstatistik ve Tescil Birimi Dokümanları yedekleme sorumlusu tarafından aylık olarak yedeklenmeleri yapılarak harici hard disklerde yedeklenerek muhafaza edilmektedir.
- ✓ Kurumun 2 adet harici belleğinin bir tanesi görevli personel tarafından kurumda diğeri ise genel sekreter tarafından oluşabilecek yangın, sel, doğal afetler vb. düşünülerek kurum dışında muhafaza edilmektedir. Yedeklemeye ait veriler personel tarafından yedekleme formuna işlenerek takibi yapılmaktadır.

- ✓ Microsoft one drive kurumun tüm bilgisayarlarında aktif olarak çalışmaktadır. Mevcut binada 8 adet kamera vardır. Lisanslı anti virüs yazılı kurum bilgisayarların tamamında lisansı antivirüs programı kullanılarak güvenlik üst düzeyde tutularak güncelliği sürekli olarak takip edilmektedir.



1.6 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı Hakkında Kısaca Borsamız

- ❖ Borsacılık faaliyetlerinin yerine getirilebilmesi için altyapımız kurulmuştur.
- ❖ Uygun yazılım ve donanım mevcuttur.
- ❖ Varlık listesimiz mevcuttur.
- ❖ Yeni ekipman (log kayıt cihazı) eklendiğinde varlık listesi güncellenmiştir.
- ❖ Laboratuvar cihazları kalibrelidir. Güç kaynağı ve jeneratörümüz mevcuttur.
- ❖ Üye yönetim sistemi olarak TOBB'un programı kullanılmaktadır.
- ❖ Üyeye ait kayıt evrakları taranıp dijital olarak muhafaza edilmektedir.
- ❖ Üye şikayet öneri kısmı web sitesinde mevcuttur.
- ❖ Günlük, haftalık, aylık ve yıllık bültenler web sitesinden yayınlanmaktadır.
- ❖ Etkinlik takvimimiz mevcuttur. Etkinlik takvimine yapılması planlanan eğitimler de dahil edilerek güncellenmektedir.
- ❖ Bilgi güvenliği risk analizi yapılmıştır.
- ❖ Bakım sözleşmeleri mevcuttur.
- ❖ Bariyer, jeneratör, fotokopi, laboratuvar cihazları, kantar bakım formları ve kayıtları mevcuttur.
- ❖ Kurumumuzda bakım onarım sorumlusu ve bilgi işlem sorumlusu personel görevlendirilmiştir. Görev talimatları mevcuttur.

- ❖ Acil durum planımız mevcuttur. 21.07.2020 tarihinde kurumun sosyal medya hesaplarına yönelik erişime sağlanamaması ve personelin olası covid-19 belirtileri göstermesine yönelik tatbikat yapılmıştır.
- ❖ Bilgi işlem ile ilgili olarak sonuncusu 06.07.2020 ve 05.08.2020 tarihinde olmak üzere, 2020 yılı içinde toplam 2 adet tatbikat yapılmıştır.
- ❖ Bilgi iletişim teknolojileri politikası mevcuttur.
- ❖ Bakım sözleşmeleri ve bakım kayıtları vardır. (Örneğin: Norm Analitik, Kayzer). Bilgi işlem sorumlusu olarak personel görev yapmaktadır. Görev tanımı vardır.
- ❖ Bilgi işlem sorumlusu olarak görev yapan personelimiz, 3 yıl bilgisayar firmasında çalışma deneyimi vardır. Ayrıca özel bir firmadan, 13.11.2020 tarihlerinde bilgi işlem hizmeti konulu eğitim almıştır.
- ❖ Kurumumuzun eğitimin değerlendirmesi mevcuttur.
- ❖ Microsoft one drive kurumun tüm bilgisayarlarında aktif olarak çalışmaktadır.
- ❖ Mevcut binamızda 8 adet güvenlik kamerası vardır.
- ❖ Lisanslı antivirüs yazılı kurum bilgisayarların tamamında lisanslı antivirüs programı kullanılarak güvenlik üst düzeyde tutularak güncelliği sürekli olarak takip edilmektedir.
- ❖ Daha önce bilgisayar firmasında çalışan ve her yıl eğitim alan personelimiz tarafından bilgisayarların periyodik bakımları yapılmaktadır. Bu sebeple dış tedarikçilere gerek kalmadan bilgisayarlarda yer alan bilgilerin kurum dışına çıkmaması sağlanmıştır.



ÜYE İLİŞKİLERİ

KARAMAN TİCARET BORSASI OLARAK ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKAMIZ;

- Üyelerimizin ihtiyaçları doğrultusunda hızlı ve etkin çözümler üretmek,
- Üyelerimizin daha iyi hizmet alabilmeleri için sunduğumuz hizmetleri sürekli geliştirmek,
- Üyelerimizin ekonomik ve sosyal yönden kalkınması için katkıda bulunmak,
- Üyelerimizle sürekli ve etkin bir iletişim kurmak.

Üye ilişkileri politikamıza dayanarak Borsamız 'Üye Memnuniyeti' odaklı çalışan bir kurumdur. Üyelerin memnuniyetini arttırmak amacıyla Aralık aylarında 'Üye Memnuniyet Anketi' düzenlenmiştir. Memnuniyet oranı **% 93**'dür.

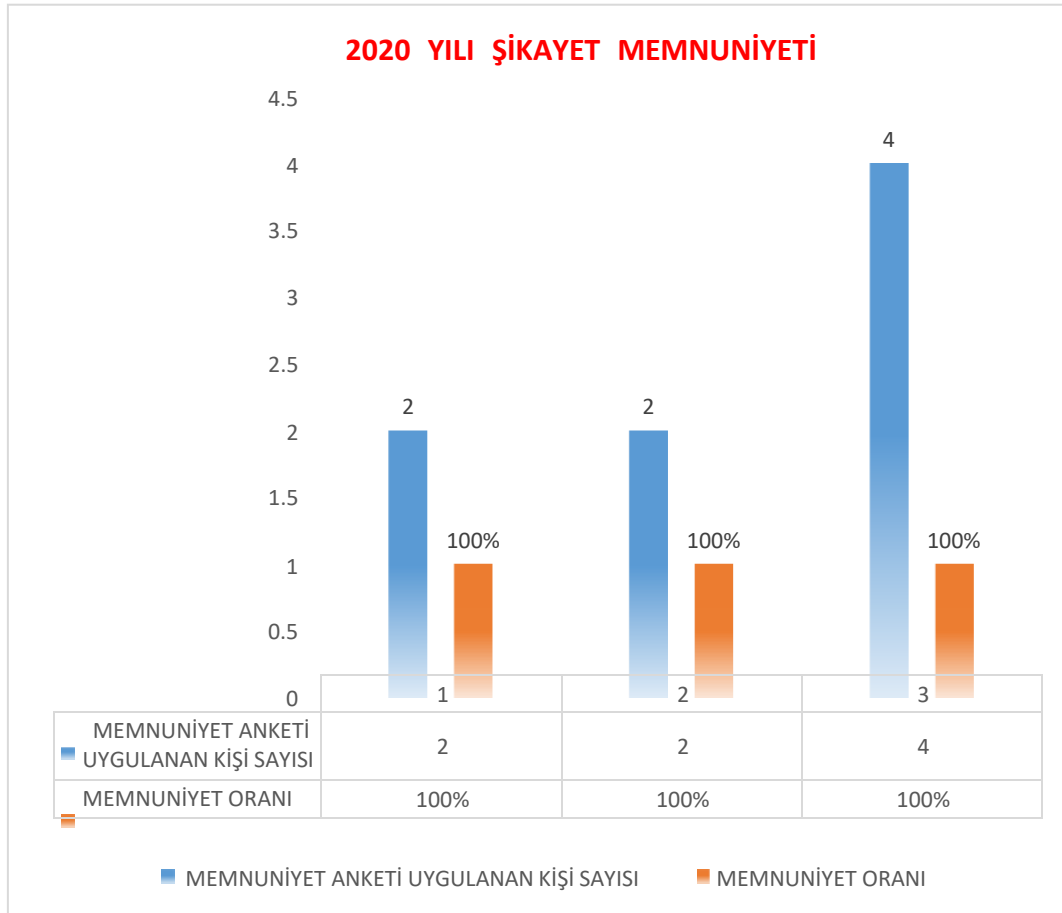
KARAMAN TİCARET BORSASI	
YIL	YILLARA GÖRE ÜYE MEMNUNİYET ORANLARI
2018	86%
2019	93%
2020	93%

- ✓ 2020 Yılı üye memnuniyet anketi değerlendirmesinde 301 üyenin 51'nin katılım sağladığı ve katılım oranının %17 olduğu, memnuniyet oranının ise %93 olarak tespit edildiği görülmüştür.
- ✓ Üyelerimizden Borsamızdan Beklentileriniz Nelerdir, düzenlenen Bu Ankete Eklememizi İsteddiğiniz Sorusuna; Web sitesinin geliştirilebileceği, Satış salonunun daha aktif çalışması, 2021 yılı tescil tavan ücretinin 2020 yılı fiyatı ile aynı olması cevaplarının alındığı görülmüştür.
- ✓ Hangi Konularda Eğitim Verilmesini İstersiniz Sorusuna; Bilgisayar, Word, Excel bilgisayar ofis programları ile ilgili talep ve isteklerin geldiği görülmüştür.
- ✓ Sizce Borsanın EN GÜÇLÜ ve EN GÜÇSÜZ Yönü Nedir sorusuna ise Personelin verimli ve aktif çalışması, üyelerle personel ilişkisinin gerektiği gibi olması, akredite borsa hizmet vermesi cevaplarının verildiği görülmüştür.

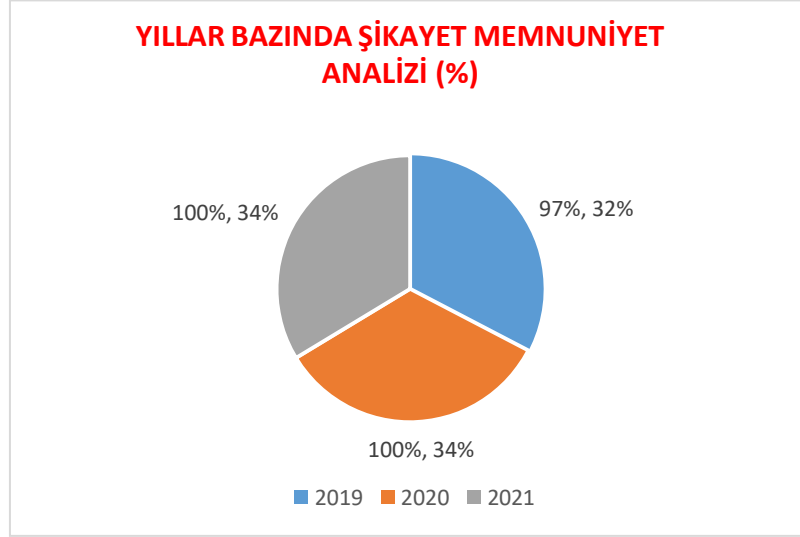
- ✓ Üye memnuniyetini artırmak adına üyelerle etkinlikler 2020 yılına kadar planlı ile düzenlenmekte idi ancak; dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgın sebebi ile hedeflenen ve ulaşılması gereken daha önce saptanmış tarım fuarı ziyareti, piknik faaliyetleri, ilk mahsul satış etkinliği, iftar yemeği, ödül töreni ve kahvaltı, aşure ikramı gibi sosyal-kültürel etkinlik planımızda belirtilen toplu organizasyon ve toplantıların ertelenmesi, iptal edilmesi ve yasaklanması sebebi ile gerçekleştirilememiştir.
- ✓ Borsamıza yeni kayıt olan üyelerimize üye oryantasyon programı dahilinde üye el kitapları verilerek borsamızın tanıtımı, birimler hakkında bilgiler, alınabilecek hizmetler gibi bilgiler sunulmaktadır.

- ✓ Üyelerimiz gerek yönetim ve meclis kurulu gerekse de Genel Sekreterlik tarafından düzenli olarak ziyaret edilmekte, sorunlar yerinde incelendiği gibi, Borsamızda bulunan dilek ve şikâyet kutuları ile internet sitesinde yer alan ilgili bölümlerinde şikâyetlerini dile getirebilmektedirler. Üyeden gelen yazılı ve sözlü talepler üye öneri, istek, şikayet, takip geri besleme formu ile kayıt altına alınmaktadır. Bu bildirimler periyodik olarak incelenmekte ve çözüm yolları aranmaktadır.

ŞİKAYET MEMNUNİYET ANKETİ - 2020			
SIRA	TARİH	MEMNUNİYET ANKETİ UYGULANAN KİŞİ SAYISI	MEMNUNİYET ORANI
1	11.11.2020	2	100%
2	16.11.2020	2	100%
TOPLAM		4	100%



YILLAR BAZINDA ŞİKAYET MEMNUNİYET ANALİZİ	
YIL	(%)
2017	90%
2018	0
2019	97%
2020	100%
2021	100%



ŞİKAYET/ÖNERİ/İSTEK ÇÖZÜMLEME SÜRECİNİN İZLENMESİ 2019-2020-2021							
SIRA NO	GELEN ŞİKAYET (TARİH)	ŞİKAYETİN ÇÖZÜMLENMESİ (TARİH)	ŞİKAYETİN GİDERİLMESİ (GÜN)	ŞİKAYETİN GİDERİLMESİ PERFORMANS (%)	SONUÇ	YK GÖRÜŞÜLME TARİHİ	YK KARAR NO
1	25.01.2019	28.01.2019	3	100%	TAMAMLANDI	12.02.2019	45
2	25.01.2019	31.01.2019	6	100%	TAMAMLANDI	12.02.2019	45
3	2.05.2019	7.05.2019	5	100%	TAMAMLANDI	7.05.2019	57
4	2.05.2019	7.05.2019	5	100%	TAMAMLANDI	7.05.2019	57
5	16.07.2019	24.07.2019	8	100%	TAMAMLANDI	23.07.2019	67
6	10.11.2020	11.11.2020	1	100%	TAMAMLANDI	17.11.2020	136
7	16.11.2020	16.11.2020	1	100%	TAMAMLANDI	17.11.2020	136
8	24.03.2021	26.03.2021	3	100%	TAMAMLANDI	6.04.2021	156
9	29.03.2021	31.03.2021	3	100%	TAMAMLANDI	6.04.2021	156
10	1.04.2021	5.04.2021	5	100%	TAMAMLANDI	6.04.2021	156

HİZMET VE MEMNUNİYET ANLAYIŞINI BENİSMİYEN BORSAMIZ ÜYELERİMİZİN ÖNERİ VE İSTEKLERİNE ÇÖZÜM OLDU

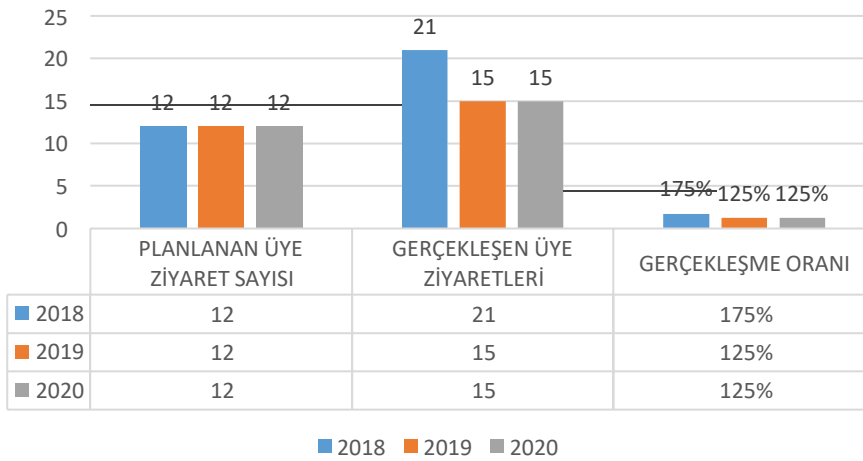


- ✓ Çözüm odaklı hizmet anlayışını benimseyen Karaman Ticaret Borsası, Yönetim Kurulu üyelerimiz içerisinde belirlenen bir kişiyi 'üye ilişkileri sorumlusu' olarak görevlendirmiş. Üyelerimizden gelen talep-öneri-isteklere anında müdahale edilmesi ve üst birime iletilmesi konusunda ise yine borsa personelimizi 'üye temsilcisi' olarak görevlendirerek çalışmalarına devam etmektedir.



ÜYE ZİYARETLERİ

YILLARA GÖRE ÜYE ZİYARETLERİ





BUĞDAY PAZARI İÇERSİNDE YER ALAN İŞ YERLERİ COVID-19 ÖNLEMLERİ KAPSAMINDA DEZENFEKTE EDİLDİ

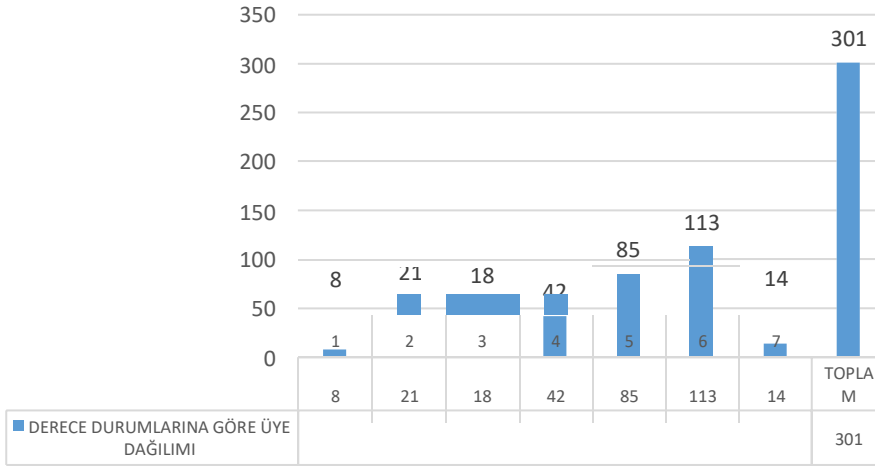
KARAMAN BELEDİYESİ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN DEZENFEKTE ÇALIŞMALARINDA, KORUYUCU KIYAFETLER GİYEN UZMAN EKİPLER BUĞDAY PAZARINDA BULUNAN İŞYERLERİNİ VE BORSAMIZ SATIŞ SALONU, TESCİL, İDARİ BİRİMLER VE NUMUNE ALMA MERKEZİNDE İLAÇLAMA YAPTI.

- ✓ Üye için üye köşesi oluşturulmuştur. Bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı hizmeti sunulmaktadır. Üyeye fayda sağlaması açısından hastane ve üniversitelerle protokol yapılarak indirim sağlanmıştır.
- ✓ Üye bilgileri düzenli olarak güncellenmektedir. Bilgileri istatistik ve tescil memuru güncellemektedir. Üyelerin dağılım bilgileri gerçek kişi, anonim şirket, kooperatif gibi yıllara yönelik olarak takip edilmektedir.

**DERECE DURUMLARINA GÖRE KARAMAN TİCARET BORSASI
ÜYE DAĞILIMI**

KARAMAN TİCARET BORSASI - 2020	
DERECE	DERECE DURUMLARINA GÖRE ÜYE DAĞILIMI
1	8
2	21
3	18
4	42
5	85
6	113
7	14
TOPLAM	301

DERECE DURUMLARINA GÖRE ÜYE DAĞILIMI - 2020



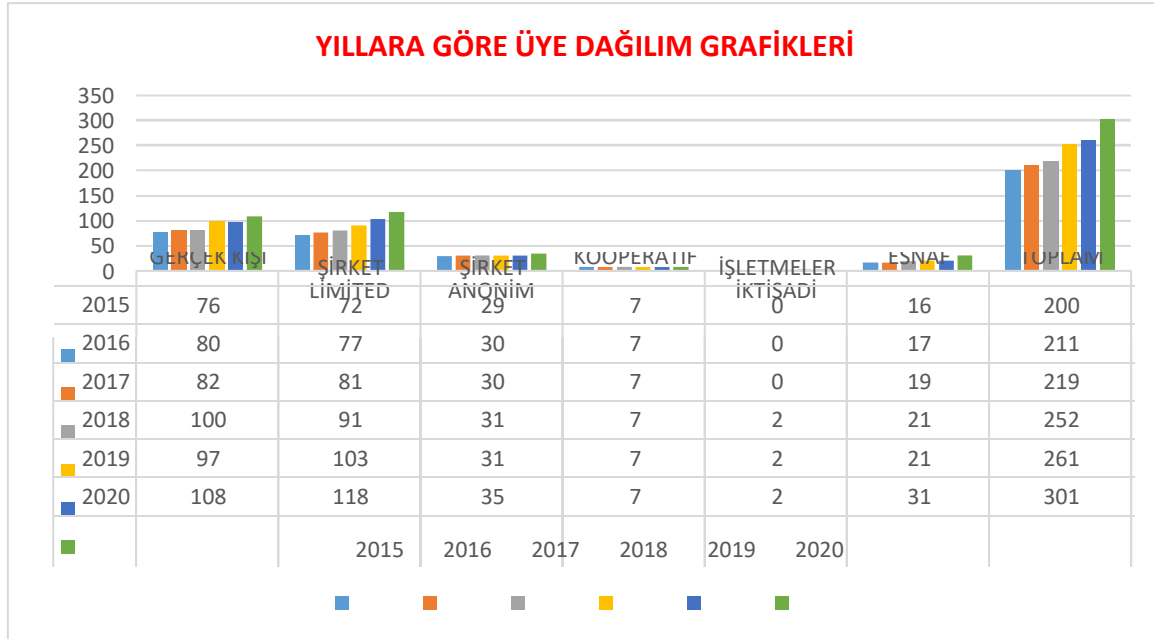
NACE KODLARINA GÖRE KARAMAN TİCARET BORSASI ÜYE DAĞILIMI

KARAMAN TİCARET BORSASI - 2020		
NACE KODLARINA GÖRE ÜYE DAĞILIMI		
NACE KODU	NACE FAALİYET KODU	SAYI
01.11.12	Tahıl yetiştiriciliği (buğday, dane mısır, süpürge darısı, arpa, çavdar, yulaf, darı, kuş yemi vb.) (pirinç hariç)	2
01.41.31	Sütü sağılan büyük baş hayvan yetiştiriciliği (sütü için inek ve manda yetiştiriciliği)	16
01.47.03	Kümes hayvanlarından yumurta üretilmesi	9
10.51.02	Peynir, lor ve çökelek imalatı	3
10.61.02	Tahılların öğütülmesi ve un imalatı (mısır unu, kepek, razmol dahil, pirinç unu hariç)	2
10.71.02	Fırın ürünleri imalatı (ekmek, sade pide, simit vb. dahil, taze pastane ürünlerinin imalatı hariç)	4
10.82.04	Lokum, pişmaniye, helva, karamel, koz helva, fondan, beyaz çikolata vb. imalatı (tahin helvası dahil)	1
46.21.01	Hayvan yemi toptan ticareti (kuş yemi, yemlik kökleri, yemlik kıvırcık lahana, darı, kaplıca, yonca, yemlik mısır vb. ile kepek, kırma, küspe, vb.)	9
46.21.02	Tahıl toptan ticareti (buğday, arpa, çavdar, yulaf, mısır, çeltik vb.)	142
46.23.01	Canlı hayvanların toptan ticareti (celepcilik) (kümes hayvanları hariç)	12
46.24.01	Ham deri, post ve kürklü deri toptan ticareti	1
46.31.04	Diğer taze meyve sebze toptan ticareti (patates dahil)	29
46.31.08	Kuru bakliyat ürünleri toptan ticareti (fasulye, mercimek, nohut, vb.)	16
46.31.09	Kavrulmuş veya işlenmiş kuruyemiş toptan ticareti (leblebi, kavrulmuş fındık, fıstık, çekirdek vb.)	1
46.31.10	Kuru üzüm toptan ticareti	3
46.32.02	Et toptan ticareti (av hayvanları ve kümes hayvanları etleri hariç)	32
46.33.01	Süt ürünleri toptan ticareti (işlenmiş süt, süt tozu, yoğurt, peynir, kaymak, tereyağ vb.)	10
46.33.02	Yumurta ve yumurta ürünleri toptan ticareti	4
46.38.04	Un, nişasta, makarna, şehriye vb. ürünler ile hazır gıdaların (et/sebze suları, hazır çorbalar vb.) toptan ticareti (ekmek mayası, kuru maya vb. dahil)	5
TOPLAM		301

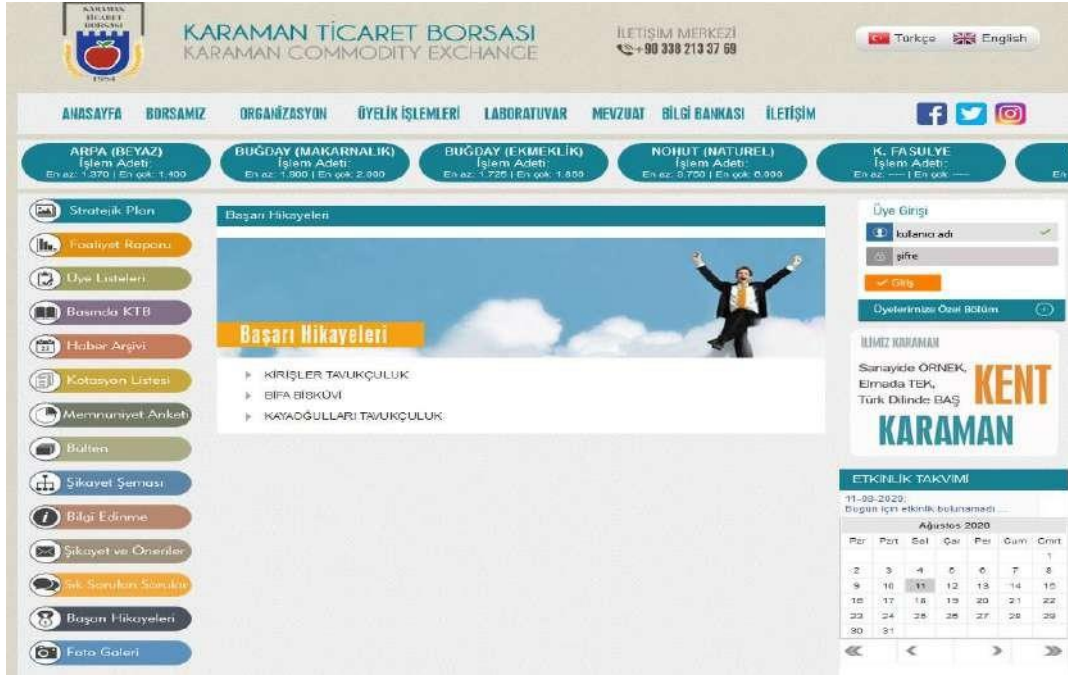
KURULUŞ YAPILARINA GÖRE KARAMAN TİCARET BORSASI ÜYE DAĞILIMI

KARAMAN TİCARET BORSASI - 2020	
KURULUŞ YAPISINA GÖRE ÜYE SAYILARI	
FİRMA TİPİ	ADET
LİMİTED ŞİRKET	118
GERÇEK TİCARİ İŞLETME	108
ANONİM ŞİRKET	35
ESNAF	31
KOOPERATİF	7
DİĞER İKTİSADİ İŞLETMELER	2
TOPLAM	301

KARAMAN TİCARET BORSASI YILLARA GÖRE ÜYE SAYISI



- ✓ Üyeye yönelik olarak eğitim ve fuarlar düzenlenmektedir. Web sitesinde üyeye ait başarı hikâyeleri yer almaktadır.



1.7 Üye İlişkileri Hakkında Kısaca Borsamız

- ❖ Üye etkinliklerine yönelik kayıtlar kurumumuzca tutulmaktadır.
- ❖ Üye ilişkileri süreç planımız mevcuttur.
- ❖ Üye memnuniyetini artırmak adına üyelerle etkinlikler 2020 yılına kadar planlı ile düzenlenmekte idi ancak dünyayı etkisi altına alana Covid-19 salgın sebebi ile hedeflenen ve ulaşılması gereken daha önce saptanmış tarım fuarı ziyareti, piknik faaliyetleri, ilk mahsul satış etkinliği, iftar yemeği, ödül töreni ve kahvaltı, aşure ikramı gibi sosyal-kültürel etkinlik planımızda belirtilen toplu organizasyon ve toplantıların ertelenmesi, iptal edilmesi ve yasaklanması sebebi ile gerçekleştirilememiştir.
- ❖ Üye memnuniyetini arttırmak adına hastaneler, akaryakıt istasyonları, üniversite, medaş gibi kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılmış belediye ile görüşülerek covid-19 sürecinde üyelerin iş yerlerinin dezenfekte ve ilaçlama çalışmaları ile maske dağıtımlarını gerçekleştirerek kendilerine sunulan hizmet potansiyelini bir nebze de olsa üst seviyeye çıkarmayı amaçlamıştır.
- ❖ Üye ile iletişim ve ihtiyaçlarının dinlenerek düzenli ve sürekli olarak gözden geçirilmesi için sosyal mesafe ve güvenlik dahilinde üye ziyaretleri gerçekleştirilmiş ve eşantyon hediyeler hazırlanarak dağıtılarak dağıtılmıştır.
- ❖ 2020 yılında fuarlara Covid-19 gerekçesi ile katılım sağlanamamıştır.
- ❖ Stratejik planla iş planının üye memnuniyeti konusunda bağlantısı sağlanmıştır.
- ❖ Üyeye yüz yüze ziyaret yapılmakta ve ihtiyaç doğrudan alınmaktadır. Üye, öneri, istek, şikayet, takip geri besleme formunda verilerimiz mevcuttur.
- ❖ Üye için "üye masası" oluşturulmuştur. Bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı hizmeti sunulmaktadır.
- ❖ Üyeye fayda sağlaması açısından hastane ve üniversitelerle protokol yapılarak indirim sağlanmıştır. Üyeye yönelik hizmet kalitesini geliştirmek amacı ile kurumumuzdan personel yetkilendirilerek "üye temsilcisi", yönetim kurulumuzdan da başkan yardımcımız "üye ilişkilerinden sorumlu" kişi olarak görevlendirilmiştir.
- ❖ Veriler üye anketleri ve yüz yüze görüşmelerle alınmaktadır. Üye, öneri, istek, şikayet, takip geri besleme formları ile takip edilmektedir.
- ❖ Kurumda 10002 MMYS mevcut olup, müşteri "memnuniyeti yönetim sistem temsilcisi" görevlendirilmiştir.

- ❖ Üye ziyaretleri yapılmakta ve beklentiler alınmaktadır. Alınan bu beklentiler kaydedilmektedir. Anketler yılda bir yapılmaktadır. Her etkinlikten sonra üye anketi yapılmakta, memnuniyeti ölçülmekte ve beklentisi öğrenilmektedir.
- ❖ Anketlerin içeriği güncellenmiştir. Üye memnuniyeti 2020 yılında %93 olarak belirlenmiştir.
- ❖ Üye bilgileri düzenli olarak güncellenmektedir.
- ❖ Üyelerin dağılım bilgileri gerçek kişi, anonim şirket, kooperatif gibi yıllara yönelik olarak takip edilmektedir.
- ❖ Şikayet çözümüleme sürecimiz izlenmektedir.
- ❖ Şikayetin geliş tarihi ve çözümlendiği tarih Yönetim Kurulunda görüşülmektedir. Şikayet çözümüleme sürecimiz gün olarak takip edilmektedir. İsteklerin yanıtlanma süresi ortalama bir haftadır.
- ❖ Üye memnuniyet anketlerinin sonuçları Yönetim Kurulu toplantılarında görüşülerek değerlendirilmektedir.
- ❖ Şikayetler giderildikten sonra üye memnuniyeti sorgulanmakta olup, takip sistemimiz mevcuttur.



KALİTE YÖNETİMİ

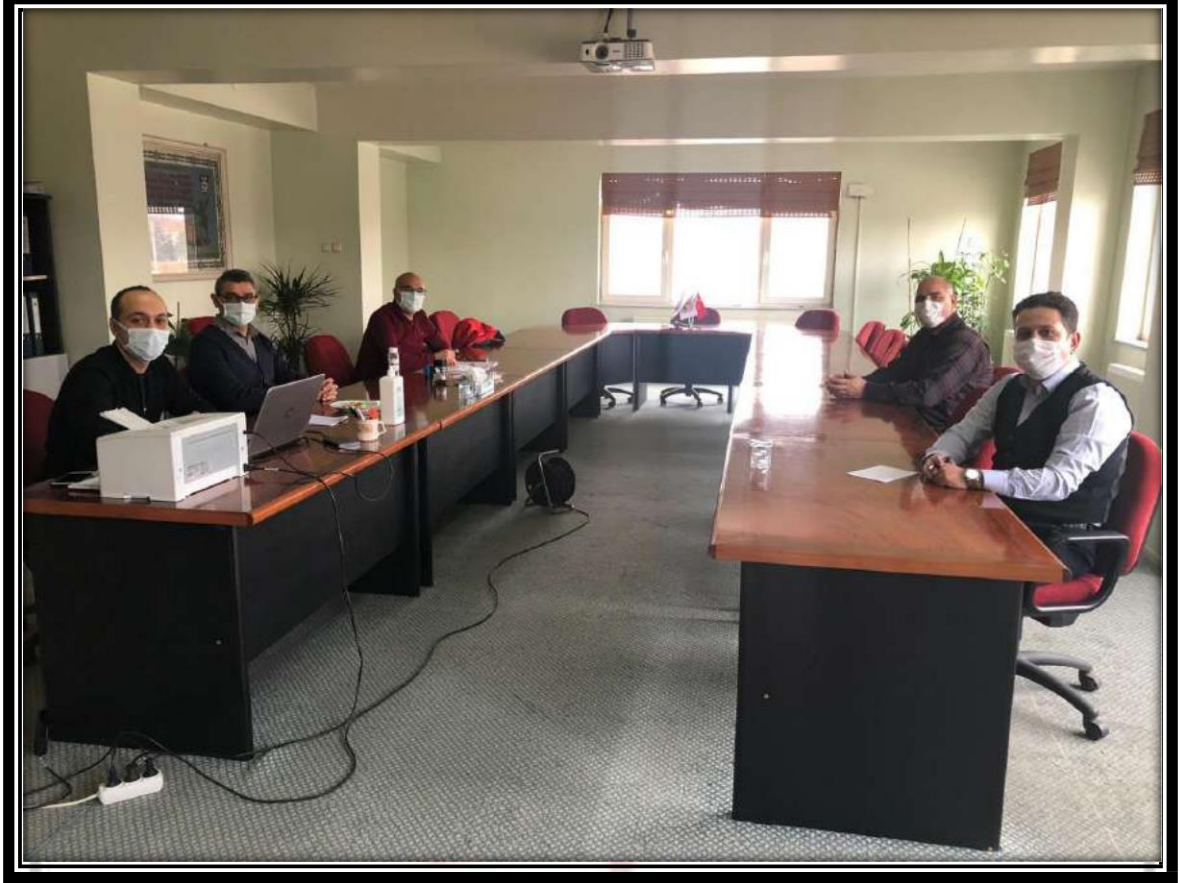
KARAMAN TİCARET BORSASI OLARAK KALİTE POLİTİKAMIZ;

- Üyelerimizin ihtiyaç ve beklentilerine hitap eden yüksek standartta borsa hizmetleri sunmak,
- Çiftçilerimizin emeği ve alın terine saygı göstermek,
- Çiftçilerimizin ürünlerinin değerini bulmasını sağlamak,
- Mer'î mevzuat ve mesleki kurallara uygunluktan taviz vermemek,
- Türk tarımının ve bölge tarımının gelişmesine katkıda bulunacak faaliyetlerde bulunmak ve bu faaliyetlere ilişkin her türlü işbirliğine açık olmak,
- Şeffaflık, tarafsızlık, insana saygı, güleryüz, etkin iletişim, bilgiye önem verme ve hızlı çalışmanın hizmet kalitesini belirleyen önemli unsurlar olduğunun bilincini taşımak,
- Doğal çevremizin kirlenmesini önlemek, kaynaklarımızı verimli kullanmak, çevre sağlığı ve güvenliğini sağlamanın gelecek nesillere karşı önemli bir sorumluluğumuz olduğu bilinciyle çalışmak,
- Değişimi yönetebilmek için değişen şartlar karşısında kalite ve çevre yönetim sistemimizin, hizmetlerimizin ve faaliyetlerimizin etkinliğini sürekli iyileştirmektir,
- Geri bildirimleri hizmetlerimizi geliştirmek için üyelerimize mali yükümlülük getirmeden değerlendirmek.

Kalite Yönetim Sisteminin sürekliliğine yönelik; Karaman Ticaret Borsası olarak hizmet sunumunu destekleyici öncelikleri tanımlamak, kaliteyi destekleyici yönetim yapısını oluşturmak, süreçlerini geliştirmek ve izlemek için, Borsamız 2008'den bu yana **'TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi'** 2012 yılından bu yana da **'ISO 10002: 2018 Müşteri Memnuniyetini'** kullanmaya başlamıştır.



Borsamız 30.11.2020 tarihinde TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve 29.12.2019 tarihinde ise TS ISO 10002:2018 Müşteri Memnuniyetini belgeleme yenileme denetimlerinden başarı ile geçerek sürekliliğini sağlamış ve belgelerini yenilemeye hak kazanmıştır.



Etkin ve donanımlı personeli ile hizmet veren Karaman Ticaret Borsası yeterli sayıda 9001 ve 17025 iç tetikçisi bulunmaktadır.

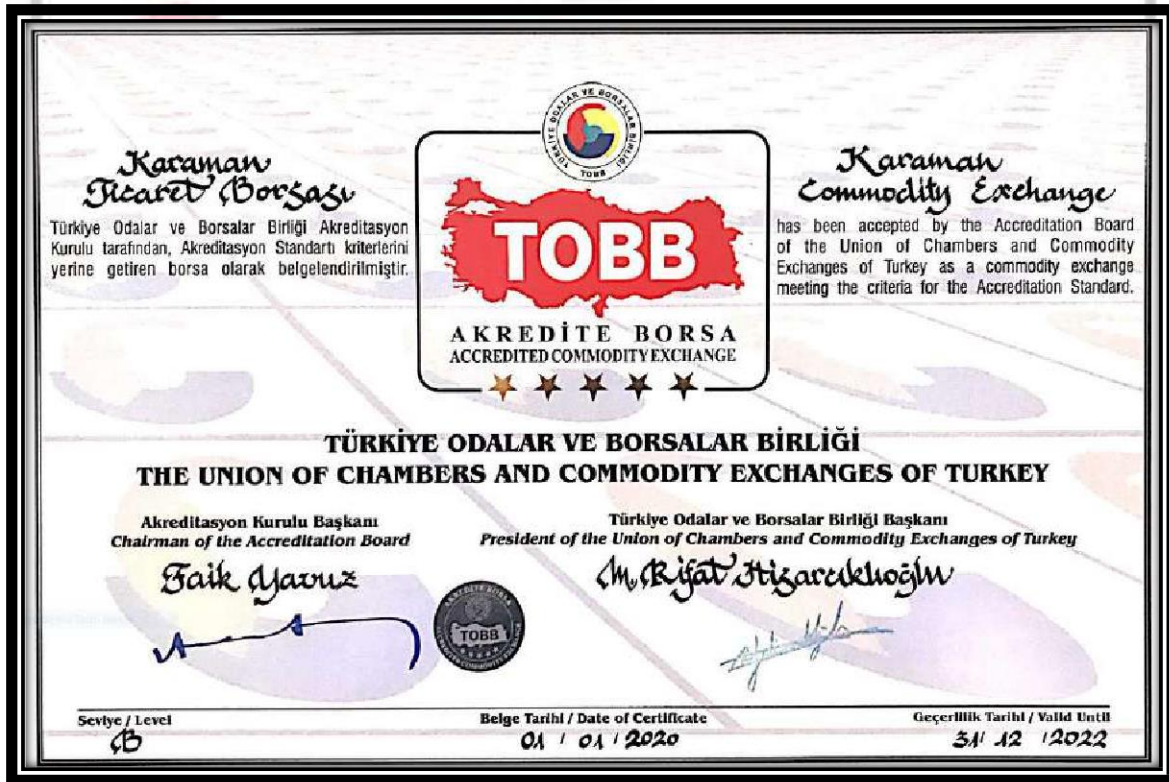
KARAMAN TİCARET BORSASI KURULUŞ İÇİ DENETÇİ LİSTESİ

ADI SOYADI	GÖREVİ / UNVAN	YÖNETİM SİSTEMİ	BELGENİN ALINDIĞI KURUM
H.FATİH FINDIK	GENEL SEKRETER	TS EN ISO 9001 / 17025	TSE / TURKAK
GÜNER TATLIPINAR	MUHSEBE MÜDÜRÜ	TS EN ISO 9001 / 17025	TSE / TURKAK
HÜSEYİN ÖRS	İSTATİSTİK VE TESCİL MEMURU	TS EN ISO 9001	TSE
KAMİL ŞİRİN	TESCİL MEMURU	TS EN ISO 9001	TSE
ABDURRAHMAN BAŞTUĞ	TESCİL MEMURU	TS EN ISO 9001	TSE
ÖMER GÜDER	LABORANT-EKSPER	TS EN ISO 17025	TURKAK





Kalite Yönetim Sistemi belgesine sahip olan borsamız kurumsallaşma sürecini geliştirmek amacıyla TOBB Akreditasyon sistemi çerçevesinde Akreditasyon sürecine 2010 yılında dahil olmuş, 2019 yılında yapılan akreditasyon belge yenileme denetimlerini başarı ile tamamlamış ve belgesini yenileyerek sürdürülebilirliğini göstermiştir. Akredite olan borsamız kurumsallaşma sürecini sürekli iyileştirme anlayışıyla yönetmektedir.



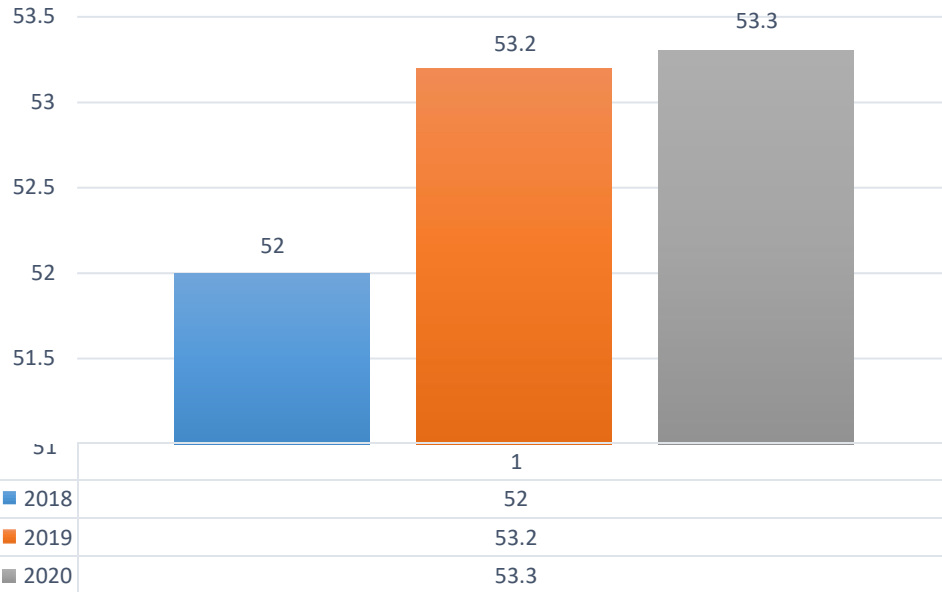
Karaman Ticaret Borsası 14 Haziran – 23 Temmuz 2010 tarihleri arasında gerçekleştirilen denetimler sonrasında Akreditasyon Kurulunun 17.09.2010 tarihli toplantısında değerlendirilerek 6. Dönem borsalar arasında yer alarak belge almaya hak kazanmıştır.



Planlama ve iyileştirmenin temelini oluşturan, kurumun çalışmalarını, potansiyelini, gelişen ve geliştirilebilecek yönleri gibi kriterlere ışık tutan, kısacası kendimizi sorgulamak adına anahtar konumunda olan neredeyiz, ne yapmalıyız, gibi örnekleme sorulara cevap niteliğindeki sürekli gelişim sürecinde iyileştirmeye ve gelişime açık alanların tespitinde ilk adımın olduğu öz değerlendirme sistemi ile çalışmalarına devam etmektedir.

KARAMAN TİCARET BORSASI YILLARA GÖRE ÖZ DEĞERLENDİRME PUANLARI

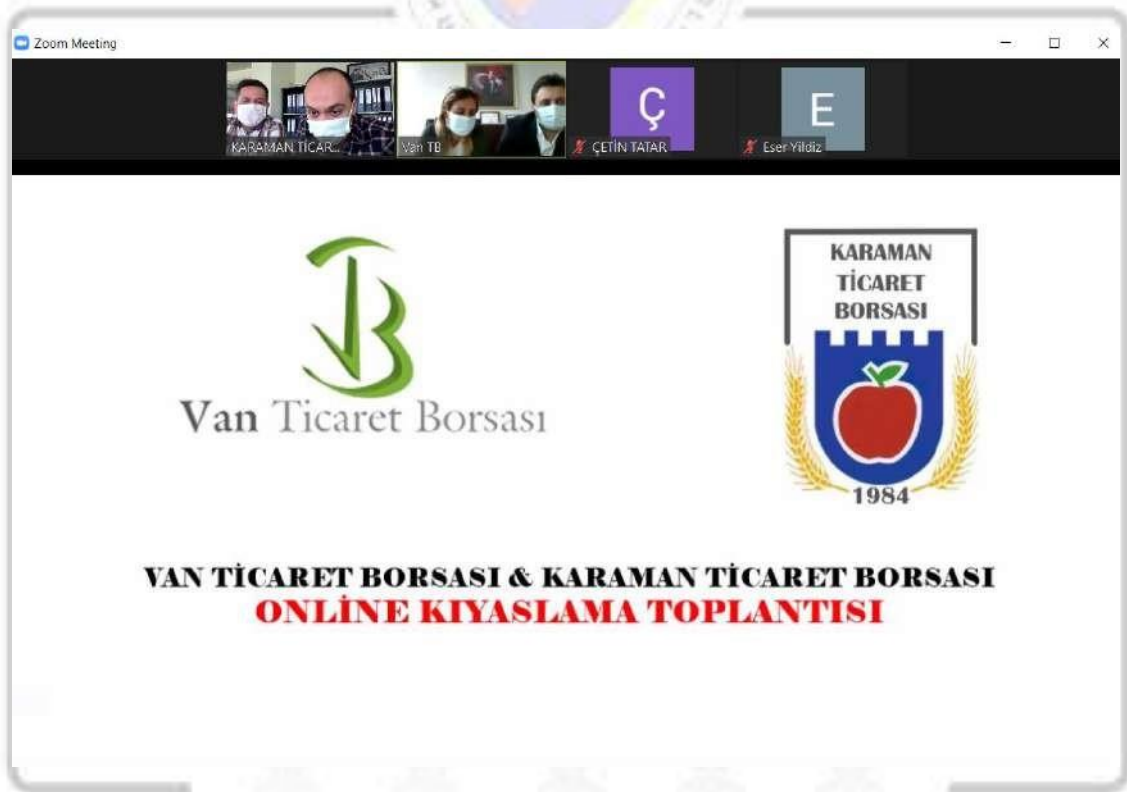
YILLARA GÖRE ÖZ DEĞERLENDİRME PUANLARIMIZ





KIYASLAMA

İş performans ve etki değerlendirmesi amacı ile diğer oda/borsalarla kıyaslama çalışmaları kapsamında 2020 tarihinde, Van Ticaret Borsası ile zoom üzerinden yöntem kıyaslaması yapılmıştır.

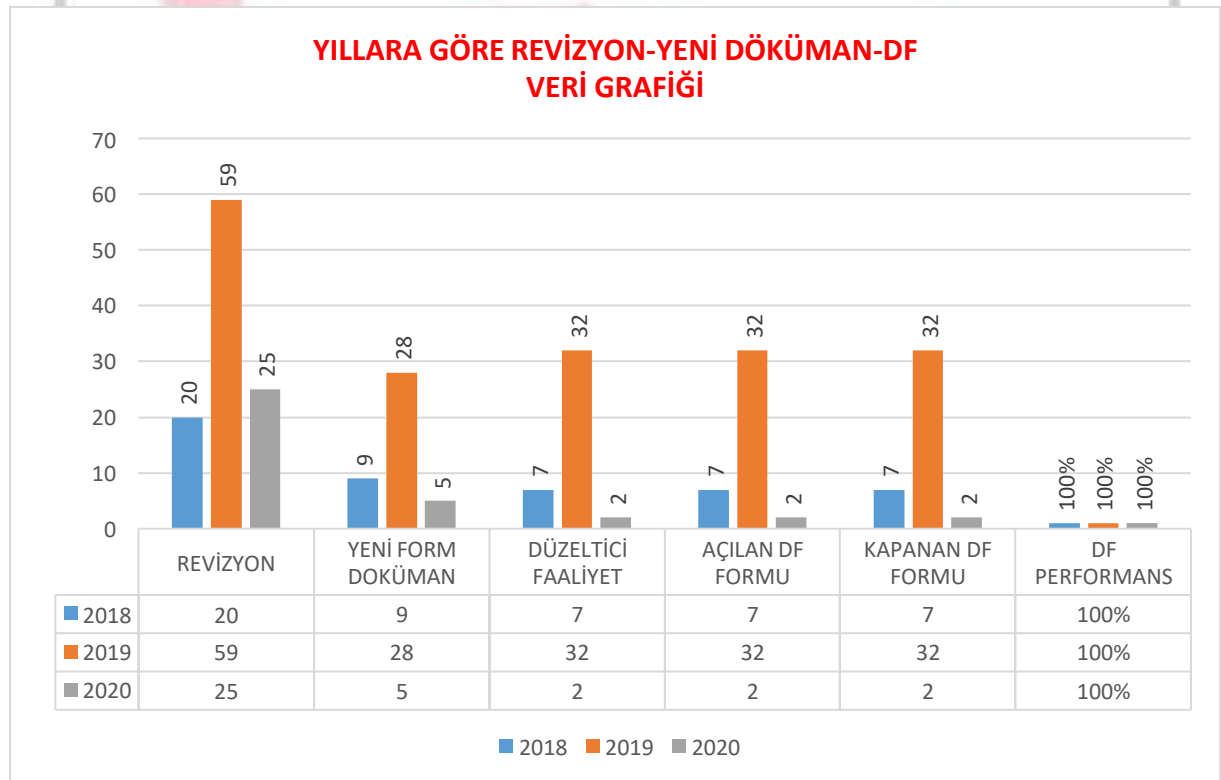


Karaman Ticaret Borsası olarak faaliyetlerimizi takip ettiğimiz süreçlerimiz; Toplantı Yönetimi süreç planı, İnsan Kaynakları Süreç Planı, Üye İlişkileri süreç planı, Haberleşme ve İletişim süreç planı, Medya Yönetim Süreç Planı, Satın alma süreç planı, Hizmet Sunumu süreç planı, Laboratuvar süreç planı, Politika Temsil ve Lobi Faaliyet süreç planı, Salon Satış Süreç Planı, Kantar süreç planı, Tescil süreç planı, Muhasebe süreç planı'dır. Süreçlerimize ilişkin risk analizlerinin takibi ve gerçekleşme sonuçlarına ilişkin dökümanlar ise kalite birimi tarafından kontrolü sağlanarak güncellenmektedir.



Kurumumuz performans sonuçlarından elde edilen bilgileri Oda/Borsa performansını geliştirmek için kullandığını ortaya koyabilmesi adına düzeltici faaliyet çalışmalarına devam etmektedir.

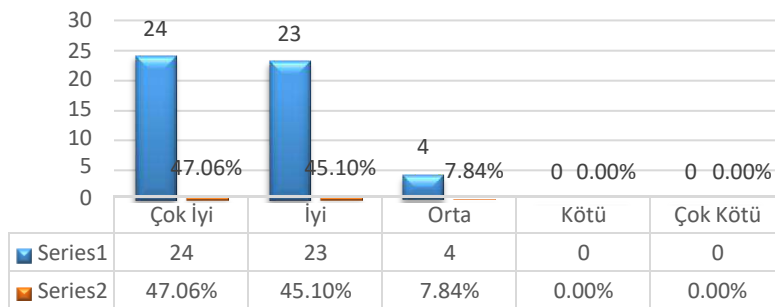
2020 yılında 25 doküman revizyonu, 5 yeni doküman ve 2 düzeltici faaliyet açılmıştır. Veri analizi formunda yıllar bazında kaç yeni doküman hazırlandığı, ne kadar düzeltici faaliyet açıldığı ve kapatıldığı takip edilmektedir. Yönetimi Gözden Geçirme ve Akreditasyon İzleme Komitesi'nde toplantılarında görüşülmektedir.



1.8 Kalite Yönetimi Hakkında Kısaca Borsamız

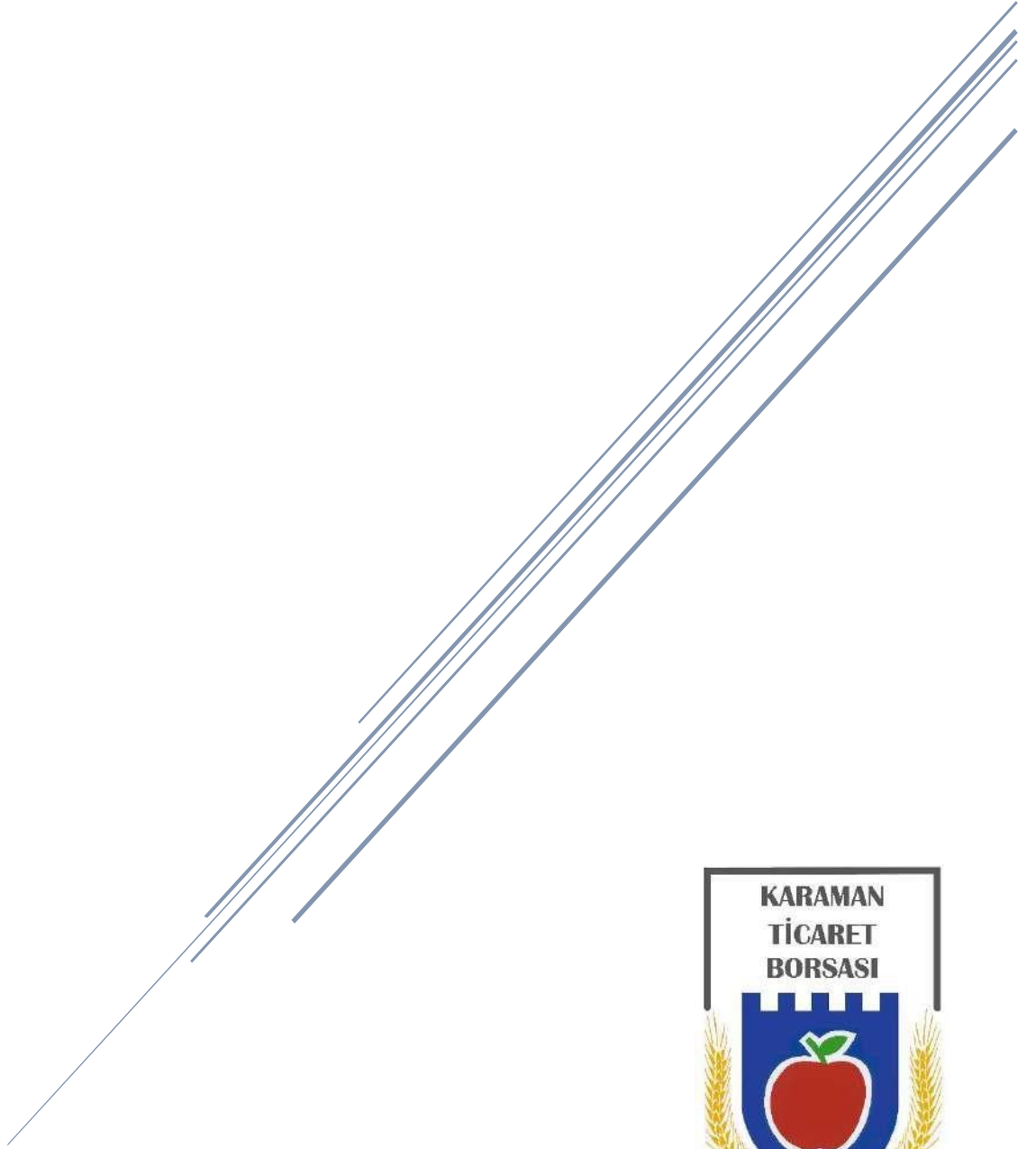
- ❖ ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi 2008`den bu yana, 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi 2012 den bu yana sistemsal olarak çalışmaktadır.
- ❖ Süreçlerimiz sistemimizde tanımlıdır.
- ❖ Akreditasyon sistemimiz, yönetim sistemlerinin içine dahil olmuştur.
Yönetimi gözden geçirme yılda bir yapılmakta iken; geliştirme ziyaretinden sonra Yönetim Kurulunda, Akreditasyon İzleme Komitesi ile birleştirilmesi kararı alınmıştır.
- ❖ Aynı kararda tüm Yönetim Kurulu Üyelerinin toplantıya katılması kararı da mevcuttur. Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı Akreditasyon İzleme Komitesi toplantısı ile birleştirildikten sonra, üç ayda bir yapılmaya başlanmıştır.
- ❖ Yönetimi Gözden Geçirme ve Akreditasyon İzleme Komitesi Kararları, Yönetim Kurulunda görüşülmektedir.
- ❖ 30.12.2020 tarihinde, Van Ticaret Borsası ile yöntem kıyaslaması yapılmıştır. Kıyaslama sonrası Hesapları İnceleme Komisyonu toplantılarının Mali Müşavir kontrolörlüğünde yapılmasına karar verildiği görülmüştür. Kıyaslama raporumuz mevcuttur. Geçmiş yıllarda kıyaslamalar yapılmıştır.
- ❖ Kurumumuzda yeterli sayıda 9001 ve 17025 iç tetikçisi bulunmaktadır.
- ❖ Düzeltici faaliyet veri analizi formunda yıllar bazında kaç yeni doküman hazırlandığı, ne kadar düzeltici faaliyet açıldığı ve kapatıldığı görülmektedir.
- ❖ İstatistiksel çalışmalar yapılmaktadır.
- ❖ 2020 yılında 25 doküman revizyonu, 5 yeni doküman ve 2 düzeltici faaliyet açılmıştır.
- ❖ Akreditasyon İzleme Komitesi toplantılarına Meclis Başkanı, Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu üyelerinin tamamı dahil edilerek yapılmaktadır.

SUNULAN HİZMETİN KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR



TEMEL HİZMETLER

KARAMAN TİCARET BORSASI



2.1 İLETİŞİM AĞI

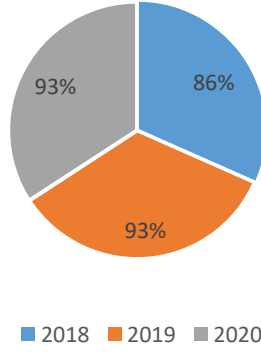
Karaman Ticaret Borsası, üyelerine iletişim ve iş geliştirme fırsatları sunan, personelleri ile sürekli iletişimi sağlayan, aynı zamanda tüm Paydaşları ve Karaman halkını da kapsayacak geniş bir faaliyetler dizisi gerçekleştirmektedir.

Borsamızın aktivitelerinin gerçekleştiği Etkinlik Takvimi web sitesinde yayınlanmaktadır. Gerçekleşen eğitim ve seminerlerden sonra üye memnuniyet anketleri, etkinlik değerlendirme anketleri ve üye eğitim değerlendirme anketleri uygulanmaktadır.

The screenshot displays the Karaman Ticaret Borsası website interface. At the top, there is a navigation bar with links: ANASAYFA, BORSAMIZ, ORGANİZASYON, ÜYELİK İŞLEMLERİ, LABORATUVAR, MEVZUAT, BİLGİ BANKASI, and İLETİŞİM. Below this, a row of market data cards is visible, including ARPA (BEYAZ), BUĞDAY (MAKARNALIK), BUĞDAY (EKMEKLİK), NOHUT (NATÜREL), and K. FASULYE. The main content area is titled 'Değerlendirme Anketi' (Evaluation Survey) and features a 3D bar chart. The text below the chart explains the purpose of the survey and provides a form for users to submit their feedback. The form includes fields for FİRMA ADI, AD-SOYAD, CEP TEL, and E-MAIL. On the right side, there is a 'Üye Girişi' (User Login) section with fields for kullanıcı adı and şifre, and a 'Üyelerimize Özel Bölüm' (Special Section for Our Members) with a login button. Below this, there is a section for 'İLMİZ KARAMAN' and 'KENT KARAMAN' with a logo. At the bottom right, there is an 'ETKİNLİK TAKVİMİ' (Event Calendar) section showing the date 11-08-2020 and the text 'Bugün için etkinlik bulunamadı...' (No event found for today...). The date 'Ağustos 2020' is also displayed.

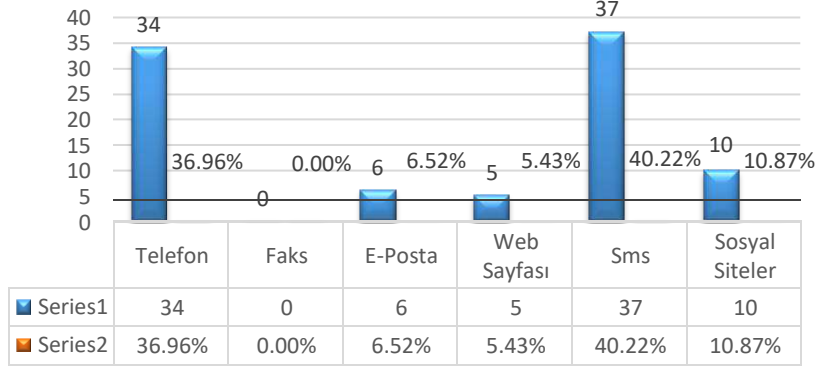
2020 yılında üye etkinliklerini belirlemeye yönelik anketler yapılmıştır. Anket içeriğinde borsacılık ile ilgili hizmetlerin sorgulanması da yer almaktadır. 2019 yılında anket içeriği değiştirilmiştir. Memnuniyet sorgulanırken beklenti ve yeni stratejik plana yönelik veriler toplanmaya başlamıştır.

KARAMAN TİCARET BORSASI YILLARA GÖRE ÜYE MEMNUNİYET ORANLARI



2020 yılında üyelere yönelik yapılan memnuniyet anketi sonucunda hangi iletişim kanalları ile duyurularımızın sizlere ulaşmasını istersiniz sorusuna aldığımız cevaplar aşağıdaki grafikte yer almaktadır.

DUYURULARIMIZ SİZE HANGİ KANALDAN ULAŞSIN



Karaman Ticaret Borsası, uygun iletişim proseslerinin oluşturulmasını ve iletişimin tüm sistemin etkinliğini artırmak amacı ile modern bir iletişim ağı kurmuş ve sürekliliğini sağlamıştır. Karaman Ticaret Borsası, tüm iletişim araçları (web, e-mail, SMS, posta, faks gibi) aracılığıyla geniş ve birçok iş kolunu temsil eden kesimlere hitap etmektedir. Borsa düzenlediği toplantı ve faaliyetlerle üyelerinin faaliyet ve hizmetlerine şekil verdiğini ortaya koymaktadır.

TOBB Fiyat Bülteni, TMO Piyasa Fiyat Bülteni, Ekonomik Araştırma Raporları ve Satış Salonunda ve borsa tescil işlemlerinde oluşan günlük fiyatlar web sitemizde yayınlanarak üyelerimizin ve üye olmayan kişi ve kurumların bilgisine sunulmaktadır.

ARPA (BEYAZ)
İşlem Adeti:
En az: 2.550 | En çok: 2.650

BUĞDAY (MAKARNALIK)
İşlem Adeti:
En az: — | En çok: —

MISIR (SARI)
İşlem Adeti:
En az: 2.450 | En çok: 2.500

NOHUT (NATÜREL)
İşlem Adeti:
En az: — | En çok: —

K. FASULYE (NATÜREL)
İşlem Adeti:
En az: — | En çok: —

Stratejik Plan

Faaliyet Raporu

Üye Listeleri

Basında KTB

Flaber Arşivi

Kotasyon Listesi

Memnuniyet Anketi

Bülten

Şikayet Şeması

Bilgi Edinme

Şikayet ve Öneriler

Sık Sorulan Sorular

Başarı Hikayeleri

Foto Galeri

Merkez Bankası
Günlük Döviz Kurları:
ABD DOLARI
Alış: 6,3374
Satış: 6,3524
EURO
Alış: 10,0998
Satış: 10,1155

Bülten

NO	ADI	EN AZ	EN ÇOK	EK İŞLEM ADETI
1	ARPA (BEYAZ)	2.550	2.650	
2	BUĞDAY (MAKARNALIK)	—	—	
3	MISIR (SARI)	2.450	2.500	
4	NOHUT (NATÜREL)	—	—	
5	K. FASULYE (NATÜREL)	—	—	

E - BÜLTEN

2020 | 1 | GÜNLÜK BÜLTEN

Dosya Adı	Tarih
GÜNLÜK BÜLTEN	31.01.2020
GÜNLÜK BÜLTEN	30.01.2020
GÜNLÜK BÜLTEN	29.01.2020
GÜNLÜK BÜLTEN	28.01.2020
GÜNLÜK BÜLTEN	27.01.2020
GÜNLÜK BÜLTEN	24.01.2020
GÜNLÜK BÜLTEN	23.01.2020
GÜNLÜK BÜLTEN	22.01.2020
GÜNLÜK BÜLTEN	21.01.2020
GÜNLÜK BÜLTEN	20.01.2020
GÜNLÜK BÜLTEN	17.01.2020
GÜNLÜK BÜLTEN	16.01.2020

Üye Girişi

Kullanıcı adı

Şifre

Giriş

Üyelerimize Özel Bölüm

İLİMİZ KARAMAN

Sarayide ORNEK,
Elmada TEK,
Türk Dilinde BAŞ

KENT

KARAMAN

ETKİNLİK TAKVİMİ

15-08-2021:
Bugün için etkinlik bulunamadı...

Haziran 2021

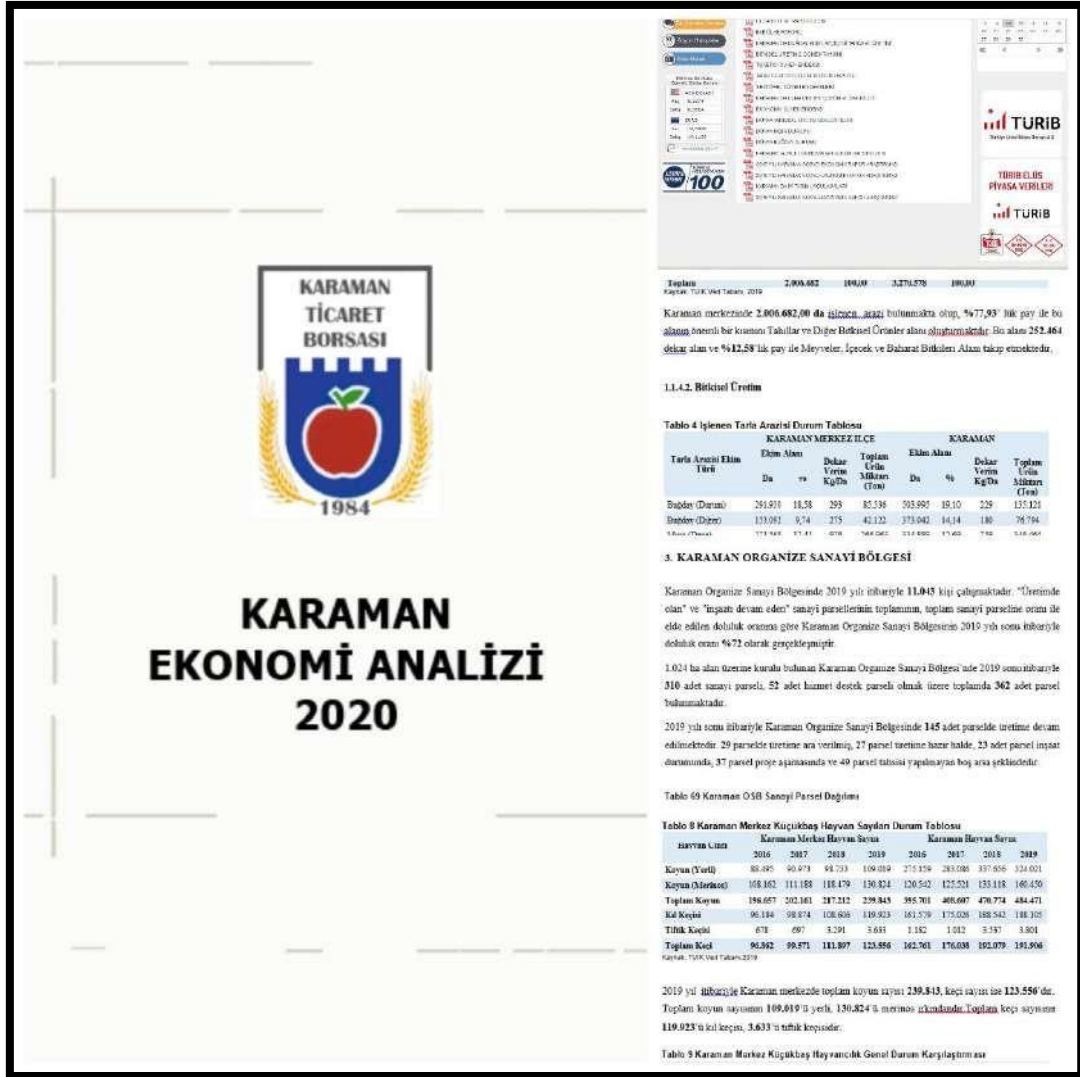
Paz	Paz	Sal	Çar	Per	Cum	Cum
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

TURİB



**GÜNLÜK
BÜLTEN**

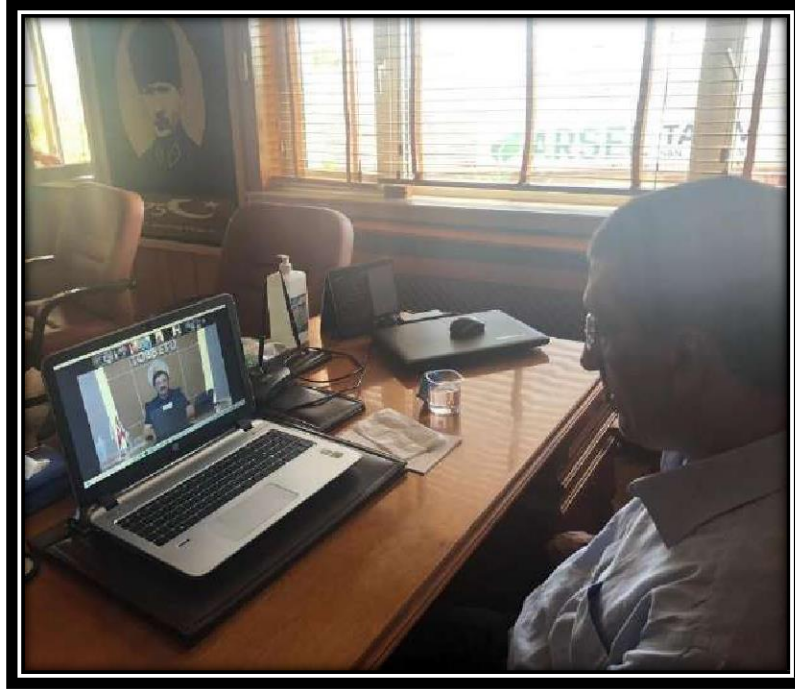
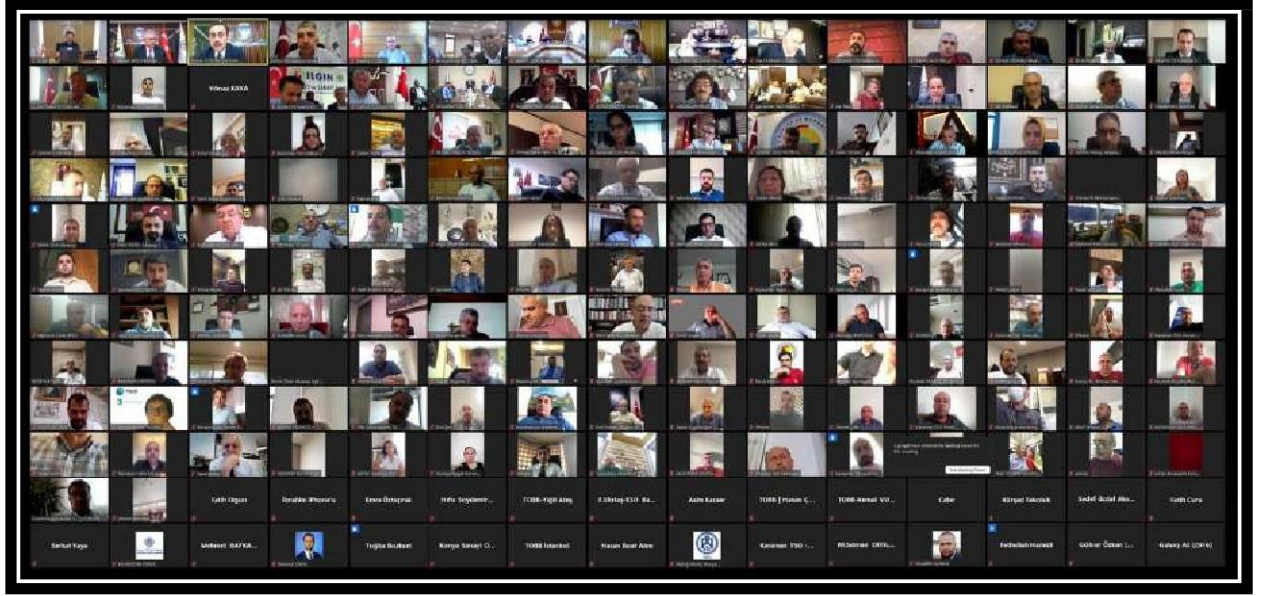
Üyeye yönelik olarak ekonomik araştırmalar Karaman sosyo-ekonomik raporları web sitesinde bulunmaktadır. Karaman'da elma üretimi çözüm ve önerileri ile Karaman genel ekonomik görünüm raporu danışman tarafından hazırlanarak görüşülerek üyeler bilgilendirilmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır.



RAPORLAMA

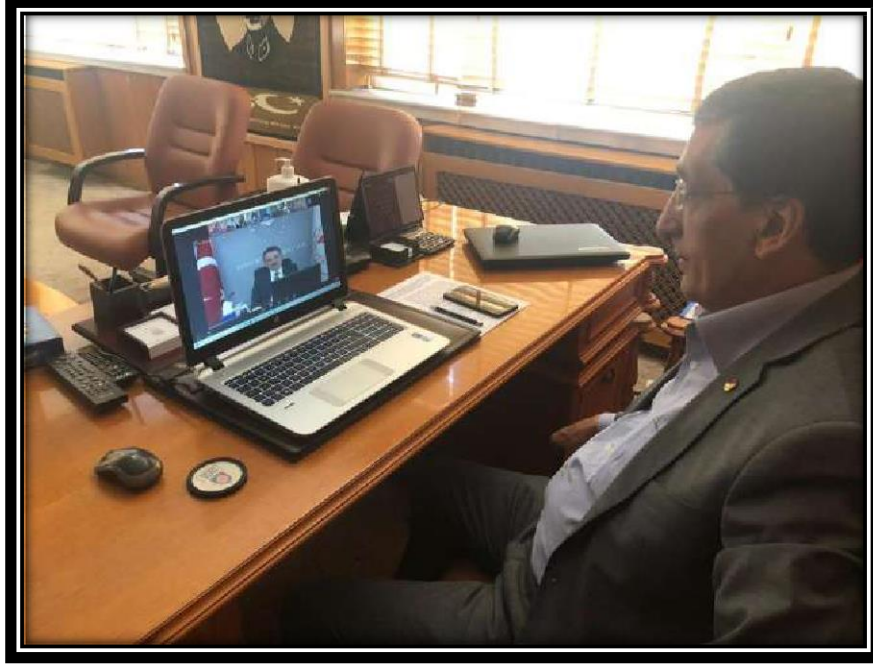


13.05.2020 TARİHİNDE YÖNETİM KURULU BAŞKANIMIZ EKREM ÇAVAŞ İÇ ANADOLU BÖLGE İSTİŞARE TOPLANTISINA KATILDI. ÜYELERİMİZDEN GELEN TALEP VE ÖNERİLER YÖNETİM KURULU BAŞKANIMIZ EKREM ÇAVAŞ TARAFINDAN TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ (TOBB) BAŞKANI M.RİFAT HİSARCIKLIOĞLU'NA İLETİLDİ.



12.06.2020 TARİHİNDE YÖNETİM KURULU BAŞKANIMIZ EKREM ÇAVAŞ, TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ (TOBB) BAŞKANI M.RİFAT HİSARCIKLIOĞLU İLE VİDEO KONFERANS YOLUYLA DÜZENLENEN, KONYA KARAMAN VE AKSARAY İL/İLÇE ODA/BORSALARI MÜŞTEREK TOPLANTISINA KATILDI





03.06.2020 TARİHİNDE YÖNETİM KURULU BAŞKANIMIZ EKREM ÇAVAŞ, TARIM VE ORMAN BAKANIMIZ SN.DR. BEKİR PAKDEMİRLİ, TOBB BAŞKANIMIZ SN.M. RİFAT HİSARCIKLIOĞLU VE 365 ODA/BORSA YÖNETİM KURULU BAŞKANLARININ İŞTİRAKLERİYLE DÜZENLENEN VİDEO KONFERANS YÖNTEMİYLE GERÇEKLEŞTİRİLEN TOPLANTIYA KATILIM SAĞLADI.



24.09.2020 TARİHİNDE KARAMAN TİCARET BORSASI YÖNETİM KURULU BAŞKANI EKREM ÇAVAŞ, TOBB BAŞKANI SAYIN M. RİFAT HİSARCIKLIOĞLU BAŞKANLIĞINDA, BÖLGEDE YER ALAN ODA/BORSALARIN YÖNETİM KURULU BAŞKANLARININ KATILIMLARIYLA ZOOM WEBİ NAR PROGRAMI ÜZERİNDEN ONLİNE OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLEN İÇ ANADOLU BÖLGE İSTİŞARE TOPLANTISINA KATILDI.



KARAMAN TİCARET VE SANAYİ ODASI İLE KARAMAN TİCARET BORSASI YÖNETİM KURULU ÜYELERİ MÜŞTEREK TOPLANTISI 14.10.2020 TARİHİNDE VİDEO KONFERANS ÜZERİNDEN YAPILARAK GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR. TOPLANTIDA KARAMAN İLİNİN EKONOMİSİNİN İSTİŞARE EDİLMESİ, KORONAVİRÜS (COVID-19) KAPSAMINDA ALINAN ÖNLEMLER İLE İLERİYE DÖNÜK ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER GÖRÜŞÜLMÜŞTÜR



24.10.2020 TARİHİNDE KARAMAN İLİ MİLLETVEKİLLERİ, DAİRE MÜDÜRLERİ VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI YETKİLİLERİNİN BERABERLİĞİNDE TARIM VE SANAYİ İŞBİRLİĞİ ÜZERİNE ORGANİZE EDİLEN "KARAMAN TANIMINI KONUŞUYOR" TOPLANTISINA BORSAMIZI TEMSİLEN YÖNETİM KURULU BAŞKANIMIZ EKREM ÇAVAŞ KATILIM SAĞLADI.

KARAMAN TİCARET BORSASI ÜYE BEKLENTİ VE MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI VE EYLEM PLANI - 2020

KTB BORSANIN OPERASYONEL HİZMETLERİ İLE İLGİLİ SONUÇLAR

KONU	DURUM %	EYLEM
BORSAMIZIN YÖNETİM MEMNUNİYETİ	94,12%	KALİTE DEVAM ETMELİ
GENEL SEKRETERLİK BİRİMİ MEMNUNİYETİ	100,00%	KALİTE DEVAM ETMELİ
ÜYELİK VE SİCİL İŞLEMLERİ MEMNUNİYETİ	100,00%	KALİTE DEVAM ETMELİ
TESCİL HİZMETLERİ MEMNUNİYETİ	100%	KALİTE DEVAM ETMELİ
LABORATUVAR VE KANTAR HİZMETLERİ MEMNUNİYETİ	100%	KALİTE DEVAM ETMELİ
DİĞER BİRİMLERDEN MEMNUNİYET	97,74%	KALİTE DEVAM ETMELİ
SALON HİZMETLERİ MEMNUNİYETİ	88,23%	KALİTE DEVAM ETMELİ
WEB SİTESİ VE BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ MEMNUNİYETİ	86,28%	KALİTE DEVAM ETMELİ
PERSONELİN İLGİLİ KONUYA OLAN HÂKİMİYETİ MEMNUNİYETİ	98,04%	KALİTE DEVAM ETMELİ
PERSONELİN NEZAKET VE GÜLER YÜZ MEMNUNİYETİ	98,03%	KALİTE DEVAM ETMELİ
FAALİYET RAPORU MEMNUNİYETİ	82,35%	KALİTE DEVAM EDEBİLİR, İYİLEŞTİME YAPILABİLİR
EĞİTİM ETKİNLİKLERİNDEN MEMNUNİYET DERECENİZ	84,31%	KALİTE DEVAM EDEBİLİR, İYİLEŞTİME YAPILABİLİR

BORSANIN TAKTİK HİZMETLER İLE İLGİLİ SONUÇLAR

KONU	DURUM %	EYLEM
ETKİNLİK VE ORGANİZASYON HİZMETLERİ MEMNUNİYETİ	84,31%	KALİTE DEVAM EDEBİLİR, İYİLEŞTİME YAPILABİLİR
TEMSİL YETENEĞİ MEMNUNİYETİ	90,19%	KALİTE DEVAM ETMELİ
PERSONELE TALEPLERİNİZİ İLETMEDE ULAŞILMA MEMNUNİYETİ	96,08%	KALİTE DEVAM ETMELİ
ÜYE SORUNLARINA KARŞI GÖSTERİLEN HASSASİYET MEMNUNİYETİ	98,04%	KALİTE DEVAM ETMELİ
DİĞER KURUMLARLA YAPILA İŞ BİRLİĞİ MEMNUNİYETİ	88,24%	KALİTE DEVAM ETMELİ
SUNDUĞU HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK ÇALIŞMA MEMNUNİYETİ	92,16%	KALİTE DEVAM ETMELİ

2.1 İletişim Ağı Hakkında Kısaca Borsamız

- ❖ 2020 yılında üye etkinliklerini belirlemeye yönelik anketlerimiz yapılmıştır.
- ❖ Kurumumuzda üye ilişkileri politikası, haberleşme ve iletişim politikası kalite sistemine dahil edilmiştir.
- ❖ Anketlerimizde üyelerimize sorulan sorular operasyonel ve tatiksel hizmetlere sınıflandırılarak hazırlanmıştır.
- ❖ Anket içeriği değiştirilmiş ve güncelliği takip edilmektedir.
- ❖ Memnuniyet sorgulanırken beklenti ve yeni stratejik plana yönelik veriler toplanmaya başlamıştır. 2020 yılı anket sonuçlarında web sitesinin iyileştirilmesi, satış salonunun daha aktif çalıştırılabilmesi, tescil tavan ücretinin aynı olması gibi beklentilerin üyelere geldiği görülmüştür.
- ❖ Geri besleme formu oluşturulmuş ve gelen veriler kaydedilerek takip edilmektedir.
- ❖ Üye iletişim ağını geliştirmeye yönelik olarak etkinlik takvimi oluşturmuştur.
- ❖ Yıl içinde yapılan ve yapılması planlanan tüm etkinlikler yayınlanmaktadır. 2017 yılından bu yana yapılan etkinliklere web sitesindeki etkinlik takviminden ulaşılmaktadır.
- ❖ Düzenli anketler yapılmaktadır. Revize edilen anketimizin içeriğinde üyenin Borsa hizmetlerinden memnuniyeti ölçülürken; Borsa faaliyetlerinden duyulan beklenti, eğitim ihtiyacı, zayıf ve güçlü yönler sorgulanmaya başlanmıştır.
- ❖ 2020 yılı Aralık ayında üye memnuniyetleri tamamlanmıştır.
- ❖ Üyeye yönelik olarak ekonomik araştırmalar 2020 yılı Karaman sosyo-ekonomik raporları, hububat sektörü değerlendirme raporu, buğday ve elma ürünlerine ilişkin vb. üye yararına olan raporlarımız web sitesinde bulunmaktadır.
- ❖ Oda ve Borsa müşterek toplantılarına katılım sağlanmaktadır. 12.06.2020 tarihinde M.Rifat Hisarcıkloğlunun katılım sağladığı Konya Karaman ve Aksaray İl/İlçe Oda/Borsaları müşterek toplantısına, 24.09.2020 tarihinde İç Anadolu Bölge İstişare toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- ❖ Karaman ilinde yapılan müşterek toplantılara katılım sağlanmıştır.



POLİTİKA VE TEMSİL

Üyelerimize her zaman hizmet önceliğini ilke edinen borsamız gerek lobi faaliyetleri girişimleri, gerekse kurum ziyaretleri ve paydaşları ile fikir alış-verişinde bulunarak borsamız ve üyelerimizin sorunlarını gidermek, görüş ve önerilerini sunma adına çalışmalarına ara vermeden devam etmektedir.

Politika ve temsil süreci ile ilgili olarak kişi, kurum, paydaş ve bürokratlar ile sürecin takip edilmesi adına Yönetim Kurulu üyemiz Politika ve temsil sorumlusu olarak görevlendirilmiş ve çalışmalarına devam etmektedir.

Politika Temsil Formu, "Politika Temsil ve Lobi Faaliyetleri formu' na dönüştürülerek lobi faaliyetleri ile birlikte takip edilmeye başlanmıştır. Bu faaliyetler Akreditasyon İzleme Komitesi ve Yönetimi Gözden Geçirme toplantılarında görüşüldükten sonra Yönetim Kuruluna sunulmaktadır.

Karaman Ticaret Borsası olarak üyelerimizin ekonomik ve iş konuları hakkındaki görüşlerini öğrenerek ilgili makamlara iletmek üzere lobi faaliyetleri gerçekleştirdik. Üyelerimize kilit karar alıcılar ve etki sahipleriyle yüz yüze görüşme fırsatları vermek üzere faaliyetler düzenledik.

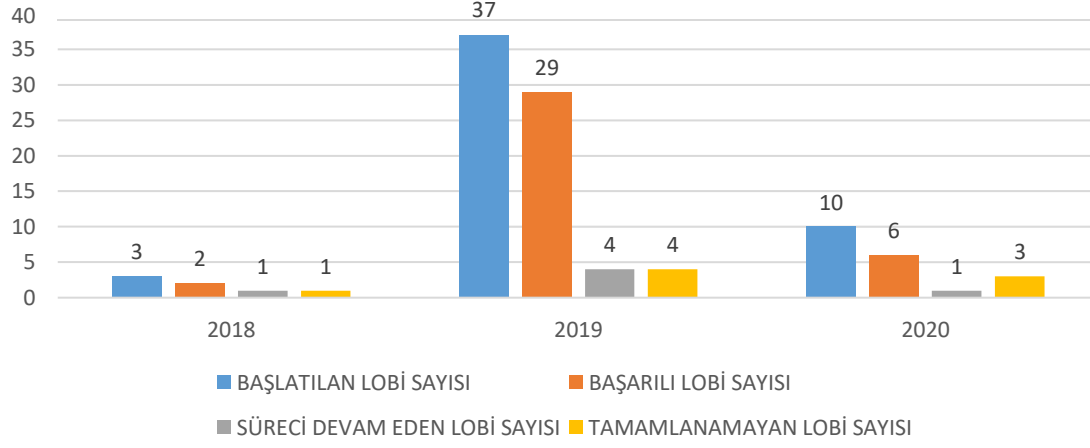
Yerel bölgesel ve ulusal düzeyde politikacı ve yetkilerle düzenli ve etkili iletişim sağlayarak üyelerimizin taleplerine çözüm aradık. Üyelerimizin bizlere ilettiği konuların takibini yaparak üyelere sonuçları hakkında bilgilendirmeler gerçekleştirdik. Diğer oda-borsa ve paydaşlarla bir araya gelerek ilimizin ve sektörümüzün sorunlarını paylaştık.



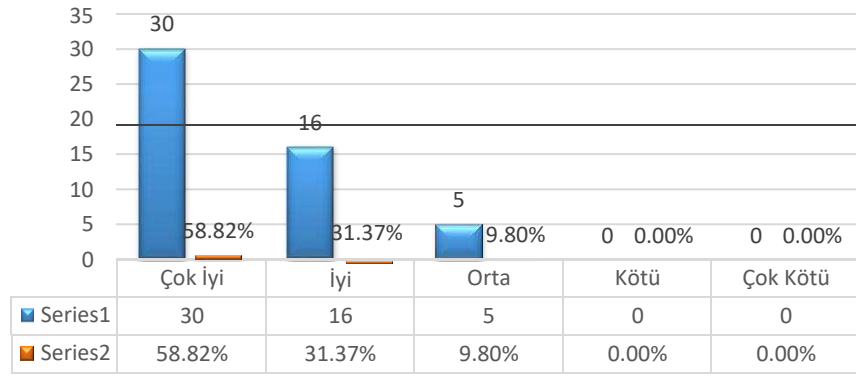
KARAMAN TB LOBİ FAALİYETLERİ BAŞARI ANALİZİ

YIL	2018	2019	2020
BAŞLATILAN LOBİ SAYISI	3	37	10
BAŞARILI LOBİ SAYISI	2	29	6
SÜRECİ DEVAM EDEN LOBİ SAYISI	1	4	1
TAMAMLANAMAYAN LOBİ SAYISI	1	4	3
BAŞARI ORANI (%)	66,67%	78,38%	60,00%

KARAMAN TİCARET BORSASI LOBİ FAALİYETLERİ VERİ ANALİZ ÖLÇÜMÜ



BORSAMIZIN TEMSİL YETENEĞİNİ DEĞERLENDİRİNİZ



✓ 2020 yılında üyelerimize uygulanan memnuniyet anketlerinde, borsamızın temsil gücüne ilişkin memnuniyet ölçüm oranları %58,82 çok iyi, %31,37 iyi, %9,81 orta olarak analiz edilerek değerlendirilmiştir.

TOBB EKONOMİK FORUM DERGİSİNE KONUK OLDUK



TOBB EKONOMİK FORUM DERGİSİ 307. SAYISINA KONUK OLDUK

ÜLKEMİZİN EKONOMİ ALANINDAKİ EN ÖNEMLİ DERGİLERİNDEN BİRİ OLAN TOBB FORUM DERGİSİ ŞUBAT AYI SAYISINDA KARAMAN'IN TANITIMINA YER VERDİ. KARAMAN TİCARET BORSASI YÖNETİM KURULU BAŞKANI EKREM ÇAVAŞ, İLİN POTANSİYELİ, KARAMAN TİCARET BORSASININ HEDEFLERİ, YAPILAN ÇALIŞMALAR VE GİRİŞİMLER HAKKINDA ÖNEMLİ DEĞERLENDİRMELERDE BULUNDU.

KATILIM GÖSTERİLEN SEMİNER VE TOPLANTILAR



SOSYAL POLİTİKALAR KURULU TOPLANTISI

07.02.2020 TARİHİNDE TOBB' DA GERÇEKLEŞTİRİLEN SOSYAL POLİTİKALAR KURULU TOPLANTISI'NA TOBB SOSYAL POLİTİKALAR KURULU ÜYESİ YÖNETİM KURULU BAŞKANIMIZ EKREM ÇAVAŞ KATILIM GÖSTERDİ



BARIŞ HAREKATINA TAM DESTEK

03.02.2020 TARİHİNDE KARAMAN'IN TÜM SİVİL TOPLUM KURULUŞ'LARINDAN "BAHAR KALKANI HAREKATI'NA" TAM DESTEK



T R B (TÜRKİYE ÜRÜN İHTİSAS BORSASI) OLAĞAN GENEL KURULU

02.03.2020 TARİHİNDE KARAMAN T CARET BORSASININDA ORTAKLARI ARASINDA YER ALARAK ACENTE FAALİYETLERİNE DEVAM ETMEKTE OLDUĞU T R B (TÜRKİYE ÜRÜN İHTİSAS BORSASI) OLAĞAN GENEL KURULUNA KATILIM G STEDİK.



MECLİS ÜYELERİ BİLGİLENDİRME SEMİNERİ

06.03.2020 TARİHİNDE KARAMAN T CARET BORSASI MECLİS ÜYELERİMİZ TOBB'DA DÜZENLENEN ODA VE BORSA MECLİS ÜYELERİ BİLGİLENDİRME SEMİNERİNE KATILDI



LİSANS LI DEPOCULUK İSTİŞARE TOPLANTISI

05.10.2020 TARİHİNDE YÖNETİM KURULU BAŞKANIMIZ EKREM ÇAVAŞ, TOBB BAŞKANIMIZ SAYIN M.RIFAT HİSARCIKLIOĞLU BAŞKANLIĞINDA VIDEO KONFERANS SİSTEMİ ÜZERİNDEN GERÇEKLEŞTİRİLEN LİSANS LI DEPOCULUK TOPLANTISI'NA KATILIM SAĞLADI



TOBB TÜRKİYE EKONOMİ ŞURASI

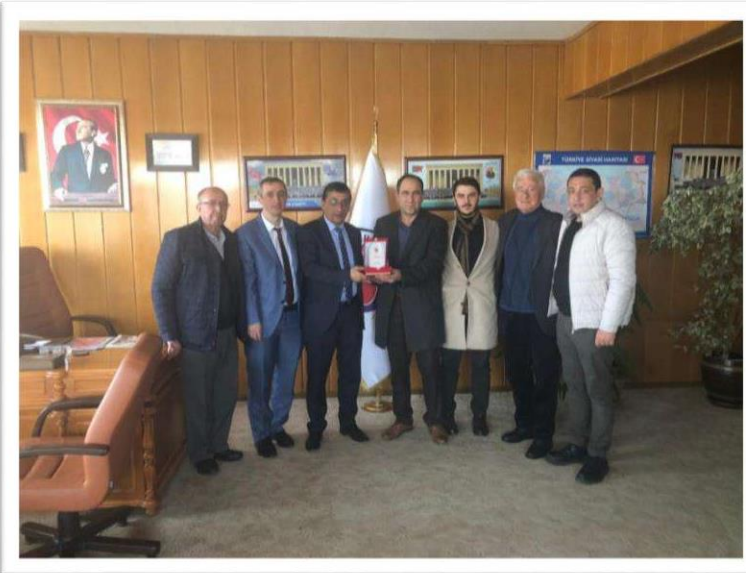
18.11.2020 TARİHİNDE CUMHURBAŞKANI RECEP TAYYİP ERDOĞAN, TOBB BAŞKANI M. RİFAT HİSARCIKLIOĞLU'NUN KATILIMIYLA GERÇEKLEŞTİRİLEN TÜRKİYE EKONOMİ ŞURASINA TOBB ÇATISI ALTINDA FAALİYET GÖSTEREN 360 ODA VE BORSANIN BAŞKANLARI VE TOBB DELEGELERİ, GENEL SEKRETERLERİ, GENÇ VE KADIN GİRİŞİMCİLER KURULLARININ ONLİNE OLARAK KATILIM GÖSTERDİKLERİ TOPLANTIYA İŞTİRAK ETTİK

KURUMUMUZA GERÇEKLEŞTİRİLEN ZİYARETLER



İYİ PARTİ KARAMAN İL TEŞKİLATINDAN TİCARET BORSASINA ZİYARET

İYİ PARTİ KARAMAN İL BAŞKANI İSMET HATİPOĞLU VE BERABERİNDEKİ HEYET, KARAMAN TİCARET BORSASI YÖNETİM KURULU BAŞKANI EKREM ÇAVAŞ, MECLİS ÜYELERİMİZE ZİYARETTE BULUNDULAR.



KARAMAN MÜSİAD ŞUBESİNDEN TİCARET BORSASINA ZİYARET

MÜSTAKİL SANAYİCİ VE İŞ ADAMLARI DERNEĞİ (MÜSİAD) KARAMAN ŞUBESİ, TİCARET BORSASI YÖNETİM KURULU BAŞKANI EKREM ÇAVAŞ MECLİS ÜYELERİMİZE ZİYARETTE BULUNDULAR.



VERGİ HAFTASI KAPSAMINDA DEFTERDARLIK'TAN TİCARET BORSASI'NA ZİYARET

KARAMAN VERGİ DAİRESİ DEFTERDAR VEKİLİ HÜSNÜ ÇAĞLAYAN, VERGİ DAİRESİ MÜDÜRÜ SERKAN MEHMET ERSOY VERGİ HAFTASI NEDENİYLE KARAMAN TİCARET BORSASI YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİ ZİYARET ETTİ.



TARIM İL MÜDÜRÜ YUSUF ŞAHİNBAŞ TARAFINDAN TİCARET BORSAMIZA ZİYARETTE BULUNULDU

KARAMAN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRÜ OLARAK GÖREVE BAŞLAYAN YUSUF ŞAHİNBAŞ, TİCARET BORSASI YÖNETİM KURULU BAŞKANI EKREM ÇAVAŞ VE YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE ZİYARETTE BULUNDU.



VALİ MERALDEN VEDA ZİYARETİ

İLİMİZDE GÖREV YAPAN VALİ FAHRİ MERAL VEDA ETMEK İÇİN BORSAMIZA ZİYARETTE BULUNDU. ZİYARETTE YÖNETİM KURULU BAŞKANI EKREM ÇAVAŞ VE MECLİS ÜYELERİ YER ALDI



EREĞLİ ŞEKER FABRİKA'SINDAN BORSAMIZA NEZAKET ZİYARETİ

EREĞLİ ŞEKER FABRİKASI MÜDÜRÜ MEVLÜT DÜLGER, MÜDÜR YARDIMCISI ABDULLAH YURDDAŞER, BORSAMIZ YÖNETİM KURULU BAŞKANI EKREM ÇAVAŞ VE YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİ ZİYARET ETTİ.



VALİMİZ MEHMET ALPASLAN IŞIK KURUMUMUZU ZİYARET ETTİ

KARAMAN VALİLİĞİNE YENİ ATANAN VALİ MEHMET ALPASLAN IŞIK, KARAMAN TİCARET BORSASI YÖNETİM KURULU BAŞKANI EKREM ÇAVAŞ VE YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİ ZİYARET ETTİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ İL TEŞKİLATINDAN TİCARET BORSASINA ZİYARET

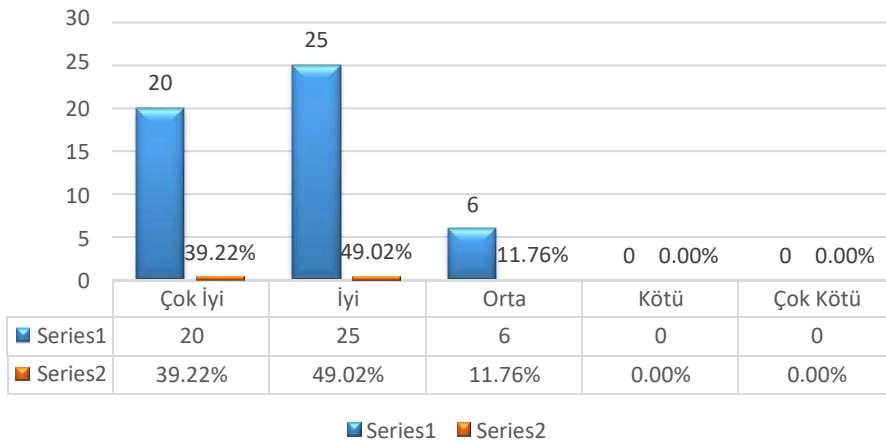
CHP İL BAŞKANI MUSTAFA CEM KAĞNICI VE BERABERİNDEKİ HEYET, YÖNETİM KURULU BAŞKANIMIZ EKREM ÇAVAŞ VE YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE ZİYARETTE BULUNDU



KARAMAN SOSYAL GÜVENLİK KURUMU İL MÜDÜRÜ SERDAR FINDIK TARAFINDAN BORSAMIZA GERÇEKLEŞTİRİLEN NEZAKET ZİYARETİ

KARAMAN SOSYAL GÜVENLİK KURUMU İL MÜDÜRÜ SERDAR FINDIK, KARAMAN TİCARET BORSASI YÖNETİM KURULU BAŞKANI EKREM ÇAVAŞ VE MECLİS BAŞKANI CAFER BİNİCİ'Yİ ZİYARETTE BULUNDU

DİĞER KURUMLAR İLE YAPILAN İŞ BİRLİĞİNİ DEĞERLENDİRİN



- ✓ 2020 yılında üyelerimize uygulanan memnuniyet anketlerinde, borsamızın diğer kurumlar ile yapılan iş birliği ve uyumuna ilişkin memnuniyet ölçüm oranları %39,22 çok iyi, %49,02 iyi, %11,76 orta olarak değerlendirilerek analiz edilmiştir.

BORSAMIZ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN ZİYARETLER



KARAMAN TİCARET BORSASI'NDAN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRÜ YUSUF ŞAHİNBAŞ'A HAYIRLI OLSUN ZİYARETİ

KARAMAN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVİNE ATANAN YUSUF ŞAHİNBAŞ'A YÖNETİM KURULU BAŞKANIMIZ EKREM ÇAVAŞ VE BERABERİNDEKİ HEYETİMİZ HAYIRLI OLSUN ZİYARETİNDE BULUNDU



İLİMİZE ATANARAK GÖREVİNE BAŞLAYAN VALİ MEHMET ALPASLAN IŞIK'A HAYIRLI OLSUN ZİYARETİNDE

YÖNETİM KURULU BAŞKANIMIZ EKREM ÇAVAŞ VE YÖNETİM KURULU ÜYELERİMİZ İLİMİZE ATANARAK GÖREVİNE BAŞLAYAN VALİ MEHMET ALPASLAN IŞIK'A HAYIRLI OLSUN ZİYARETİNDE BULUNDULAR.



TRAFİK ŞUBE MÜDÜRÜ MURAT ÖZTAŞ VE İL EMNİYET MÜDÜR YARDIMCISI MEHMET OĞUZHAN'A HAYIRLI OLSUN ZİYARETİ

YÖNETİM KURULU BAŞKANI EKREM ÇAVAŞ VE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ TRAFİK ŞUBE MÜDÜRÜ MURAT ÖZTAŞ VE İL EMNİYET MÜDÜR YARDIMCISI MEHMET OĞUZHAN'A HAYIRLI OLSUN ZİYARETİNDE BULUNDULAR.



SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİNDE BORSAMIZ



TOBB TARAFINDAN GÖNDERİLEN GIDA YARDIMLARI İHTİYAÇ SAHİPLERİNE ULAŞTIRILDI

TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ (TOBB) VE KARAMAN TİCARET BORSASI YÖNETİM KURULU, MECLİS ÜYELERİ VE BORSA PERSONELLERİ İLE BİRLİKTE KARAMAN'DA YAŞAYAN İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE TOPLAMDA 865 ADET GIDA YARDIMI YAPILDI.



BİZ BİZE YETERİZ TÜRKİYEM KAMPANYASINA KARAMAN TİCARET BORSASI OLARAK DESTEK OLDUK

TÜM DÜNYAYI ETKİSİ ALTINA ALAN COVID-19 SALGINIYLA MÜCADELE KAPSAMINDA CUMHURBAŞKANIMIZ SAYIN RECEP TAYYİP ERDOĞAN'IN ÖNCÜLÜĞÜNDE BAŞLATIŞAN "BİZ BİZE YETERİZ TÜRKİYEM" MİLLİ DAYANIŞMA KAMPANYASINA KARAMAN TİCARET BORSASI ADINA 10.000,00 ₺ DESTEK SAĞLADIK



TÜRK SİLAHLI KUVVETLERİ GÜÇLENDİRME VAKFINA DESTEK

TÜRK SİLAHLI KUVVETLERİ GÜÇLENDİRME VAKFI KARAMAN İL TEMSİLCİSİ YÜKSEL ATİK TARAFINDAN KARAMAN TİCARET BORSASI YÖNETİM KURULU BAŞKANI EKREM ÇAVAŞ'A DESTEK VE YARDIMLARINDAN ÖTÜRÜ PLAKET TAKDİM EDİLDİ



TOBB TARAFINDAN HATAYDAKİ ORMANLAR İÇİN FİDAN KAMPANYASI

BU KAMPANYAYA TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ OLARAK 27 BİN 48 ADET FİDAN BAĞIŞI İLE KATILIMDA BULUNDU. KARAMAN TİCARET BORSASI MECLİS ÜYELERİNE SERTİFİKALARI BİRLİK BAŞKANIMIZ M.RİFAT HİSARCIKLIOĞLU TARAFINDAN TAKDİM EDİLDİ

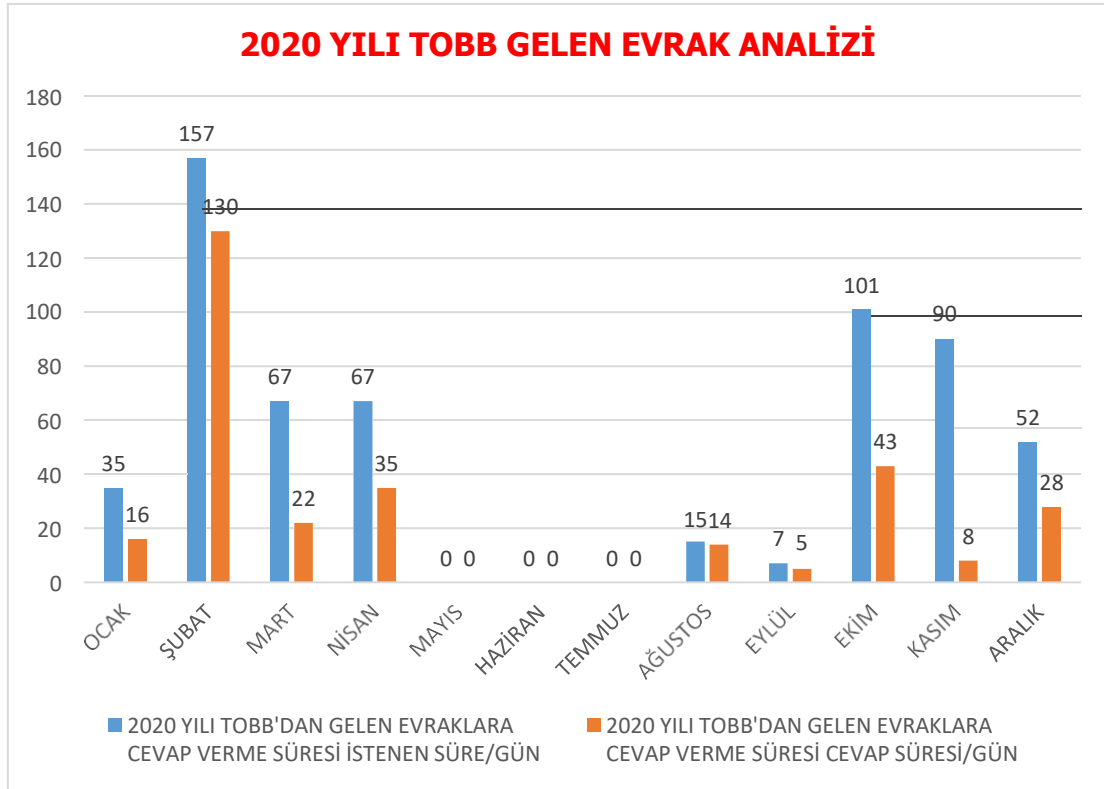
EVRAK TAKİP SİSTEMİMİZ

Kurumumuz TOBB'un ulusal ve bölgesel anketlerine katılım sağlamaktadır. TOBB'dan ve diğer kurumlardan gelen yazıları takip etmeye yönelik sistemimiz mevcut olmakla beraber, analizleri yapılarak cevap verme sürelerinin takibi yapılmaktadır.

2020 YILI GELEN EVRAK GÖRÜŞÜLME VE CEVAPLAMA SÜRELERİ

SIRA NO	GELEN EVRAK TARİH	GELEN EVRAK KURUM ADI	GELEN EVRAK SAYI NO	GELEN EVRAK KONUSU	YK TOPLANTISI GÖRÜŞÜLME TARİHİ	YÖNETİM KURULU KARAR NO	MECLİS KARAR NO	EVRAK CEVAP TARİHİ	CEVAPLAMA SÜRESİ (GÜN)	CEVAP İÇİN İSTENEN GÜN	YAZI CVP ŞEKLİ
1	2.01.2020	TOBB	71844160	TEDBİR İŞLEMLERİ	9.01.2020	91					
2	3.01.2020	TOBB	34221550	TAİP AKILLI ŞEHİRLER ZİRVESİ	9.01.2020	91					
3	3.01.2020	TOBB	128	YILLIK RAPOR	9.01.2020	91		6.01.2020	3	15	DİLEKÇE
4	6.01.2020	TOBB	146	ELÜS VE İTHAL ÜRÜN SATIŞLARI	9.01.2020	91					
5	8.01.2020	TOBB	247	TÜRKİYE-ÇİN 17.DÖNEM KEK TOPLANTISI	9.01.2020	91					
6	8.01.2020	ULUSAL HUBUBAT KONSEYİ		2019 YILI HUBUBAT SEKTÖREL DEĞERLENDİRME PANELİ	9.01.2020	91					
7	3.01.2020	İL TARIM VE ORMAN MDR.	16591	RAYIÇ BEDEL	9.01.2020	91		6.01.2020	3	7	DİLEKÇE
8	8.01.2020	TOBB	212	YENİ KATSAYILAR/ASGARİ ÜCRET	9.01.2020	91					
9	6.01.2020	TOBB	124	HAYVAN VE HAYVANSAL ÜRÜNLER KAYIT SİSTEMİ	14.01.2020	92					
10	10.01.2020	TOBB	390	YURT DIŞI GEZİŞİ DESTEK PROGRAMI	14.01.2020	92					
11	10.01.2020	TOBBES	116	BİLGİLENDİRME	14.01.2020	92		20.01.2020	10	13	DİLEKÇE
12	13.01.2020	TOBB	353	GÖZLE MUAYENE EĞİTİMLERİ	14.01.2020	93					
13	13.01.2020	TOBB	391	MEKSİKA TİCARETİN KOLAYLAŞTIRILMASI ÇALIŞMA GRUBU	14.01.2020	93					
14	14.01.2020	TOBB	428	E-ARŞİV FATURA UYGULAMASI HK.	21.01.2020	93					
15	15.01.2020	TOBB	498	MESLEKİ EĞİTİM İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ BURS VERİLMESİ	21.01.2020	93					
16	16.01.2020	TOBB	485	İKİLİ ODALARA ÜYELİK	21.01.2020	93					
17	16.01.2020	TOBB	520	BÖLGESEL KARIYER FUARLARI HAKKINDA	21.01.2020	93					
18	17.01.2020	TOBB	576	GIDA ÜRÜNLERİNDE TAKLİT VE TAGŞIŞ YAPAN FİRMALAR	21.01.2020	93					
19	17.01.2020	TOBB	606	CHE 2020 FUARI BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	21.01.2020	93					
20	17.01.2020	TOBB	602	AKREDİTASYON ORYANTASYON EĞİTİMİ	28.01.2020	94					

2020 YILI TOBB'DAN GELEN EVRAKLARA CEVAP VERME SÜRESİ		
2019	İSTENEN SÜRE/GÜN	CEVAP SÜRESİ/GÜN
OCAK	35	16
ŞUBAT	157	130
MART	67	22
NİSAN	67	35
MAYIS	0	0
HAZİRAN	0	0
TEMMUZ	0	0
AĞUSTOS	15	14
EYLÜL	7	5
EKİM	101	43
KASIM	90	8
ARALIK	52	28



2020 YILI GİDEN EVRAK ANALİZİ

SIRA NO	GİDEN EVRAK TARİH	GİDEN EVRAK KURUM ADI	GİDEN EVRAK SAYI NO	GİDEN EVRAK KONUSU
1	6.01.2020	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	2020/4	RAYIÇ BEDEL
2	6.01.2020	TOBB	2020/5	BİLGİ EDİNME HAKKI YILLIK RAPORU
3	7.01.2020	TÜRKİYE ŞEKER FABRİKALARI AŞ.	2020/9	TESCİL TAVAN ÜCRETİ
4	7.01.2020	TMO	2020/13	TESCİL TAVAN ÜCRETİ
5	10.01.2020	TOBB	2020/18	KAYDI YAPILAN ÜYELER
6	10.01.2020	TOBB	2020/19	YILLIK İŞLEM HACMİ
7	10.01.2020	TİCARET BAKANLIĞI	2020/20	YILLIK İŞLEM HACMİ
8	14.01.2020	KARAMAN TİCARET SANAYİ ODASI	2020/25	VERGİ MÜKELLEFİYETİ
9	20.01.2020	TOBBES	2020/40	2020 YILI BÜTÇESİ VE AİDATI
10	29.01.2020	KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ	2020/49	MECLİS ÜYELİĞİ

2020 YILI GİDEN EVRAK ANALİZİ

SIRA NO	GİDEN EVRAK KURUM ADI	GİDEN EVRAK SAYISI	ORAN %
1	TOBB	30	45%
2	TMO	1	2%
3	TÜRKİYE ŞEKER FAB.AŞ.	1	2%
4	T.C TİCARET BAKANLIĞI	2	3%
5	TOBBES	1	2%
6	İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	3	5%
7	1.ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	1	2%
8	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	2%
9	KARAMAN TİCARET SANAYİ ODASI	1	2%
10	T.C KARAMAN VALİLİĞİ	5	8%
11	PERSONEL	4	6%
12	KARAMAN MES.TEK.AND.LİSESİ	1	2%
13	TUİK	1	2%
15	KARAMAN BELEDİYESİ	1	2%
16	SUDURAĞI BELEDİYESİ	1	2%
17	AFYON TİCARET BORSASI	1	2%
18	M.RİFAT HİSARCIKLIOĞLU	1	2%
19	DİĞER	10	15%
TOPLAM		66	100%

2.2 Politika ve Temsil Hakkında Kısaca Borsamız

- ❖ Üye memnuniyet anketlerimiz yapılmakta ve paydaş görüşleri alınmaktadır.
- ❖ Görüş oluşturmak için Politika Temsil ve Lobi Faaliyet Süreç Planı oluşturulmuştur. Politika Temsil Formu, ` Politika Temsil ve Lobi Faaliyetleri formuna dönüştürülerek lobi faaliyetleri ile birlikte takip edilmeye başlanmıştır.
- ❖ Politika Temsil ve görüş oluşturma prosedürü tanımlıdır. 16.01.2019 tarihli ve 41 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında Yönetim Kurulu Üyesi Politika ve Temsil sorumlusu olarak atanmış ve 22.01.2019 tarih ve 54 sayılı giden evrak numarası resmi yazı ile kendisine politika temsil görev tanımı ile tebliğ edilmiştir.
- ❖ Politika ve temsile ilişkin kurum faaliyetlerimiz Akreditasyon İzleme Komitesi ve Yönetimi Gözden Geçirmede görüşüldükten sonra Yönetim Kurulu ve meclis toplantılarına sunulmaktadır.
- ❖ Politika Temsil ve Lobi Faaliyet Süreç Planımız mevcuttur. Politika Temsil Süreç Planına göre görüşler oluşturulmaktadır.
- ❖ Örnek olarak; 06.02.2020 tarihinde TOBB Sosyal Politikalar, 02.03.2020 tarihinde TÜRİB Genel Kurulu, 03.06.2020 tarihinde Tarım ve Orman Bakanı Bekir Pakdemirli ve TOBB Başkanı Rifat Hisarcıklioğlu`nun katılımı ile Bölge İstişare toplantısına katılım, 12.06.2020 tarihinde Konya, Karaman, Aksaray il/ilçe Oda borsa bölge toplantısına katılım, 07.07.2020 tarihinde kırsal kalkınma destek semineri, 24.09.2020 tarihinde İç Anadolu bölge istişare toplantılarına katılım sağlanarak dilek ve temennilerde bulunulmuştur.
- ❖ TOBB`un ulusal bölgesel anketlerine katılım sağlanmaktadır. TOBB`dan gelen isteklerin takibi yapılmaktadır. TOBB`dan gelen yazıları takip etmeye yönelik sistemimiz mevcuttur. Analizler istatistiksel olarak yapılmakta, cevap verme süreleri takip edilmektedir.
- ❖ TOBB'a giden ve gelen yazılar izlenmekte ve istatistikleri tutulmaktadır. Takip çizelgelerinde Yönetim Kurulunda görüşülme tarihi, cevaplama tarihi, cevap verme süresi ve hangi yöntemle cevap verildiği tanımlıdır. Ayrıca e-posta ile gelen yazılar, e-posta görüş-bilgi öneri izleme formu ile takip edilmektedir. Cevap verme süresi izlenmektedir. AİK ve YGG, Yönetim, Meclis ve personel toplantılarında görüşülmektedir.

- ❖ Politika Temsil ve Lobi Faaliyetleri Takip Formu ile yapılan tüm çalışmalar kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca Politika Temsil ve Lobi Faaliyetleri ile görüş öneri izleme çizelgesinde tüm çalışmalar bütüncül olarak izlenmektedir. Üyelerimizin yetkililerle görüşmesi sağlanmaktadır. 16.03.2020 tarihi ve 1611 sayılı yazı ile covid 19 salgını sebebi ile iş dünyasında yaşanan sorunlara ilişkin çözüm ve önerilerimiz yönetim kurulunca değerlendirilerek 3 madde halinde ele alınarak 17.03.2020 tarihinde TOBB`a e-mail olarak gönderilmiştir.
- ❖ Çözüm ve önerilerimizin yer aldığı yazı 07.04.2020 tarihinde açıklanan ekonomi istikrar paketinde işsizlik ödeneği, kredi faiz oranı ertelemeleri ve düşük faizli kredi oranları vb. maddelerinde kapsayıcı anlamda yer aldığı görülmüştür.
- ❖ 31.03.2020 tarihinde meclis üyemiz tarafından TOBB'a gönderilen e-mail de limon ihracatının 2020 yılında iç piyasada fazla olması ve Türkiye'de yetiştirilen limonların dış piyasaya arzının mümkün olmaması nedeni ile üreticiler ve tüccarlar yaşamış oldukları sıkıntıları dile talep yazısı gönderilmiştir. Tarım bakanı tarafından Cumhurbaşkanlığı ve bölge milletvekilleri ile yapılan istişareler ve girişimler sonucunda 7 nisanda yayınlanan resmi gazetede 10.000 ton limonun ihracatının yeniden yapılacağı kesinlik kazanmıştır.
- ❖ 03.06.2020 tarihinde tarım orman bakanı Bekir Pakdemirli, TOBB birlik başkanı M.Rifat Hisarcıklıoğlu ve 365 oda / borsa yönetim kurulu başkanlarının yer aldığı video konferans üzerinden gerçekleştirilen istişare toplantısında belirlenen konu başlıklarının yer aldığı maddeler Yönetim Kurulu Başkanımız Ekrem Çavaş tarafından dile getirilerek mercilere ulaştırılmış, aynı zamanda da e-mail yolu ile TOBB'a gönderimi sağlanmıştır.
- ❖ Lisanlı depolara sağlanan avantajların serbest tüccar baz alınarak borsa satış salonunun da işlem gören ürünler için aynı desteklerin verilmesi, TMO'dan vadeli satışı yapılan buğdaylarda ciro miktarının yükseltilmesi veya kaldırılması, elma da teşvik olmaması nedeni ile vergi ve borsa gelirlerinde yaşanan mali kayıplar dile getirilmiştir.

- ❖ 03.06.2020 tarih 2020 / 205 sayılı yazı ile yönetim kurulu toplantısında görüşülen Karaman Ticaret Borsası üyeleri ile lisanlı depoculuk şirketi kurulması yönünde düşünülen proje üyelere bildirilmiş ve talep toplama aşaması başlatılmıştır.
- ❖ 12.06.2020 tarihinde Konya, Karaman, Aksaray illeri oda/borsa ile gerçekleştirilen bölge toplantısında Yönetim Kurulu Başkanımız tarafından lisanslı depolara verilen desteklerin tüccarlara verilmesi, elmada kayıt dışılık ve teşvik olmaması nedeni ile borsa tescil gelirlerini olumsuz yönde etkilemesi yönündeki istek ve taleplerimiz birlik başkanımız M.Rifat Hisarcıklioğluna iletilmiştir.
- ❖ 27-28 Haziran üniversite giriş sınavları münasebeti ile planlanan sokağa çıkma yasağı harman döneminde olmamız nedeniyle üye ve üreticilerin talepleri doğrultusunda iş akışının devam etmesi yönündeki talepleri yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek 25.06.2020 tarihi ve 2020 / 225 sayılı evrak Karaman Valiliğine girişimde bulunulmuştur.
- ❖ Talebimiz ve girişimlerimiz sonucu Karaman İl umumi hıfzıssıhha kurulu tarafından yazımız değerlendirilmiş 25.06.2020 tarih ve 55 numaralı kararın 3.bendinde Karaman Ticaret Borsası ve buğday pazarı esnaflarının sokağa çıkma kısıtlamasında muaf tutulmalarına karar verilmiştir.
- ❖ 14.01.2020 tarihinde yerel bir gazete ile sözleşme yapılmıştır. Borsa ile ilgili tüm haberler yayınlanmakta ve üyelere dağıtımı sağlanmaktadır. Buğday pazarı içerisinde yer alan üyelerimize yerel gazete ile anlaşarak borsa haberlerini yakından takip etmesi adına yapılan anlaşma ile alan 57 üyeye 01.02.2020 - 01.02.2021 tarihleri arasında günlük gazete dağıtımına başlanması konusunda anlaşmaya varılmıştır.
- ❖ 16.12.2020 tarihinde üyemizin mağduriyeti ile ilgili taraflara iletilmesi adına tarafımıza dilekçe ile yapılan başvuru 22.12.2020 tarih ve 141 sayılı yönetim kurulu toplantısında değerlendirme alınmış olup yönetim kurulu başkanı tarafından TOBB Genel Sekreterliğine 16.12.2020 tarihli resmi yazı ile bildirilmiştir. 16.12.2020 tarih ve 452 sayılı üye talep yazısına TOBB tarafından Sosyal Güvenlik Kurumu'na 06.01.2021 tarihli resmi evrak gönderilmiş, Sosyal Güvenlik Kurumu TOBB göndermiş olduğu dilekçeye 18.01.2021 tarihinde cevap vermiş, üye bahse konu alan hususlar ile ilgili olarak konunun muhataptı Avukata yazı ile bilgi verildiği hakkında 09.02.2021 tarih ve 148 sayılı YK toplantısında görüşülmüştür.

- ❖ Politika Temsil Takip Formu ve Politikacı Yetkili Ziyaret Formumuz mevcuttur. Yapılan ziyaretlere ait görseller ve kayıtlar arşivlenerek tutulmaktadır. Kayıtlarda yapılan lobi faaliyetlerinin başarı ile tamamlanıp tamamlanmadığı izlenmektedir. Başarı analizi takip edilmektedir.
- ❖ Politika Temsil ve Lobi Faaliyetleri ile Görüş-Öneri İzleme Çizelgesinde yapılan çalışmalar ve çalışmaların sonuçları detaylı şekilde tanımlanmıştır. Etkinliklerin görselleri web sitesinde yayınlanmaktadır. Yönetim Kurulunda görüşülmektedir.
- ❖ Karaman Milletvekilleri, Belediye Başkanı, Plan Bütçe Komisyon Başkanı ve Vali ile yapılan görüşmelerimiz mevcuttur. Politika Temsil ve Lobi Faaliyetleri ile Görüş-Öneri İzleme Çizelgesinde yapılan çalışmalar ve sonuçları detaylandırılmıştır. Etkinliklerin görselleri web sitesinde yayınlanmaktadır. Yönetim Kurulunda görüşülmektedir.
- ❖ Sosyo-ekonomik raporlarımız mevcuttur.



BİLGİ DANIŞMANLIK DESTEK

Borsamız üyelerine ve üye olmayan kişi ve kurumlara bilgi ve danışmanlık konusunda her türlü hizmet sunmaktadır.

Borsamız web sitesinde; kurumsal bilgilerimiz, hizmetlerimiz, ilimiz tanıtımı, duyurular, diğer kurum ve kuruluşlara ait linkler ve bağlantılara yer verilmiştir.

Borsamız web sitesinde fiyat istatistikleri yer almakta olup, sektör içerisinde yer alan tüm üyelerimizin ve paydaşlarımızın kullanımına sunulmakta olup, güncelliği sürekli sağlanmaktadır.

Ayrıca Borsamız Facebook ve Twitter gibi sosyal paylaşım siteleri hesapları mevcut ve aktiftir. Sosyal paylaşım siteleri aracılığıyla tüm faaliyet ve etkinliklerin duyuruları yapılmaktadır.

Borsamız, iş dünyasına faaliyet kollarıyla ilgili problem çözme araçları sunan daha üst düzey bilgi kaynaklarını araştırmakta ve erişim sağlamaktadır. Üyelerimize ve daha geniş iş kesimlerine bilgi desteği ve çözümleri konusunda liderlik edebilecek yüksek kaliteli üye odaklı bilgi servisi de vermektedir.

Kurum içinde Bilişim ve Bilgi Destek Personeli ve sekreteryaya birimlerimiz tarafından üyeye bilgi verilmektedir. Yönetim Kurulu Başkan Yardımcımız üye ilişkilerinden sorumlu kişi olarak atanmıştır. Kurumda tarım danışmanlığı, iyi tarım uygulamaları denetçiliği, organik tarım denetçiliği hizmetleri verilebilmektedir. Arabuluculuk hizmeti ve talep edildiğinde yabancı dil tercüme hizmeti verilebilmektedir.

Web sitemizde üyenin erişim kolaylığını sağlayabilmesi adına faydalı linkler yer almaktadır. Web sitesinin etkinliği, başka kurumların web sitesi ile sürekli olarak kıyaslanarak etkinliği artırılmaya çalışılmaktadır.

Web sitemiz üzerinde güncel duyurular yapılmakta, faaliyet takvimi bulunmakta, memnuniyet anketi uygulanabilmektedir.

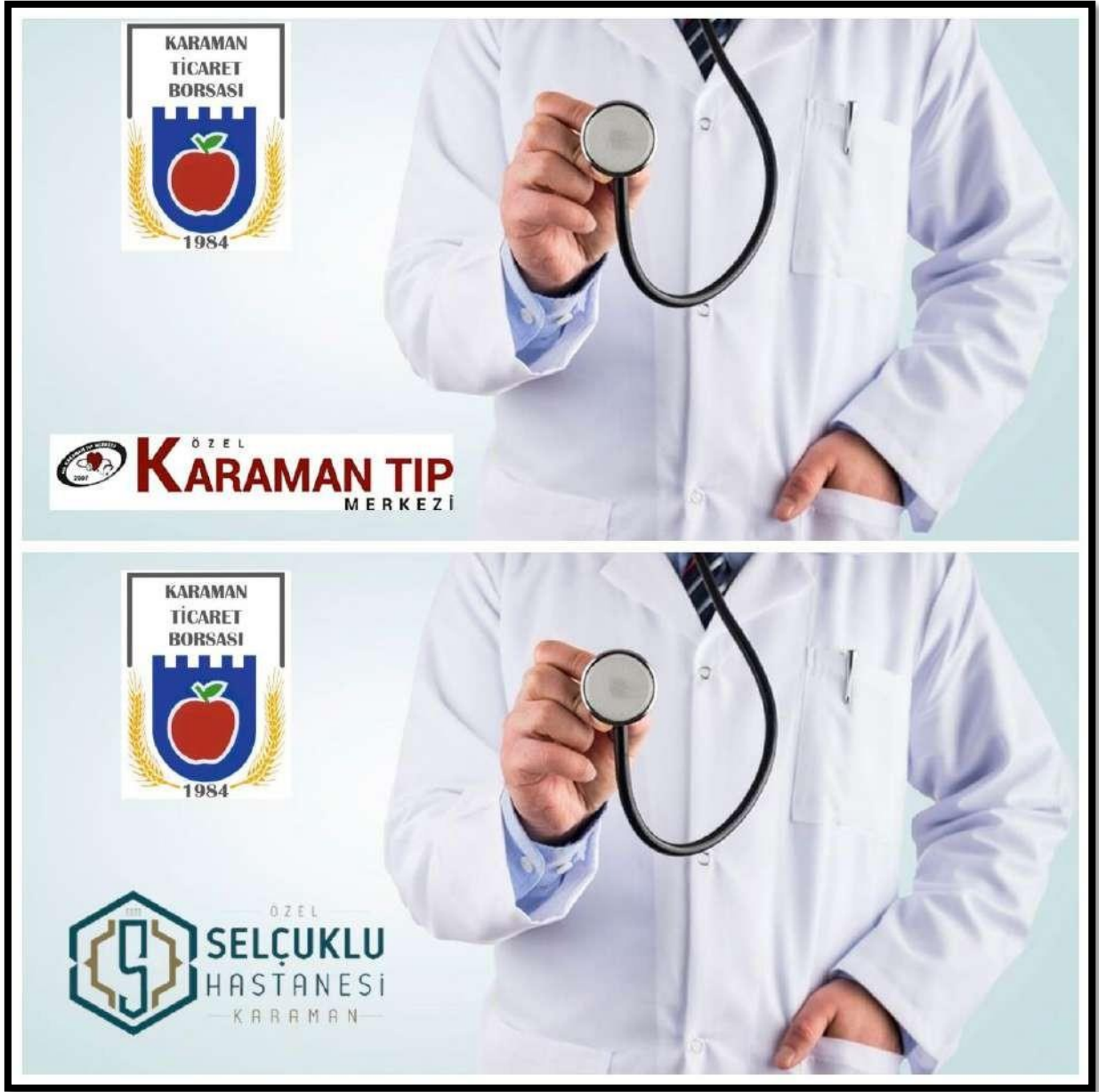
Kalkınma ajansı proje danışmanlığı, IPARD proje yazılım desteği talep edene verilebilmektedir.

Üyeye bilgi sunan personelin iyi tarım uygulamaları, organik tarım uygulamaları kontrolörlüğü, tarım danışmanlığı, hububat eksperliği ve İPARD proje yazma eğitimi vardır. Ayrıca kurumda 4 hububat eksperimiz mevcuttur. Kurumda 4 personel yabancı dil bilmektedir.



KARAMAN TİCARET BORSASI VE MEPAŞ ARASINDA İNDİRİMLİ ELEKTRİK PROTOKOLÜ İMZALANDI

KARAMAN TİCARET BORSASI VE MEPAŞ ARASINDA İNDİRİMLİ ELEKTRİK KULLANMA PROTOKOLÜ İMZALANDI. YAPILAN ANLAŞMA İLE BORSA ÜYELERİNİN İŞ YERLERİNDE TÜKETMİŞ OLDUKLARI ELEKTRİK ENERJİSİ AKTİF BİRİM FİYATINDAN İNDİRİMLİ YARARLANMALARI SAĞLANMIŞ OLDU



KARAMAN TİCARET BORSASI ÖZEL KARAMAN TIP MERKEZİ VE ÖZEL SELÇUKLU HASTANESİ İLE SAĞLIK HİZMETİ PROTOKOLÜ İMZALADI

KARAMAN TİCARET BORSASI ÜYELERİNİN SAĞLIK HİZMETLERİNDEN İNDİRİMLİ OLARAK YARARLANABİLMELERİ AMACI İLE ÖZEL KARAMAN TIP MERKEZİ VE ÖZEL SELÇUKLU HASTANELERİ İLE SAĞLIK HİZMETİ PROTOKOLÜ İMZALANDI.





KARAMAN TİCARET BORSASI VE YURTPET PETROL ARASINDA AKARYAKIT PROTOKOLÜ İMZALANDI

KARAMAN TİCARET BORSASI ÜYELERİNİN AKARYAKIT HİZMETLERİNDEN İNDİRİMLİ FAYDALANABİLMELERİ İÇİN TARAFLAR ARASINDA AKARYAKIT HİZMETİ PROTOKOL İMZALANDI



KARAMAN TİCARET BORSASI ZİRAAT BANKASI İLE BANKKART BAŞAK TEDARİK ZİNCİRİ FİNANSMANI PROTOKOLÜ İMZALADI

SÖZ KONUSU PROTOKOL İLE ZİRAAT BANKASI'NIN ÜYE İŞYERİ VE KURUMSAL KART ALT YAPISI ÜZERİNDEN ÖZEL FİYATLAMA VE VADE AVANTAJI SUNULACAK, BÖYLECE ALICI VE SATICILAR KENDİ NAKİT AKIŞLARINA UYGUN ÖDEME TAKVİMİ OLUŞTURULABİLECEKLERDİR.



KARAMAN TİCARET BORSASI VE HALKBANK ARASINDA "PARAF KART TEDARİK ZİNCİRİ PROTOKOLÜ" İMZALANDI

TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ (TOBB) İLE HALKBANK ARASINDA, TEDARİK ZİNCİRLERİNDE FİNANSMAN KAYNAKLI YAŞANAN AKSAKLILARI VE TAHSİLAT PROBLEMLERİNİ GİDERMEK ÜZERE BAŞLATILAN "PARAF KREDİ KARTI TEDARİK ZİNCİRİ FİNANSMANI PROJESİ" KAPSAMINDA KARAMAN TİCARET BORSASI İLE HALKBANK ARASINDA PROTOKOL İMZALANDI





KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ İLE KARAMAN TİCARET BORSASI ARASINDA EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ İMZALANDI

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ İLE YAPILAN EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ İLE KARAMAN TİCARET BORSASI ÜYELERİNE, ÜYELERİN BİRİNCİ DERECE YAKINLARINA VE EŞLERİNE LİSANS VEYA ÖNLİSANS PROGRAMLARINA KAYIT YAPTIRMALARI HALİNDE ÖĞRETİM ÜCRETİNDEN %15 ORANINDA AHİLİK BURSU VE 8 TAKSİT ÖDEME İMKANI SAĞLANMIŞ OLDU





2020 NEFES KREDİSİ ORTAK BASIN AÇIKLAMASI

KARAMAN TİCARET BORSASI YÖNETİM KURULU BAŞKANI EKREM ÇAVAŞ, KARAMAN TİCARET VE SANAYİ ODASI YÖNETİM KURULU BAŞKANI MUSTAFA GÖKHAN ALKAN VE DENİZBANK KARAMAN ŞUBESİ MÜDÜRÜ ERHAN İLİK 2020 NEFES KREDİSİ PROJESİ HAKKINDA BİR ARAYA GELEREK BASIN AÇIKLAMASINDA BULUNDULAR.

BASIN AÇIKLAMASINDA;

“ÜYE İŞLETMELERİMİZİN FİNANSMAN SORUNLARININ GİDERİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK ÜZERE GEÇTİĞİMİZ DÖNEMLERDE BAŞARIYLA GERÇEKLEŞTİRİLEN NEFES KREDİSİ PROJESİ TEKRAR BAŞLATILMAKTADIR. KREDİYE İLİŞKİN PROTOKOL 27 NİSAN 2020 TARİHİNDE DENİZBANK VE KREDİ GARANTİ FONU İLE İMZALANMIŞTIR.



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLE TOBB EKONOMİ ÜNİVERSİTE ARASINDA İMZALANAN MESLEKİ EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA KARAMAN TİCARET VE SANAYİ ODASI İLE BİRLİKTE TOPLANTILAR DÜZENLENMEKTE, BU BAĞLAMDA DA DESTEK OLMA VE FARKINDALIK YARATMAK ADINA OKULUMUZUN TANITIMLARI YAPILMAKTADIR



TÜRİB İLE ACENTELİK SÖZLEŞMESİ İMZALAYARAK ARACI OLDUK



TÜRİB NEDİR

TÜRİB, elektronik ürün senetlerinin (ELÜS) güven, serbest rekabet ve istikrar içinde şeffaf ve kolay bir şekilde işlem görebilmesini teminen 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 53 üncü maddesi çerçevesinde ELÜS ve ELÜS'e dayalı vadeli işlem sözleşmelerinin işlem gördüğü piyasaları işletmek üzere kurulmuştur.

TÜRİB faaliyete geçtiğinde yatırımcıların ELÜS işlemlerine herhangi bir kesintiye uğramadan devam edebilmesi için TÜRİB'e kayıt olması gerekmektedir. ELÜS işlemi gerçekleştirmek isteyen yatırımcılar, TÜRİB'e kayıt için gerekli belgelerle birlikte acentelik sözleşmesi imzalamış olan borsalara başvuracaklardır. Yatırımcıların sisteme kaydı TÜRİB acentesi olan Karaman Ticaret Borsası tarafından yapılabilecektir.

Türkiye Ürün İhtisas Borsası Kayıt İşlemleri Hakkında

Türkiye Ürün İhtisas Borsası (Türib);Elektronik Ürün Senetler,'nin (Elüs) güven, serbest rekabet ve istikrar içinde şeffaf ve kolay bir şekilde işlem görmesini sağlayan, her kesimden (Doktor, Öğretmen, İşçi, Emekli, Eczacı, Çiftçi, Polis, İşsiz) herkesin ücretsiz üye olarak, ürün senedi alım/satımlarında, yatırım hayalini gerçekleştirdiği bir platformdur. Yapmanız gereken tek şey:

Gerçek Kişi için gerekli evraklar:

- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- Adres teyidi için geçerli sayılan belgelerden herhangi biri (ikametgâh İlmühaberi veya adınıza kayıtlı elektrik, su, doğalgaz faturası vb.)
- Aracı Kurum veya Banka'dan alınacak yatırım hesabını gösterir belge (Elüs hesap bilgi formu)

Tüzel kişi için Gerekli evraklar:

- Kuruluş İlanının yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesi örneği
- Ticaret Sicilinden alınan Faaliyet Belgesi örneği
- Vergi Levhası örneği
- İmza Sirküleri

İstenilen evraklarla birlikte Karaman Ticaret Borsasına başvurarak, Türib kaydınızı yaptırmaktır.

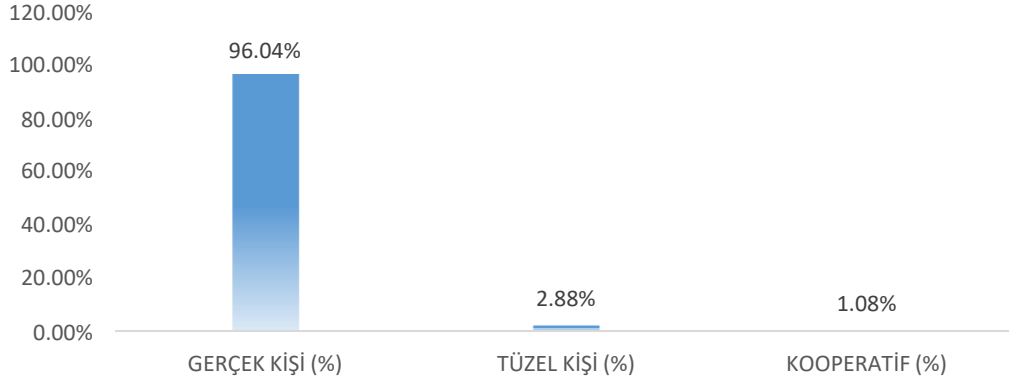


KARAMAN TB 2020 YILI TÜRİB KAYITLARI İSTATİSTİK VERİLERİ			
2020	GERÇEK KİŞİ	TÜZEL KİŞİ	KOOPERATİF
OCAK	9	0	2
ŞUBAT	13	0	1
MART	7	3	1
NİSAN	10	2	0
MAYIS	6	2	0
HAZİRAN	35	1	0
TEMMUZ	78	3	1
AĞUSTOS	10	0	0
EYLÜL	38	1	0
EKİM	264	1	1
KASIM	57	2	0
ARALIK	7	1	0
TOPLAM	534	16	6
GENEL TOPLAM	556		
GERÇEK KİŞİ (%)	96,04%		
TÜZEL KİŞİ (%)	2,88%		
KOOPERATİF (%)	1,08%		

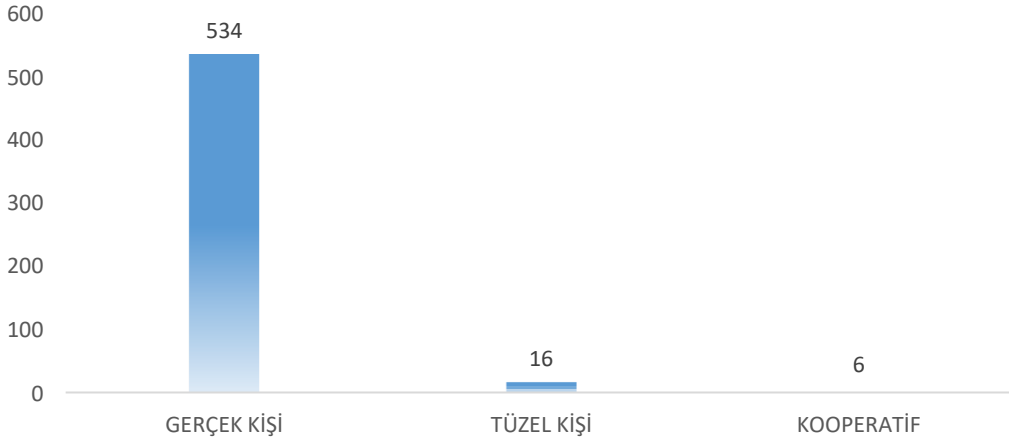
2020 YILINDA TÜRİB ACENTESİ OLARAK FAALİYET GÖSTEREN KARAMAN TİCARET BORSASI 534 GERÇEK KİŞİ, 16 TÜZEL KİŞİ, 6 KOOPERATİF OLMAK ÜZERE TOPLAMDA 556 KİŞİNİN KAYITLARINI TAMAMLAYARAK SİSTEME DAHİL OLUNMASI SAĞLAMİŞTİR.



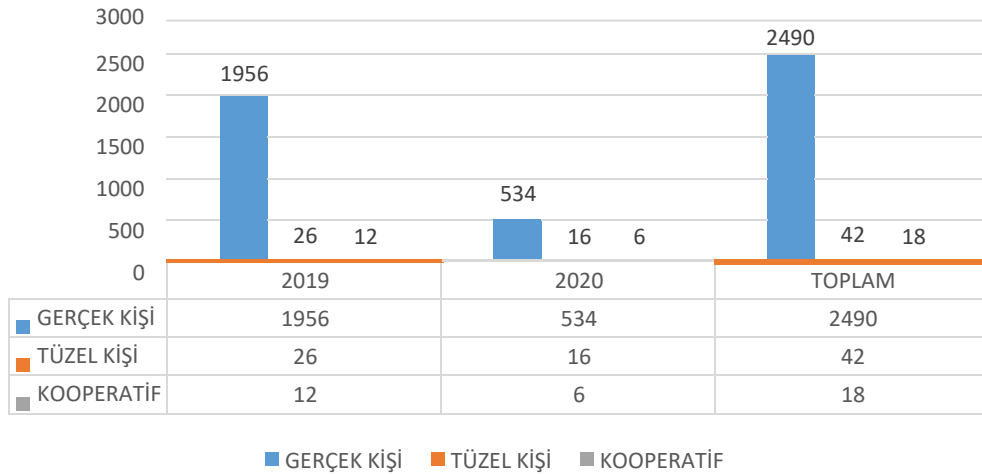
2020 YILI TÜRİB (%) DAĞILIMI



2020 YILI TÜRİB KAYIT İSTATİSTİĞİ



KARAMAN TB YILLARA GÖRE TÜRİB KAYIT İSTATİSTİĞİ



2.3 Bilgi, Danışmanlık ve Destek Hakkında Kısaca Borsamız

- ❖ Kurum içinde Bilişim ve Bilgi Destek Personeli tarafından üyeye bilgi verilmektedir.
- ❖ Üye taleplerinin üst yönetime iletilmesi ve çözümlenmesinin hızlandırılması adına 15 Ağustos 2019 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı, üye ilişkilerinden sorumlu kişi olarak atanmıştır. Yapılan üye ziyaretlerinde Yönetim Kurulu Başkanı ile katılım sağlamaktadır.
- ❖ Kurumda tarım danışmanlığı, iyi tarım uygulamaları denetçiliği, organik tarım denetçiliği, IPARD danışmanlık hizmetleri verilebilmektedir.
- ❖ Talep edildiği takdirde üyelerimize yabancı dil tercüme hizmeti verilebilmektedir. TOBB, KOSGEB, GİB, TPE, REKABET KURUMU, SGK, MEVLANA KALKINMA AJANSI, DEİK gibi kurumlarla bağlantının haricinde ihtiyacı yönelik olarak TURİB, KGF, ABİGEM, MEYBEM Fuar rehberleri de eklenerek hizmet vermektedir.
- ❖ Web sitesinde 2020 yılı Karaman ili sosyo-ekonomik durumuna yönelik, ülke raporları, güven endeksleri, dünyada tarımsal üretim beklentileri gibi raporlar ve araştırmalarımız mevcut olup web sitemizde yayınlamaktadır.
- ❖ Kalkınma ajansı proje danışmanlığı, IPARD proje yazılım desteği talep edene verilebilmektedir.
- ❖ Web sitesinden nitelikli bilgilere ulaşılabilir.
- ❖ Web sitesinin etkinliği, başka kurumların web sitesi ile sürekli olarak kıyaslanarak etkinliği artırılmaya çalışılmakta ve en iyi uygulama formunda dökümanite edilmektedir.
- ❖ Üyeye bilgi sunan personelimizin iyi tarım uygulamaları, organik tarım uygulamaları kontrolörlüğü, tarım danışmanlığı, hububat eksperliği ve İPARD proje yazma eğitimi vardır.
- ❖ Kurumumuzda 4 hububat eksperisi mevcuttur.
- ❖ Kurumda 3 personel yabancı dil bilmektedir. İngilizce ve Arapça çeviriler yapılabilmektedir.

İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM

- ✓ Anketlerimiz revize edilerek üye beklentilerine göre eğitimler verilmiştir.
- ✓ Ekonomik veriler, sektör analizleri, ülke raporları, IPARD ve MEVKA projeleri kurumumuz tarafından üyelerimize duyurulmaktadır.
- ✓ Karaman'a ait ihracat ve ithalata yönelik bilgiler web sitesinde mevcuttur.
- ✓ Üye eğitimleri planlı olarak yapılmaktadır.
- ✓ Güçlü olanakları ve teknolojik alt yapısı ile 80 kişilik satış salonu ve 20 kişilik meclis salonu kapasitesine sahip borsamız, eğitim, etkinlik ve diğer organizasyonlarda üye ve paydaşlarımız için her zaman hizmet sunmayı görev edinmiştir.
- ✓ Borsa üyelerinin ve çalışanlarının gelişimlerine, farkındalıklarına ve deneyimlerine katkı sağlamak amacıyla ihtiyaç analizleri ve anketlerle oluşturulan ve üst yönetim tarafından onaylanan ve kaynak tahsisi yapılan yıllık eğitim planı çerçevesinde eğitim faaliyetleri gerçekleşmektedir.
- ✓ Çalışanların ve üyelerin eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla yıl içinde anketler düzenlenmektedir. Tespit edilen eğitim başlıklarını yıllık eğitim planı çerçevesinde hazırlanarak Genel Sekreter tarafından incelenerek Yönetim Kuruluna sunulur.
- ✓ İş geliştirme eğitimleri kapsamında, üyelerin ihtiyaç ve eğitim talepleri anketler düzenlenerek tespit edilmektedir. Eğitim anketleri analizleri neticesinde "Eğitim Planı" hazırlanarak plan doğrultusunda eğitimler gerçekleştirilir.



PROJE



MEVKA 2020 Yılı Teknik Destek kapsamında, Borsamızın hazırlamış olduğu Karaman'da kurulması öngörülen "Dondurulmuş Gıda Tesisi ön fizibilite Raporu hazırlanması" konulu başvurumuz Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından kabul edildi.

Proje sözleşmesi imza törenine MEVKA Genel Sekreteri İhsan Bostancı, MEVKA Program Yönetim Birimi Amiri Çakan Tanıdık, Karaman MEVKA Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü Doğan Ali Onuralp ve Yönetim Kurulu Başkanımız Ekrem Çavaş katıldı.

Yönetim Kurulu Başkanımız Ekrem Çavaş yaptığı açıklamada; bu projenin, bölgemizde bulunan gıda işletmelerinin ürünlerine katma değer sağlayacağını, ihracat rakamlarını arttıracığına inanıyoruz. Böylelikle Karaman'ımızın ulusal ve uluslararası arenada tanınmasına, ihracat rakamlarının, yatırımcı sayısının artmasına, bölgenin sosyo-ekonomik gelişimine katkı sağlamasına ve işsizlik oranının düşmesine katkıda bulunacağını düşünüyorum.

Karaman için hayırlı olmasını dilerim. 'dedi.



BAŞARI ÖYKÜSÜ

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB), TEPAV ve TOBB ETÜ'nün katkılarıyla 2020 yılında altıncısı düzenlenen TOBB Türkiye 100 ödül töreninde, Türkiye'nin 2016-2018 döneminde % 235,20 büyüme oranı, 20-50 milyon Türk Lirası gelire ve 37 firma çalışanı ile 75.sırada yer alarak en hızlı büyüyen ilk 100 şirket arasına giren borsa üyemiz CHS Çelik Hidrolik Sistemleri Sanayi Ticaret Limited Şirket yetkilisi Hakan Çelik'i borsa Yönetim Kurulu Başkanı Ekrem Çavaş ve Meclis Başkanı Cafer Binici ziyaret ederek başarı dileklerinde bulundular.

2020 YILI KATILIM GÖSTERİLEN TOPLANTI, EĞİTİM VE ETKİNLİKLER

6.02.2020	TOBB SOSYAL POLİTİKALAR KURULU TOPLANTISI
17.02.2020	TİBOS, VERBİS, KVKK, MUHTASAR VE PRİM HİZMET BEYANNAMESİ EĞİTİMİ
28.02.2020	MECLİS ÜYELERİ BİLGİLENDİRME SEMİNERİ
2.03.2020	TÜRİB GENEL KURULU TOPLANTISI
3.06.2020	TARIM VE ORMAN BAKANİ BEKİR PAKDEMİRLİ VE TOBB BAŞKANI M.RİFAT HİSARCIKLIOĞLU KATILIMI İLE BÖLGE İSTİŞARE TOPLANTISI
16.06.2020	KONYA, KARAMAN, AKSARAY İLLERİ TOBB BAŞKANI M.RİFAT HİSARCIKLIOĞLUNUN KATILIMI İLE ODA/BORSA BÖLGE TOPLANTISI
1.07.2020	PANDEMİ SONRASI DÖNEMDE TOBB'UN ULUSLARARASI İLİŞKİLERİ
7.07.2020	KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ SEMİNERİ
8.07.2020	UFUK 2020 KOBİ DESTEKLERİ SEMİNERİ
14-16.07.2020	TOBB MUHASEBE VE ÜYELİK MODÜLÜ EĞİTİMİ
21.07.2020	HİJYEN VE COVID-19 BELGELERİ SEMİNERİ
20-24.07.2020	EBYS EĞİTİMİ
3.09.2020	PROTOKOL KURALLARI VE KURUMSAL TEMSİL EĞİTİMİ
9.09.2020	KOBİGEL (KOBİ GELİŞİM DESTEK PROGRAMI BİLGİLENDİRME SEMİNERİ)
15.09.2020	KPS VE KVKK BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ
24.09.2020	İÇ ANADOLU BÖLGE İSTİŞARE TOPLANTISI
2.10.2020	M.RİFAT HİSARCIKLIOĞLU-MUSTAFA VARANK İSTİŞARE TOPLANTISI
7.10.2020	SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ EĞİTİMİ
7.10.2020	14 EKİM DÜNYA STANDARTLAR GÜNÜ WEBİNARI
7.10.2020	SİBER GÜVENLİK WEBİNARI
8.10.2020	EXİMBANK SEMİNERİ
13.10.2020	KOBİLER İÇİN FAKTORİNG VE FİNANSAL KİRALAMA WEBİNARI
28.10.2020	CUMHURBAŞKANI KATILIMI İLE İSTİŞARE TOPLANTISI
3.11.2020	SIFIR ATIK WEBİNARI
11.11.2020	E-TİCARETTE E-KILAVUZ EĞİTİM PROGRAMI
17.11.2020	DEVLET DESTEKLİ TİCARİ ALACAK SİGORTASI
25.11.2020	KAMU İHALELERİ WEBİNARI
25.11.2020	VERİ ANALİZ EĞİTİMİ
2.12.2020	VERİ GÖRSELLEŞTİRME EĞİTİMİ
3.12.2020	SALGIN SONRASI İÇİN KURUMSAL ÖNERİLER WEBİNARI
4.12.2020	KAMU ALACAKLARINI YAPILANDIRMA WEBİNARI
14.12.2020	BÜTÇE HAZIRLIK BİLGİLENDİRME SEMİNERİ
15.12.2020	AFET DAYANIKLILIK PROGRAMI
22.12.2020	AFET FARKINDALIK EĞİTİMİ
22.12.2020	TOBB TÜRKİYE 100 ÖDÜL TÖRENİ
24.12.2020	7256 SAYILI BAZI ALACAKLARIN YENİDENYAPILANDIRILMASI KANUNU
25.12.2020	İŞ SÜREKLİLİĞİ EĞİTİMİ



17.11.2020 TARİHİNDE YAPILAN DEVLET DESTEKLİ TİCARİ ALACAK SİGORTASI WEBİNAR'INA ÜYELERİMİZİN %15'İ KATILIM GÖSTERMİŞTİR



02.12.2020 TARİHİNDE YAPILAN E-TİCARETTE E-KILAVUZ WEBİNAR'INA ÜYELERİMİZİN %13'Ü KATILIM GÖSTERMİŞTİR.

2.4 İş Geliştirme ve Eğitim Hakkında Kısaca Borsamız

- ❖ Üye anketleri revize edilerek beklenti alınmaya başlanmıştır.
- ❖ Üye eğitim planımız mevcuttur.
- ❖ 2020 yılı üye eğitim planında etkili iletişim ve beden dili eğitimi, satış teknikleri, pazarlama, müşteri ilişkileri eğitim planı hazırlanmış ancak küresel salgın Covid-19 sebebi ve salgın etkisi doğrultusunda toplu organizasyon ve etkinliklerin ertelenmesi sebebi ile eğitim planında üyenin gelişiminin hedef alındığı eğitimler düzenlenememiş, fakat; TOBB` un organizasyonluğunda gerçekleştirilen webinarlar web sitemiz, sosyal medya hesaplarımız, sms ve telefon gibi iletişim kaynaklarımız kullanılarak duyurulmuş bunun sonucunda 17.11.2020 tarihinde Devlet Destekli Ticari Alacak Sigortası ve 02.12.2020 tarihinde E-Ticarete E-Kılavuz Eğitimlerine üyelerimiz katılım sağlamıştır.
- ❖ Ekonomik veriler, sektör analizleri, ülke raporları, IPARD ve MEVKA projeleri, TMO ve TOBB duyuruları vb. üyelerimize duyurulmaktadır.
- ❖ Karaman'a ait ihracat ve ithalata yönelik bilgiler web sitemizde mevcuttur.
- ❖ Üye eğitim ve etkinlikleri Covid-19 etkileri göz önünde bulundurularak planlı olarak yapılmaya çalışılmaktadır.
- ❖ 2020 yılında Covid-19 nedeni ile 2 eğitim düzenlenmiş üye etkinliği düzenlenememiş ancak üye ziyaretlerine devam edilerek üye istekleri alınmıştır.
- ❖ Yapılan etkinlik ve eğitimlerin katılım kayıtları ve değerlendirme raporlarımız mevcuttur.
- ❖ Üyelerimizin memnuniyet oranları 2020 yılı için %98,50` dir
- ❖ Kurumda bulunan 80 kişilik satış salonu ve 20 kişilik meclis salonu eğitim için kullanılmaktadır.
- ❖ Bilgisayar, projeksiyon ve ses sistemi alt yapımız mevcuttur. 2020 yılı bütçesinde personel eğitimi ve etkinlik için bütçeden 10.000 ₺ ayrılmış, 1.406,94 ₺ harcanmış, üye eğitim ve etkinlik için bütçeden 30.000 ₺ ayrılmış olup harcama yapılamamıştır.
- ❖ Proje kapsamında MEVKA 2020 Yılı Teknik Destek kapsamında, Borsamızın hazırlamış olduğu Karaman'da kurulması öngörülen "Dondurulmuş Gıda Tesisi ön fizibilite Raporu hazırlanması" konulu başvurumuz Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından kabul edildi.

2.6 BORSACILIK FAALİYETLERİ

Ticaret Borsaları 5174 Sayılı Kanunun 28. maddesindeki esaslar çerçevesinde, borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.

GÜNLÜK-HAFTALIK-AYLIK-YILLIK VERİLER



KARAMAN TİCARET BORSASI
KARAMAN COMMODITY EXCHANGE

İLETİŞİM MERKEZİ

+90 338 213 37 69

 Türkçe
  English

[ANASAYFA](#)
[BORSAMIZ](#)
[ORGANİZASYON](#)
[ÜYELİK İŞLEMLERİ](#)
[LABORATUVAR](#)
[MEVZUAT](#)
[BİLGİ BANKASI](#)
[İLETİŞİM](#)





ARPA (BEYAZ)
İşlem Adeti:
En az: 1.350 / En çok: 1.400

BUĞDAY (MAKARNALIK)
İşlem Adeti:
En az: 1.000 / En çok: 2.000

BUĞDAY (EKMEKLİK)
İşlem Adeti:
En az: 1.700 / En çok: 1.750

NOHUT (NATÜREL)
İşlem Adeti:
En az: 3.100 / En çok: 7.800

K. FASULYE
İşlem Adeti:
En az: — / En çok: —

En

[illegible]

Günlük, haftalık, aylık ve yıllık bültenler oluşturularak web sitesinde yayınlanarak, veriler her ay TÜİK'e gönderilmektedir.

SATIŞ SALONU

Salonda bir araya gelen alıcı ve satıcılar açık arttırma ile işlem yapma imkanı bulurlar. Burada satışa sunulan buğdayın laboratuvarımızda, fiziksel ve kimyasal analizi yapılır. Analiz yoluyla ortaya çıkarılan özellikler alıcı ve satıcıların görebileceği şekilde elektronik ortamda panoya yansıtılır. Bu yöntem sayesinde ürünlerin daha sağlıklı bir şekilde alış veriş gerçekleşmektedir.

Laboratuvarıda işlemi tamamlanmış numuneler satışı gerçekleştirilmek üzere satış salonumuzda bekletilir. Satış salonu görevlileri salonda bulunan tüm alıcılara numuneleri sırası ile gösterir. Alıcılar satış görevlilerinin getirmiş oldukları ürün numunelerini inceler. Alıcıların incelemeleri ve almaya karar vermeleri sonucunda satış görevlileri alıcı rakipler arasında iki alıcının da duyabileceği ses tonu ile açık arttırmayı gerçekleştirir. Bu işlem ürünün en yüksek fiyatı bulacağı ana kadar tüm alıcılar arasında gerçekleştirilir.



**KARAMAN TİCARET BORSASI 2020 YILI SALON SATIŞLARI TOBB
VERİ GİRİŞİ ANALİZİ**

NUMUNE ALINAN ÜRÜN SAYISI	40
SATIŞI YAPILAN ÜRÜN SAYISI	40
İŞLEM GÖREN BUĞDAY MİKTARI (KG)	432500
İŞLEM GÖREN ARPA MİKTARI (KG)	85000
ORTALAMA FİYAT (BUĞDAY)	1,806
ORTALAMA FİYAT (ARPA)	1,364
TUTAR BUĞDAY (₺)	780.127,00
TUTAR ARPA (₺)	116.157,00

SALON SATIŞLARI TOBB VERİ GİRİŞİ ANALİZİ

YIL	2018	2019	2020
NUMUNE ALINAN ÜRÜN SAYISI	96	57	40
SATIŞI YAPILAN ÜRÜN SAYISI	96	56	40
İŞLEM GÖREN BUĞDAY MİKTARI	1040500	477000	432500
İŞLEM GÖREN ARPA MİKTARI	187500	113500	85000
ORTALAMA FİYAT (BUĞDAY)	1,022	1,575	1,806
ORTALAMA FİYAT (ARPA)	0,834	1,135	1,364
TUTAR BUĞDAY (₺)	1.040.405,00	738.363,00	780.127,00
TUTAR ARPA (₺)	156.457,00	124.550,00	116.157,00



KANTAR VE NUMUNE ALIMI

Gönderilen, alınan, dağıtılan veya üretilen malların tartıldığı bunlarla ilgili kayıtların tutulduğu birimdir. Araç tartımında araç bilgisi üretici bilgileri ve numune bilgileri alınır. Kantarımızın kalibrasyon işlemleri 2 yılda bir Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Müstahsil, ürününü Borsada satmak üzere kamyon veya traktör ile borsamız kantarına gelir. Otomatik numune sondası vasıtası ile aracın değişik yerlerinden ürünün tamamını temsil edecek kadar numune alıp, laboratuvarında içinde analizi yapılmak üzere hazır duruma getirilir.

Aynı zamanda, alınan ürünün bilgisayara aşağıdaki şekilde kayıtları yapılır.

- Aracın plakası
- Müstahsilin adı-soyadı
- Ürünün cinsi
- Ürünün tahmini miktarı

olmak üzere satışa sunmak için iki nüsha tanzim fişi düzenlenir.

Sırasıyla cihazlarda; hektolitre, rutubet, protein ve gluten tayini yapılır. Göz ile süne kontrolünden sonra tespit edilen analiz sonuçları bilgisayara işlenir. İşlenen bilgiler bilgisayar ağı vasıtasıyla satış salonundaki bilgisayarlarda satışa hazır duruma gelir.

Ürün, Borsa yerleşkesi içinde bir depoya indirilecekse;

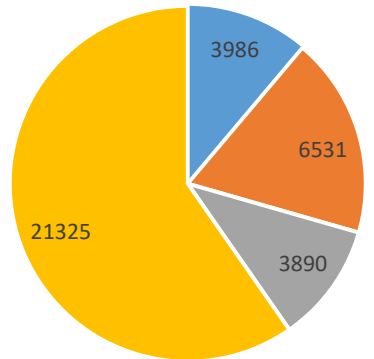
Ürün yüklü aracı ve numune torbası ile kantara girip işlem numarası ile 1. (Dolu) tartımı yapılır. Ürünü Borsa yerleşkesi içinde bir depoya indiren ürün sahibi tekrar kantara girip 2. (Boş Dara) tartımı yaptırır. Bilgisayardan çıkarılan Kantar Tartım Fişi verilir ve ürünün net kilogramı belirlenir.

Ürün sahibi daha sonra numune torbası, Kantar Tartım Fişi ile birlikte ürünü satın alan firmadan adına düzenlenmiş Müstahsil Makbuzunu ve parasını alır.

Tescil servisi, ilgili günde mal alımı yapan borsa üyelerinden kesmiş oldukları müstahsil makbuzlarını alarak tescil beyannamelerini düzenler ve tahsilatını peşin alınmak kaydı ile tamamlar.



KARAMAN TB KANTAR TARTIM SAYILARI



■ 2018 ■ 2019 ■ 2020 ■ TOPLAM

LABORATUVAR

Laboratuvarımız, Karaman Ticaret Borsası üyelerine, Karaman Organize Sanayi Bölgesinde bulunan fabrikalara-işletmelere ve Karaman civarı köylerimizde çiftçilik yapan üreticilerimize hizmet amacıyla kurulmuştur. Borsamız kotasyonuna tabii ürünlerin fiziksel ve kimyasal analizleri laboratuvarlarımız da yapılabilmektedir.

Laboratuvarımız bünyesinde 2010 yılından bu yana Ziraat Mühendisi ve Hububat Ekseri istihdam edilmektedir.

Üyelerimize vermekte olduğumuz hizmetin güvenilir, tarafsız ve hızlı sonuçlandırılması ve sürekli olarak geliştirerek sunulması sağlanmaktadır. Bunun için laboratuvarlarımız da son teknoloji cihazlarla donatılmış sistemler kullanılmaktadır.

Laboratuvarımız gelişmiş cihazları ile titiz, güvenilir ve gizlilik esasına önem veren hizmet sunmaktadır.

Ayrıca bölgedeki, tarım ile ilgili bütün kurum ve kuruluşlar ziyaret edilerek karşılaştırmalı kıyaslama ölçümleri yapılarak laboratuvar cihazlarımızın kalibrasyon ayarları kontrol edilmektedir.

Karaman Ticaret Borsası Laboratuvarları olarak müşterilerimize verdiğimiz güvenilir çalışmalar doğrultusunda hiçbir zaman ticari gözle yaklaşmadığımız işimizde kalite ve müşteri memnuniyeti hep ilk hedefimiz oldu. Bu süreçte bizi bugüne getiren hizmet ruhumuzu ve heyecanımızı hiçbir zaman kaybetmeyeceğiz

YILLARA GÖRE KARAMAN TB LABORATUVAR ANALİZ SAYILARI						
ÜRÜN ANALİZ ÇEŞİDİ	2016	2017	2018	2019	2020	TOPLAM
MAKARNALIK BUĞDAY	2051	3578	3473	3623	3854	16579
EKMEKLİK BUĞDAY	242	392	453	502	612	2201
ARPA	76	155	258	376	401	1266
UN	215	245	311	387	399	1557
MISIR	2579	4028	4752	5893	6411	23663
YEM	149	123	118	172	184	746

İZLEME VE ÖLÇME CİHAZLARI LİSTEMİZ

CİHAZ ADI	MARKA / MODEL	BULUNDUĞU YER	KALİBRASYON PERİYODU
Kantar	TARALSA	Kantar Sahası	İki yılda bir kez
İnframatic Cihazı	PERTEN	Laboratuvar	Sezonda ayda bir kez
Glutomatic Cihazı	PERTEN	Laboratuvar	Sezonda ayda bir kez
Rutubet ve Hektolitire Cihazı	DICKEY-JHN	Laboratuvar	Sezonda ayda bir kez
Rutubet Ölçme Cihazı	PFEUFFER	Laboratuvar	Sezonda ayda bir kez
Elektronik Hassas Terazi	CAS SW-1	Laboratuvar	Yılda bir kez
Elektronik Hassas Terazi	METLER GB 802	Laboratuvar	Yılda bir kez
Elektronik Hassas Terazi	PİRECİSA BJ 410 C	Laboratuvar	Yılda bir kez
İnframatic 9500	PERTEN	Laboratuvar	Ayda bir kez
DA 7250	PERTEN	Laboratuvar	Sezonda ayda bir kez
Sıcaklık-Nem Ölçer	TFA	Laboratuvar	Yılda bir kez



KARAMAN TB LABORATUVAR CİHAZLARI VE KULLANIM ALANLARI		
SIRA NO	CİHAZ ADI	CİHAZ BİLGİSİ ve KULLANIM ALANI
1	PERTEN IM 9500	Buğday, arpa, mısır ve daha birçok üründe, öğütmeye gerek duymadan 1 dakikadan kısa sürede; Protein, Rutubet, Hektolitire Ağırlığı, Gluten, Sedimentasyon, yağ değerlerinin alınmasını sağlar. Windows XP işletim sistemi ve ağ iletişimi ile uzaktan kontrol edilebilir ve ortak ağda kullanılabilir.
2	PERTEN DA 7250	Her türlü gıda ürünlerinde, yağlı tohumlar ve diğer hububatlarda, kepek, küspe gibi yem ve yiyecek hammaddelerinde, un, toz ve pelet yem gibi son ürünlerde nem, protein, kül, yağ, selüloz, nişasta, enerji vb. analizleri yapabilecek şekilde tasarlanmıştır. 3 saniye içinde sonuç verir.
3	SERDIA NEPTUN PICK-UP PROBE (OTOMATİK NUMUNE ALMA SONDASI)	Bu araç sayesinde; otomatik kumanda yöntemiyle istenilen derinlikte sağa ve sola hareket ederek hava akımıyla yaklaşık 1 litrelik numune alınabilmektedir. Kasaya zarar vermemesi için tabanı hissedebilen özel güvenlik mekanizması bulunmaktadır.
4	PERTEN LABORATORY MILL 3100	Laboratuvar değirmeni 3100 darbe tipi değirmendir. Buğday, tüm tahıllar ve yağlı tohumları yüksek hızla %25'e kadar rutubetli numuneleri rahatlıkla öğütebilir. Gluten, Gluten index, Protein, yağ ölçümlerine uygun numune hazırlar. Vakum sistemi çevreyi tozdan korur.
5	PERCON INFRAMATIC 8600 ASH	Buğday unu ve öğütülmüş ürünlerde; protein, nem, kül tayinlerinin 10 saniyede belirlenmesinde kullanılır. Hafızasında 103 ürünlük kalibrasyon bulunur. Dijital ekranlı olup yazıcısı ve klavyesi üzerinde mevcuttur.
6	PERTEN GLUTOMATİK 2200	Ekmek yapımında önemli bir kalite kriteri olan gluten miktarı tayininde kullanılmakta olan otomatik gluten yıkama sistemidir. Çift test başlıklı olup 2 testi 10 dakikadan daha kısa bir sürede tamamlar.
7	PERTEN SANTRİFÜJ 2015	Gluten index tayini için kullanılır. Gluten kalitesini ve paçal oranlarını belirler. 1 dakikada 6000 devir yapar.
8	NÜVE NS 104 SAF SU CİHAZI	Laboratuvar çalışmalarında, bazı araştırma ve standart işlemlerinde ihtiyaç duyulan arıtılmış su temininde kullanılır. Şehir şebeke suyu ile çalışan metalik su damıtıcılar, suyu kaynatıp önce buharlaştırmakta daha sonra buharlaşan suyu tekrar yoğunlaştırarak damıtık su elde etmektedir. Cihazın kapasitesi 4 lt/saat' tir.
9	NÜVE FN 500 ETÜV	Cihaz ortam sıcaklığı ile 250 derece arasında ayar edilen sıcaklığa ulaşabilmektedir. Özellikle 100 – 250 derece arasında belirtilen toleranslar dahilinde stabil sıcaklıklar oluşturulabilmekte ve bu sıcaklıklar istenilen ayarda verilen süre bitimine kadar ısısını muhafaza edebilmektedir. Kuru hava sıcaklığı ile sterilize edilebilen bütün aletlerin sterilizasyonunda ve her türlü kurutma ve ısıtma amaçlı işlemlerde kullanılmaktadır.
10	METTLER GB 802 HASSAS TERAZİ	Laboratuvar analiz işlerinde kullanılan hassas elektronik tartı cihazıdır. 810 gr kapasiteli olup 0,01 gram tartı hassasiyetindedir.
11	PFEUFFER HE 50 PORTATİF NEM ÖLÇER	Elektronik olarak çalışan portatif olarak taşınabilen nem ölçme cihazıdır. Alınan numuneyi dökme sistemi ile değil ezerek veya ufalayarak yaptığı için hata payı en az seviyededir. Un ile 13 çeşit hububat ve yağlı tohumların nem ölçümüne 5 saniye gibi kısa bir zamanda ulaşılabilir.
12	BUĞDAY MAKASI	Paslanmaz metalden imal edilmiştir. Uç parçadan oluşmaktadır. Buğdayı ortadan ikiye bölmesi ile o numunenin sertliğinin tayini konusunda yardımcı bir alettir.
13	GAC 2100 (OTOMATİK RUTUBET ve HEKTOLİTRE ÖLÇÜM CİHAZI)	GAC 2100 gelişen teknolojinin sayesinde, buğday ve diğer hububatlarda; Rutubet, sıcaklık ve hektolitire ölçümlerini hızlı ve hassas olarak gerçekleştirebilmekte. Yazıcısından çıktı alınabilmektedir.
14	HEKTOLİTRE : (KLASİK)	Alınan buğday numunesinde yapılan test sonucu o numunenin hektolitire bazında yüzde değerini verir. Borsamızda elektronik ve klasik hektolitire cihazları mevcut olup, genelde elektronik cihazlarla ölçüm yapılmaktadır. Klasik cihazın tartım işlemi elektronik terazi ile yapılmaktadır. Tartı cihazı çok hassas olup 10 mg'a kadar tartım yapmaktadır.
15	NUMUNE BÖLÜCÜ	Tamamen bakırdan imal edilmiş olup numuneyi homojen olarak iki eşit parçaya böler, alt kısımda bulunan iki adet toplama kabında işleme hazır hale getirilir.
16	ELEK TAKIMI	Alınan numunenin ilk etapta yabancı maddelerden ve kırık tanelerden ayrışmasında kullanılır. Fiziki analizde numune hakkında ilk değerlendirme yapılmış olur.
17	SEDİMENTASYON ÖLÇME CİHAZI	3,2 gram unun, bromfenol çözeltisi ve özel olarak hazırlanmış laktik asit çözeltisi ile karışımı sonucu un taneciklerinin gluten kalitesine göre şişmesi ve belirli zaman içerisinde çökmesiyle miktarının ölçülmesi işlemidir. Cihaz her iki yana dakikada 40 salınım hızla sallanarak çalışmaktadır.

TESCİL SERVİSİ

Ticaret Borsalarının tabi olduğu 5174 sayılı kanunun 46. maddesine göre Borsaya dahil ürünlerin üzerinde yapılan alım, satım muamelelerinin Ticaret Borsalarına tescili zorunludur. Elektronik ticaret yoluyla yapılan satışları da kapsamaktadır.

Alışlar için; Borsalarca gösterilen yerlerde yapılan işlemler aynı gün, borsa dışında alınmasına müsaade edilen maddelere ait işlemler en geç 30 (otuz)gün içinde tescil ettirilir. Geçerli bir neden olmaksızın belirtilen sürelerde tescil zorunluluğunun yerine getirilmemesi durumunda, tescil ücreti yüzde elli fazlasıyla tahsil olunur.

Satışlar için; Borsalarca gösterilen yerlerde yapılan işlemler aynı gün, borsa dışında satılmasına müsaade edilen maddelere ait işlemler en geç 30 (otuz) gün içinde tescil ettirilir. Geçerli bir neden olmaksızın belirtilen sürelerde tescil zorunluluğunun yerine getirilmemesi durumunda, tescil ücreti yüzde elli fazlasıyla tahsil olunur.

Borsaya tabi olmamakla birlikte yeterli arz ve talebi bulunan; misli nitelikte tarımsal ürünlerin alım satım işlemleri, alıcı ve satıcının talebine bağılı olarak tescil edilebilir.

İhracat tescillerinde tescil ücreti alınmaz. Alım satım beyannamesi üç nüsha olarak düzenlenir.

TESCİL YÜKÜMLÜLÜĞÜ AŞAĞIDAKİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRİLİR

- ❖ **Alıcı ve satıcının aynı borsanın çalışma alanı içinde bulunmaları halinde,** işlem alış yapılmışsa alıcı tarafından satım yapıldıysa satıcı tarafından yaptırılır.
- ❖ **Alıcı ve satıcıdan birinin borsanın çalışma alanı içinde, diğerinin dışında olması halinde;**
- **İki tarafın bulunduğu yerde borsa mevcut ve mal her iki borsaya tabi ise** ve işlemde yazışma, telgraf, telefon, teleks ile veya elektronik ortamda gerçekleştirilmişse, sözleşmenin kabul ile tamam olduğu yerdeki tarafça o yer borsasına tescil ettirilir ve ücreti ödenir. Sözleşmenin nerede kabul ile tamam olduğu tespit edilmediği takdirde, **işlem satıcının merkezinin bulunduğu yerdeki borsaya, satıcı tarafından tescil ettirilir ve ücreti ödenir.**

- Taraflardan birinin bulunduğu yerde borsa mevcut değil veya borsa mevcut olmasına rağmen, mal o borsaya dahil değil veya taraflardan biri yurt dışında ise, işlem diğer tarafça kendi merkezinin bulunduğu yer borsasına tescil ettirilir ve ödenir.
- ❖ **Borsaya kayıtlı üyeler**, borsanın çalışma alanı dışında yaptıkları tescil işlemleri dışında kalan alım ve satımları, kayıtlı bulundukları borsalara tescil ettirir ve ücretini öder.
- ❖ **Borsanın çalışma sınırları dışında alım satım yapan taraflardan biri tacir veya sanayicinin sıfatını haiz olmayan üretici ise**, tescil zorunluluğu ve tescil ücretini ödeme yükümlülüğü tacir ve sanayici olan diğer tarafa aittir. Alım satım yapan tarafların her ikisi de tacir veya sanayici sıfatını haiz olmayan üretici ise, tescil zorunluluğu uygulanamaz.
- ❖ **Tescil ücreti oranı**, malın alım satım değeri üzerinden azami binde ikidir.
- ❖ **İşlem başına alınacak toplam tescil ücreti tavanı**, yıllık aidat tavanının yüzde onundan az ve tamamından fazla olamaz.
- ❖ **İhracat tescilinden ücret alınmaz.**
- ❖ Borsalar; üyelerin alım satımlarının tamamını tescil ettirip ettirmediklerini denetlemeye yetkilidir. Bu amaçla hakim kararıyla üyelerin ilgili defter ve evrakını inceleyebilir.
- ❖ Borsa çalışma alanı içinde borsaya tabi maddelerin en az miktarlarının üzerinde kalan miktarlarının alım ve satımının, belirlenen borsa yerinin dışında yapılması yasaktır.

Tescilde Dikkate Alınacak Hususlar

- Tescile getirilen alım satım beyannamelerinde beyannamenin usulüne uygun olarak doldurulup doldurulmadığı, muamelenin yapıldığı ve tescile getirildiği tarihler, fiyat, beyannamede imzaları bulunan kimselerin borsada iş yapmaya yetkili olup olmadıkları ve imzaları kontrol edilir, varsa eksikler tamamlattırılır.
- Beyannameler; tarih atılmak, tescil numarası verilmek ve parafe edilmek suretiyle muhasebe servisine intikal ettirilir.

- Süresinden sonra tescile getirilen muamelelerde, belirtilen fiyatlar o gün için borsada oluşmuş fiyatlara uygun değil ise bu muamelelerin doğruluğu hususunda Grekli araştırma yapılır ve bunlardan doğruluğu anlaşılanlar tescil edilir.
- Tescil işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yapılmasından ilgili borsa personeli sorumludur.

Tescil Ücretinin Belirlenmesi

- Tescil edilen muamelenin bedeli üzerinden nispi olarak alınan ücrete "Tescil Ücreti" denir.
- Tescil ücretinin oranı, malın alım satım değeri üzerinden azamî binde ikidir. Borsaya tabi maddelerin alım ve satımları için aynı oranda uygulanmak üzere, işlem başına alınacak toplam tescil ücreti tavanı, yıllık aidat tavanının yüzde onundan az ve tamamından fazla olamaz.
- Tescil ücretinin, muameleyi tescil ettiren tarafından tescil esnasında peşin olarak ödenmesi esastır.
- Alım satım muamelesi tescil edildikten sonra, tarafların müştereken yaptıkları tescil ücretini etkileyecek değişiklikler, tescilin yapıldığı gün borsaya iletilir ve bu değişiklik tescil ücretinde bir artış meydana getirirse, aradaki fark tahsil edilir. Tescil ücretinde azalma meydana gelmişse ve aynı gün borsaya bildirilmiş ise, fazla alınan ücret ilgililere iade edilir. Tescil ücreti her işlem başına ayrı ayrı hesaplanarak tahsil edilir.

Borsaya Hangi Hallerde Tescil Yaptırılır

- Borsaya tâbi maddelerin en az miktarları üzerinde yapılan alım satım muamelelerinin borsalara tescili zorunludur. Elektronik ticaret yoluyla yapılan satışlar da bu madde kapsamındadır.
- Borsaya tâbi olmamakla birlikte yeterli arz ve talebi bulunan, misli nitelikte tarımsal ürünlerin alım satım işlemleri, alıcı veya satıcının talebine bağlı olarak borsaya tescil edilebilir.
- Tüketicilerin kendi ihtiyaçları için yaptıkları alımlar ile borsaya tabi maddelerin en az miktarları kadar veya bu miktarın altında yapılan alım satımlar tescile tabi değildir.

Zirai Üye Zorunluluğu Bulunan Kişi ve Kuruluşlar

5174 Sayılı Yasa'nın 32'nci ve bu yasanın uygulamasına ilişkin Borsa Muamelat Yönetmeliğinin 7'nci Maddesi gereğince, Ticaret borsası kotasyonuna dahil maddelerin alım veya satımı ile uğraşanlar, bulundukları yerin borsasına kaydolmak zorundadırlar.

Borsaya kayıt zorunluluğunda olanların durumlarında meydana gelen ve Türk Ticaret Kanununa göre tescil ve ilanı gereken her türlü değişikliğin, gerçekleşmesinden itibaren bir ay içinde kayıtlı oldukları borsalara bildirilmesi gerekir. İlgili sicile tescili zorunlu olup da kanuni şekil ve sürede tescil ettirilmemiş olan bir hususu haber alan ilgili borsa, bu zorunluluğu yerine getirmeyenlerin durumlarını gerekli sicil değişikliklerinin yapılması için ilgili sicil memurluğuna bildirir.

Sicil memurluğu, bu bildirim üzerine gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdür. Merkezi borsa çalışma alanı dışında bulunmakla beraber, borsa çalışma alanı içinde faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişilerin, ticaret veya esnaf siciline tescil edilmiş ya da edilmemiş şube, irtibat bürosu, fabrika, temsilcilik, depo, alım satım yeri ve buna benzer ünitelerinin de borsaya kaydolmaları gerekir. Kayıt zorunluluğunu yerine getirmeyenlerin kayıtları borsalarca doğrudan yapılır ve kendilerine bildirilir.



KARAMAN TİCARET BORSASI
ÜRÜN BAZLI TESCİL GELİRLERİMİZ

**KARAMAN TİCARET BORSASI ÜRÜN BAZINDA EN FAZLA İŞLEM
GÖREN ÜRÜNLER (₺)**

ÜRÜN CİNSİ	2018	2019	2020
BUĞDAY	271.526.685,13	278.011.737,49	415.484.515,65
MISIR	529.484.329,33	470.283.491,95	580.821.432,57
K.FASÜLYE	-		153.715.201,11
PANCAR	112.635.372,00		159.160.783,72
NOHUT	92.729.121,51	120.539.892,93	
BULGUR	-	139.582.076,78	137.698.164,30
ELMA	-	118.795.189,12	
SÜT	78.619.218,38		
DİĞERLERİ	554.232.519,78	932.996.654,86	1.045.139.092,10
TOPLAM	1.639.227.246,13	2.060.209.043,13	2.492.019.189,45

2020 YILINDA EN FAZLA İŞLEM GÖREN 5 ÜRÜN

ÜRÜN CİNSİ	₺	KG	LT	ADET	TESCİL ÜCRETİ
MISIR	₺ 580.821.432,57	387.304.609			₺ 607.534,90
BUĞDAY	₺ 415.484.515,65	223.450.228			₺ 412.055,60
PANCAR	₺ 159.160.783,72	504.594.997			₺ 281.719,98
KURU FASÜLYE	₺ 153.715.201,11	18.240.652			₺ 202.870,40
BULGUR	₺ 137.698.164,30	31.249.373			₺ 208.878,77
DİĞERLERİ	₺ 1.045.139.092,10	397.432.518			₺ 1.622.940,89
TOPLAM	₺ 2.492.019.189,45	1.562.272.377			₺ 3.336.000,54

2020 YILI HİZMET UYGUNSUZLUK VERİ ANALİZİ

AYLAR	İPTAL EDİLEN BEYANNAME SAYISI	TOPLAM TESCİL SAYISI	HATALI TESCİL ORANI	SÜREÇ PERFORMANSI
OCAK	5	497	1,01%	99%
ŞUBAT	3	443	0,68%	99%
MART	16	403	3,97%	96%
NİSAN	3	341	0,88%	99%
MAYIS	11	280	3,93%	96%
HAZİRAN	13	239	5,44%	95%
TEMMUZ	8	511	1,57%	98%
AĞUSTOS	14	561	2,50%	98%
EYLÜL	12	625	1,92%	98%
EKİM	12	708	1,69%	98%
KASIM	7	663	1,06%	99%
ARALIK	21	991	2,12%	98%
TOPLAM	125	6262	2,97%	98%



KOTASYON LİSTEMİZ

1		HUBUBAT	
		Arpa, Buğday, Çavdar, Darı, Mısır, Yulaf	100-kg
2		HUBUBAT MAMÜLLERİ	
		Arpa kırmısı, Buğday kepeği, Makarna, Bulgur, Razmol	100-kg
		Buğday unu	144-kg
3		BAKLİYAT VE MAMÜLLERİ	
		Kuru fasulye, Mercimek, Nohut	100-kg
4		YAĞLI TOHUMLAR	
		Ayçiçeği	100-kg
5		ÇEŞİTLİ GIDA MADDELERİ	
	A	BİTKİSEL GIDA MADDELERİ	
		Kuru soğan, Patates	100-kg
	B	HAYVANSAL GIDA MADDELERİ	
		Büyükbaş et	50-kg
		Küçükbaş et	16-kg
		Peynir	17-kg
		Yumurta	500 Adet
6		KURU VE YAŞ MEYVELER	
		Kuru üzüm	100-kg
		Elma	1000-kg
7		ORMAN MAHSÜLLERİ	
		Tomruk	10 m3
8		TEKSTİL HAMMADDELERİ	
		Tiftik, Yapağı, Yün	25-kg
		Pamuk İpliği	100-kg
9		KASAPLIK CANLI HAYVANLAR	
	A	BÜYÜKBAŞ CANLI HAYVANLAR	
		Boğa, Buzağı, Dana, Düve, İnek, Malak, Manda, Öküz, Tosun	50-kg
	B	KÜÇÜKBAŞ CANLI HAYVANLAR	
		Keçi, Koyun, Kuzu, Oğlak	13-kg
10		HAM DERİLER	
	A	BÜYÜKBAŞ KASAPLIK HAYVAN DERİLERİ	
		Deve Derisi, Malak Derisi, Manda Derisi, Sığır Derisi	50-kg
	B	KÜÇÜKBAŞ KASAPLIK HAYVAN DERİLERİ	
		Keçi Derisi, Koyun Derisi, Kuzu Derisi,	5 adet
		Oğlak Derisi	7 adet
11		ÇEŞİTLİ MADDELER	
		Büyükbaş Ham, Büyükbaş İşlenmiş Bağırsaklar	25 Adet
		Küçükbaş Ham, Küçükbaş İşlenmiş Bağırsaklar	10 Adet
		Kimyon	100-kg

ÜRÜN SENEDİ İŞLEMLERİ

TÜRİB

Karaman Ticaret Borsası TÜRİB ile 24.05.2019 tarihinde yatırımcıları kayıt altına almak amacı ile acentelik sözleşmesi imzalamıştır.

Acentelik sözleşmesinin imzalanmasının ardından TÜRİB işlemlerinin tanıtımı ve bilinirliğini arttırmak adına çalışmalarda bulunarak farkındalık yaratmış ve 2019 yılında 1994, 2020 yılında ise 556 gerçek veya tüzel kişiliğin sisteme dahil olmasını sağlayarak çalışmalarına devam etmektedir.



Türkiye Ürün İhtisas Borsası (TÜRİB) Faaliyete Başladı



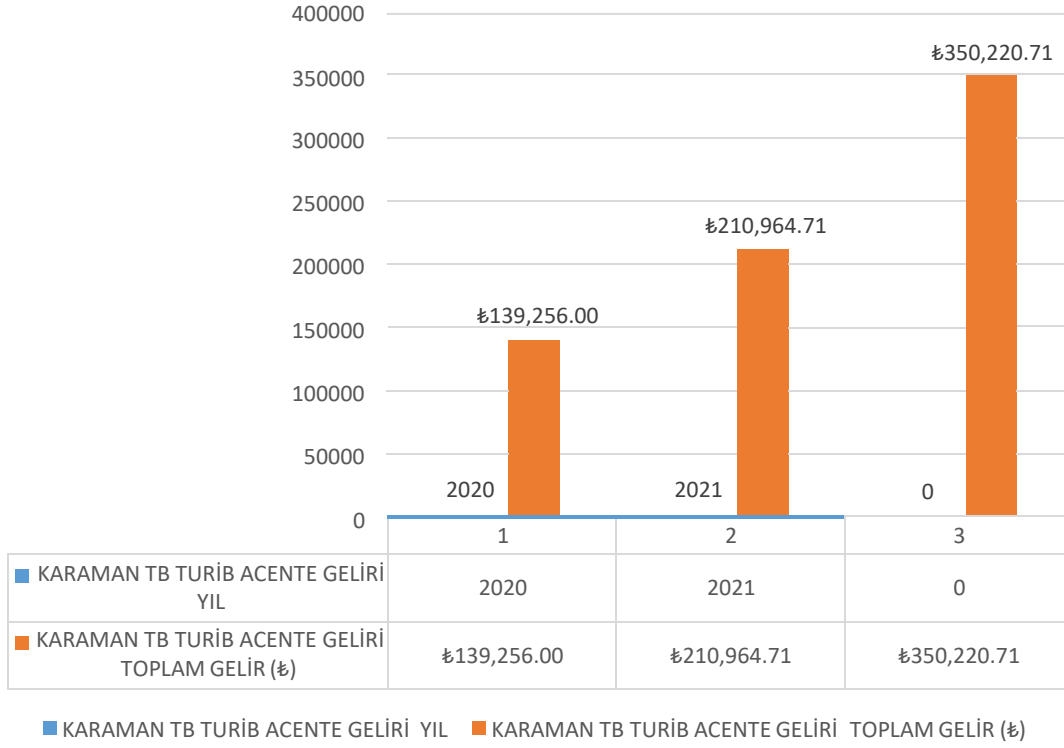
KARAMAN TİCARET BORSASI TÜRİB'DE TÜRKİYE İKİNCİSİ OLDU

Bu platformda Karaman Ticaret Borsası, acentesi olduğu Türkiye Ürün İhtisas Borsası'nda (TÜRİB) , Türkiye'de % 9,14'lük işlem hacmi ile TÜRİB sisteminde acente olarak faaliyet gösteren 110 borsa arasında Konya Ticaret Borsası'ndan sonra ikinci sırada yer alarak büyük bir başarıya imza attı.

Bundan sonraki süreçte de borsamız yatırımcılara acentelik hizmeti verecek ve bu yeniliğin üyelerimize, üreticilerimize ve diğer yatırımcılara kazanç sağlaması için tüm gayret ve çabalarımız devam edecektir. Karaman Ticaret Borsası olarak çiftçisine, üyesine ve yatırımcısına kazandırmaya devam edeceğiz.

Bu başarıda emeği geçen herkese ve özverili çalışmalarından dolayı Ticaret Borsası personellerimize teşekkür ediyorum' 'dedi.

KARAMAN TB TURİB ACENTE GELİRİ



Elektronik pazar ile ilgili olarak İzmir Ticaret Borsası tarafından oluşturulmuş E-Comodity Bazaar'la yapılan sözleşmemiz mevcuttur.

2.6 Borsacılık Faaliyetleri Hakkında Kısaca Borsamız

- ❖ Günlük, haftalık, aylık ve yıllık bültenler oluşturulmakta olup web sitemizde yayınlanmaktadır.
- ❖ Veriler her ayın birinci günü TÜİK'e gönderilmektedir.
- ❖ 80 kişilik satış salonumuz mevcuttur.
- ❖ Salonda bilgisayar, projeksiyon ve ses sistemimiz vardır.
- ❖ Elektronik satış salonu mevcut değildir.
- ❖ Elektronik pazar ile ilgili olarak İzmir Ticaret Borsası tarafından oluşturulmuş E-Comodity Bazaar'la yapılan sözleşmemiz mevcuttur.
- ❖ Laboratuvarımızda Buğday, arpa, un, çavdar, mısır, ayçiçeği ile ilgili olarak nem, hektolitre, protein, gluten, indeks, sedimantasyon, yağ, oleik asit analizleri yapılmaktadır.
- ❖ Yapılan analizler ile BİPEA analizleri karşılaştırması yapılmaktadır.
- ❖ Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi ile, her iki kurumda da laboratuvar analizlerinin karşılaştırmalı olarak yapılması, Ticaret Borsası'nda verilemeyen analizlerin üniversite laboratuvarına yönlendirilmesi konusunda protokol imzalanmıştır.
- ❖ Akredite laboratuvarımız mevcut değildir. Altyapı ve dokümantasyonumuz hazırdır. Fiziki şartlar hazır olmadığından akreditasyon beklemektedir.
- ❖ 2 adet 17025 denetçimiz mevcuttur.
- ❖ Lisanslı depoculuk mevcut değildir.
- ❖ Ürün İhtisas Borsacılığı Ortaklığı mevcuttur.
- ❖ TURİB'e 2020 yılında 556 üye kaydedilmiştir.
- ❖ Canlı hayvan pazar park yeri için Belediye, Ziraat Odası, Borsa ve Üretici Birlikleri ile ortak protokol yapılmıştır.
- ❖ Covid-19 nedeni ile fuar ziyaretleri gerçekleştirilememiştir

KARAMAN TİCARET BORSASI

2020 YILI FAALİYET RAPORU



ADRES

YENİŞEHİR MAHALLESİ ABDULLAH SABRİ ÜLGEN CADDESİ
HASAN ÖZKAYMAK BUĞDAY PAZARI

NO:2/78

MERKEZ / KARAMAN

TEL: 0338 213 37 69 – 0338 213 61 83

FAX: 0338 213 58 92

MAİL: destek@karamantb.org.tr – karamantb@tobb.org.tr

WEB: www.karamantb.org.tr

Twitter: borsakaraman

İnstagram: karamanticaretborsasi

Facebook: karamantb

KEP: karamantb@hs01.kep.tr